## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

**מכרז פומבי מספר 2015 / 106**

# הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**מדינת ישראל**
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**

הלב פתוח לרווחה

**מכרז פומבי מס' 2015 / 106**

כ"ו אב תשע"ה
11 אוגוסט 2015

משרד הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז הבא:

| מס' מכרז | שם המכרז | עלות המכרז | ערבות בנקאית |
|---|---|---|---|
| **106 / 2015** | **הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** | **200 ₪** | **לפי סעיף 1.5.10 למכרז בתוקף עד ליום 04/01/2016** |

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהא כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין במכרז טרם רכישתו.
5. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
6. ניתן לרכוש את המכרז **החל ממועד פרסומו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, רח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540, בימים א'-ה', בין השעות 09:00-15:00**, כנגד הצגת טופס הפקדה מקורי ע"ס המצוין בטבלה שלעיל (שלא יוחזרו) מבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים.
7. **ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באחת הדרכים הבאות:**
   7.1 באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה ולשלם באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת: www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx
   7.2 באמצעות פנייה לכתובת המייל: Revitalmi@molsa.gov.il
8. יודגש, כי מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא **עד ליום א', ה-18/10/2015 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה בראשונה).**
10. **הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
11. כל מידע ובירור נוסף בנושא המכרז ניתן לקבל במשרדי אגף מנהל ומשק, בכתובת הבאה: ירושלים: רח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, טלפון: 02-5085508.
12. **שאלות הבהרה**:
    12.1 את שאלות ההבהרה, (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי גב' נילי זריהן.
    12.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים הוא **עד ליום ה', ה-02/07/2015 בשעה 12:00.**
    12.3 המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ה', ה-23/07/2015**.
    12.4 תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש.
    12.5 מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז ולא נרשם כאמור יוכל לראות את התשובות לשאלות ההבהרה אך ורק לאחר המועד האחרון להגשת תשובות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## תוכן עניינים


| סעיף/ נספח | פרק | עמ' |
|---|---|---|
| 1. | כללי | 5 |
| 1.0 | ריכוז של תאריכים | 5 |
| 1.1 | פירוט השירותים הנדרשים | 5 |
| 1.2 | הגדרות | 7 |
| 1.3 | תקופת ההתקשרות | 10 |
| 1.4 | תקופת התארגנות למתן השירותים | 10 |
| 1.5 | תנאי-סף | 11 |
| 1.6 | מנהלה | 27 |
| 1.7 | דרישות נוספות עם הגשת ההצעה | 29 |
| 1.8 | התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז | 30 |
| 1.9 | זכויותיו של המשרד | 33 |
| 1.10 | מבנה ההצעה | 35 |
| 1.11 | בעלות על המכרז ועל ההצעה | 35 |
| 1.12 | שלמות ההצעה ואחריות כוללת | 36 |
| 1.13 | הארכת מועדים | 36 |
| 1.14 | בדיקת ההצעות והערכתן | 37 |
| 1.15 | סמכות השיפוט | 43 |
| 2. | השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם | 44 |
| 2.1 | כללי | 44 |
| 2.2 | מקום מתן השירות | 44 |
| 2.3 | היקף השירות | 44 |
| 2.4 | אוכלוסיית היעד | 46 |
| 2.5 | מהות השירות – פנימייה שיקומית מלאה | 46 |
| 2.6 | מהות השירות – פנימיית יום שיקומית | 50 |
| 2.7 | גורמים מפנים | 52 |
| 2.8 | דרישות כח אדם | 52 |
| 2.9 | דרישות מהמבנה | 56 |
| 2.10 | דרישות ציוד | 58 |
| 2.11 | ועדת היגוי מצומצמת ומורחבת לפנימיית יום שיקומית | 59 |
| 2.12 | פיקוח ובקרה | 60 |
| 3. | עלות | 63 |
| 3.1 | כללי | 63 |
| 3.2 | תעריפים | 63 |
| 3.3 | תנאי תשלום | 64 |
| 3.4 | מועדי התשלום | 65 |
| 4. | נספחים | 66 |
| נספח 1 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף | 66 |
| נספח 2 | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא | 67 |

| | | |
|---|---|---|
| נספח 3 | פרטי המציע | 69 |
| נספח 4 | ניסיון המציע והצוות המוצע, המלצות ורישיון בר-תוקף לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה | 70 |
| נספח 5 | בדיקת המבנה המוצע – בטיחות – פנימייה מלאה | 86 |
| נספח 6 | בדיקת המבנה המוצע – בטיחות – פנימיית יום | 90 |
| נספח 7 | מיגון מבנים לזמן חירום – פנימייה מלאה | 92 |
| נספח 8 | מיגון מבנים לזמן חירום – פנימית יום | 93 |
| נספח 9 | התחייבות לעמידה בדרישות לעניין מוגנות הפנימייה | 94 |
| נספח 10 | דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף – פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי | 95 |
| נספח 11 | דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף – פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני | 98 |
| נספח 12 | דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף – פנימיית יום שיקומית | 101 |
| נספח 13 | התחייבות לרכישת ציוד | 103 |
| נספח 14 | אישור בדבר קיום ביטוחים – פנימייה במבנה ארגוני קבוצתי (כולל פנימיית יום) | 104 |
| נספח 15 | אישור בדבר קיום ביטוחים – פנימייה במבנה ארגוני משפחתוני (כולל פנימיית יום) | 107 |
| נספח 16 | טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות – פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי | 110 |
| נספח 17 | טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות – פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני | 112 |
| נספח 18 | טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות – פנימיית יום שיקומית | 114 |
| נספח 19 | ערבות הצעה | 116 |
| נספח 20 | התחייבות לעמידה בדרישות המכרז | 117 |
| נספח 21 | הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע | 118 |
| נספח 22 | הצהרה בדבר זכויות קנין | 119 |
| נספח 23 | תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש | 120 |
| נספח 24 | הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום | 121 |
| נספח 25 | התחייבות לקיים את דיני העבודה | 122 |
| נספח 26 | התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות | 123 |
| נספח 27 | שמירת סודיות | 124 |
| נספח 28 | הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | 126 |
| נספח 29 | התחייבות לפעול בהתאם לנהלי ולהנחיות המשרד | 127 |
| נספח 30 | התחייבות לציין את מקור השרות | 128 |
| נספח 31 | הסכם התקשרות | 129 |
| נספח 32 | כתב ערבות ביצוע | 146 |
| נספח 33 | הוראת חלף ערבות | 147 |
| נספח 34 | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז | 148 |
| נספח 35 | חלקים חסויים בהצעה | 149 |
| נספח 36 | הצהרה בדבר שלמות ההצעה | 150 |
| נספח 37 | התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – פנימייה מלאה | 151 |
| נספח 38 | התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – פנימיית יום | 152 |
| נספח 39 | התחייבות לתשלום "שכר מינימום ענפי" לעובדים סוציאליים | 153 |
| נספח 40 | דוגמת מכתב אישור הרכב אוכלוסיה לצורך הוכחת ניסיון המציע | 154 |
| נספח 41 | נספח פירוט הפנימיות, סוגיהן ופריסתן הארצית | 158 |

## 1. כללי

### 1.0 ריכוז של תאריכים

| פעילות | תאריך |
|---|---|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה | **עד ליום ה', 02/07/2015- ה- בשעה 12:00** |
| המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה | **עד ליום ה', 23/07/2015- ה-** |
| המועד האחרון להגשת הצעות | **עד ליום א', 18/10/2015- ה- בשעה 12:00** |
| מועד תוקף ההצעה וערבות המציע | **לפי סעיף 1.5.10 למכרז בתוקף עד ליום 04/01/2016** |

### 1.1 פירוט השירותים הנדרשים

1.1.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, שירות ילד ונוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

**רשימת הפנימיות נושא מכרז זה מפורטת בנספח 41 המצ"ב.**

1.1.2 מטרת המכרז היא לאתר מספר גופים ציבוריים או פרטיים אשר יוכלו לספק את השירותים המפורטים במכרז זה במסגרות פנימייתיות אשר יפעלו להשתלבות חניכיהם בחברת בני גילם. המסגרות הפנימייתיות מיועדות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בנים ובנות, בעלי המאפיינים כמפורט להלן:

1.1.2.1 סובלים מבעיות בהתנהגות ומבעיות רגשיות, לקויות למידה, אינטליגנציה תקינה, בעלי פוטנציאל תפקודי וחינוכי תקין, קשיים ביחסי הורים-ילדים וקשיים בהסתגלות למסגרות לימודיות הן ברמת ההישג והן ברמת קבלת כללי בית הספר, כמו כן, יצרו פער לימודי ניכר של מעל לשנת לימודים אחת.

1.1.2.2 מרביתם אמורים ללמוד במערכת החינוך הרגילה. ילדים ובני נוער הזקוקים למעטפת תגבור לימודית להחזרתם למעגל הלימודים הרגיל ולרמת הישגים המקובלת בגילם.

1.1.2.3 מרביתם הסתייעו באופן קבוע במערך הייעוץ של בית הספר בגין בעיות בביקור סדיר, בעיות התנהגות בכיתה והיעדר הישגים.

1.1.2.4 למרביתם תנאי גדילתם במשפחותיהם אינם תקינים, חלקם אינם פנויים ללמידה על רקע טראומה אישית או משפחתית, והזקוקים לחינוך וטיפול פנימייתי.

1.1.3 כמו כן יופעלו במסגרת מכרז זה **פנימיות יום**. השירות מופעל בתוך מסגרת של פנימייה מלאה בשותפות עם הלשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או במועצה האזורית והפנימייה הממוקמת במרחב הגיאוגרפי של אותה הרשות המקומית. השירות מאפשר מתן טיפול

אינטנסיבי לחניכים ולהוריהם תוך מניעת הוצאת החניכים מביתם. החניכים וההורים נהנים הן משירות הפנימייה המלאה והן מהשירותים בקהילה.

1.1.4 הפירוט המלא לגבי האוכלוסיה נושא מכרז זה מופיע בקובץ הנהלים - "**המעון ופעולותיו**", **בעמ'** 47 – 51 (זמין באתר האינטרנט של המשרד).

1.1.5 החניכים יופנו לפנימייה המלאה ע"י הלשכות לשירותים חברתיים. חניכי פנימיית היום יופנו לפנימיית יום כאמור לאחר שועדת תכנון טיפול העריכה כי להוריהם פוטנציאל לשיפור התפקוד ההורי כתוצאה מהתערבות טיפולית במסגרת פנימיית יום.

1.1.6 בעקבות המכרז יופעלו 48 פנימיות (כולל פנימיות יום) ובסה"כ 3286 מכסות חניכים (26 חניכי פנימיות שיקומיות מלאות ו-639 חניכי פנימיות יום). הפירוט המלא מופיע בנספח 41 . **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה קיומו של תקציב מתאים, הכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.1.7 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד הרשום בישראל או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.1.8 **על המציע לציין בנספח 4 את מספר הפנימייה אותה הוא מעוניין להפעיל בהתאם לרשימת הפנימיות המופיעה בנספח 41 . מובהר כי לגבי כל פנימייה על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שבו יזכה בהפעלה של חלק מהפנימיות שנכללו בהצעתו.**

1.1.9 **מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה להפעלה של יותר מפנימייה אחת מבין אלו המופיעות בנספח 41 , אולם מציע לא יוכל לזכות במצטבר ביותר מ-450 מכסות של חניכים לפי מכרז זה (כולל חניכי פנימיית היום) ו/או בהפעלה במצטבר של יותר משלוש פנימיות שיקומיות מלאות, כהגדרתן במכרז זה, לפי מכרז זה, לפי הנמוך מביניהם. על אף האמור לעיל המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת לבחור במציע במכרז זה כזוכה גם אם בחירתו כזוכה תביא לכך שיפעיל במצטבר מעל מספר המכסות ו/או מספר הפנימיות המקסימלי כפי שצוין לעיל, בין היתר במקרה של הצעה יחידה לפנימייה מסוימת או במקרה של פער משמעותי בניקוד האיכות של המציעים.**

1.1.10 **מובהר כי זכייה של מציע בהפעלת פנימיית יום מותנית בהפעלה של פנימייה מלאה (כהגדרתה במכרז זה), לרבות בעקבות מכרז זה.**

1.1.11 הספק רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אך ורק לצרכי אבטחה, נקיון, הזנה, לרבות הכנה של ארוחות לחניכים בפנימייה, גינון והסעות. מובהר בזאת, כי הספק אינו רשאי לספק כל שירות נוסף באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.1.12 ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה, ככל שייבחר כזוכה.

1.1.13 יובהר, כי בין המציע למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.1.14 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

## 1.2 הגדרות

| | |
|---|---|
| "דיני העבודה" | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה; |
| "ההסכם" | נספח 31 להלן, על כל הנספחים שלו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; |
| "המכרז" | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המשרד" | משרד הרווחה והשירותים החברתיים; |
| "הספק" | המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה; |
| "השירות" | שירות ילד ונוער; |
| "חוק הגנת הפרטיות" | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; |
| "חוק הנוער" | חוק הנוער (טיפול והשגחה), התש"ך-1960; |
| "חוק הפיקוח על המעונות" | חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965; |
| "חוק התכנון והבניה" | חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965; |
| "חוק למניעת העסקה של עברייני מין" | חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001; |
| "חוק עובדים זרים" | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים" | חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011; |
| "חוק שכר מינימום" | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; |
| "חניך פנימיית היום", "חניכי פנימיית היום" | ילדים ובני נוער, בגילאי 5 עד 11 שנים בלבד (גילאי קליטה), שהוגדרו על ידי המשרד ו/או משרד החינוך כבעלי מאפיינים שיקומיים, ואשר ועדת תכנון טיפול העריכה כי להוריהם פוטנציאל לשיפור התפקוד ההורי כתוצאה מהתערבות טיפולית במסגרת פנימיית יום, כאמור בסעיף 1.1.5 לעיל; |

| | |
|---|---|
| "חניך", "חניכים" | ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, שהוגדרו על ידי המשרד ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות כבעלי מאפיינים שיקומיים והופנו לפנימייה שיקומית מלאה כאמור בסעיף 1.1.5 לעיל; |
| "מחוז דרום" | קרית-גת ועד אילת; |
| "מחוז ירושלים" | בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד; |
| "מסמך סיווג האוכלוסיות" | נוהל 0.9 של השירות המופיע בקובץ הנהלים "המעון ופעולותיו" (זמין באתר האינטרנט של המשרד); |
| "מציע" | תאגיד או עצמאי המגיש הצעה במענה למכרז זה; |
| "נותן-שירות" | תאגיד או אדם פרטי הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה; |
| "נציג המשרד" | הגורם האחראי במשרד על כל הכרוך בקבלת השירותים בשלבי ההזמנה והביצוע לפי מכרז זה; |
| "פנימייה במבנה ארגוני משפחתוני" | פנימייה הכוללת מספר יחידות פנימייתיות קטנות עד 12 חניכים, כל אחת, כאשר כל יחידה פנימייתית פועלת כיחידה חינוכית עצמאית בזיקה למפעיל אחד, המופעלת על ידי משפחה עם ילדיה המתגוררת עם החניכים ו/או צוות מוקטן שאינו משפחה שמתגורר בחלקו עם החניכים; |
| "פנימייה במבנה ארגוני קבוצתי" | פנימייה שהיא יחידה פנימייתית עצמאית המופעלת על ידי מפעיל אחד ומתופעלת במבנה של קבוצות חברתיות שלכל קבוצה צוות ישיר האחראי עליה; |
| "פנימייה דו-תעריפית" | פנימייה משולבת שיקומית וחינוכית ו/או פנימייה משולבת שיקומית וטיפולית ו/או פנימייה משולבת שיקומית ופוסט-אשפוזית ו/או פנימייה משולבת טיפולית ופוסט-אשפוזית; |
| "פנימייה חינוכית" | פנימייה שהתחנכו בה ילדים ובני נוער, בגילאי 9 עד 19 שנים, אשר שהייתם ממומנת על ידי המשרד או משרד החינוך, ודרי הפנימייה הוגדרו על ידי המשרד ו/או משרד החינוך כבעלי מאפיינים חינוכיים והופנו לפנימייה על ידם; |
| "פנימייה טיפולית" | פנימיה המאכלסת ילדים ובני נוער, בגילאי 9 עד 19 שנים, אשר שהייתם ממומנת על ידי המשרד או משרד החינוך, ודרי הפנימייה הוגדרו על ידי המשרד ו/או משרד החינוך כבעלי מאפיינים טיפוליים והופנו לפנימייה על ידם; |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| | |
|---|---|
| "פנימייה מלאה", "פנימייה שיקומית מלאה" | פנימייה שיקומית, הכוללת לינה, במבנה ארגוני משפחתוני או קבוצתי שמטרותיה ועקרונות הפעלתה הם כמפורט בסעיף 2 להלן; |
| "פנימייה פוסט-אשפוזית" | פנימיה המאכלסת ילדים ובני נוער, בגילאי 9 עד 19 שנים, או המפעילה קבוצה פוסט-אישפוזית, אשר שהייתם ממומנת על ידי המשרד או משרד הבריאות, ודרי הפנימייה הוגדרו על ידי המשרד ו/או על ידי משרד הבריאות כבעלי מאפיינים פוסט אישפוזיים, והופנו לפנימייה על ידם; |
| "פנימייה שיקומית" | פנימיה המאכלסת ילדים ובני נוער, בגילאי 9 עד 19 שנים, אשר שהייתם ממומנת על ידי המשרד או משרד החינוך, ודרי הפנימייה הוגדרו על ידי המשרד ו/או משרד החינוך כבעלי מאפיינים שיקומיים והופנו לפנימייה על ידם; |
| "פנימייה" | פנימייה שיקומית במבנה ארגוני משפחתוני או קבוצתי, המשלבת פנימייה מלאה ופנימיית יום כהגדרתן במכרז זה, שמטרותיה ועקרונות הפעלתה הם כמפורט בסעיף 2 להלן; |
| "פנימיית יום", "פנימיית יום שיקומית" | מסגרת יומית, המופעלת בתוך מסגרת של פנימייה שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, בה מטופלים ילדים ובני נוער, בגילאי 5 עד 11 שנים בלבד (גילאי קליטה), שהוגדרו על ידי המשרד ו/או משרד החינוך כבעלי מאפיינים שיקומיים, ואשר ועדת תכנון טיפול העריכה כי להוריהם פוטנציאל לשיפור התפקוד ההורי כתוצאה מהתערבות טיפולית במסגרת פנימיית יום; |
| "תואר אקדמי" | תואר אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תקנות הפיקוח על מעונות" | תקנות הפיקוח על מעונות (תקן עובדי מעונות לילדים והכשרתם ובדבר תנאי כשירותם של מנהלי מעונות לילדים), תשל"ז-1977; |
| "תקנות חובת המכרזים" | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. |
| מחוז חיפה והצפון" | מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון; |
| מחוז תל-אביב והמרכז" | מאליכין בצפון עד קו מועצה איזורית נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק; |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.3 **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

1.3.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.3.2 תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד שמורה האופציה לממש את תחנות היציאה.

1.3.3 למשרד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד שמורה האופציה לממש את תחנות היציאה, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.3.4 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 יום מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.3.5 תקופת ההתקשרות כולה לרבות תקופת האופציה, כפופה לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות חוק התקציב, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות שהותקנו מכוחו, לתנאי ההסכם שייחתם עם הספק ולהוראות כל דין וכן בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

1.3.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש ובכתב.

1.4 **<u>תקופת התארגנות למתן השירותים</u>**

1.4.1 הספק שייבחר ידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מייד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.4.2 בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, הצטיידות והעסקת כוח האדם הנדרש, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות כלל חניכים לפנימייה.

1.4.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, ידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.4.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לענין משך ההתקשרות.

1.5 **<u>תנאי-סף</u>**

**המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 1.6.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.**

**מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע והמבנה/ים המוצע/ים ייבדקו עבור כל פנימייה ו/או פנימיית יום בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מפנימייה ו/או פנימיית יום אחת יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל פנימייה ו/או פנימיית יום שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר הפנימיות ו/או פנימיות היום הכלולות בהצעתו.**

1.5.1 **<u>נסיון נדרש מהמציע</u>**

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

1.5.1.1 על המציע להיות בעל נסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפעלה של פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה, עבור לפחות 24 חניכים.

1.5.1.2 על מציע המגיש הצעה להפעלת פנימיית יום שיקומית להיות **<u>גם</u>** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפעלה של פנימיית יום, כהגדרתה במכרז זה, עבור לפחות 15 חניכים.

1.5.1.3 על מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה שיקומית מלאה עבור המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי להיות **<u>גם</u>** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין.

1.5.1.4 לענין סעיף זה **<u>בלבד</u>**, "המציע" – לרבות בעל השליטה במציע, כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969, או המנהל הכללי של המציע.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את נסיונו הרלבנטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 4 . ההצהרה תאושר ע"י עורך-דין.**

**מציע המציג ניסיון בהפעלה של פנימייה חינוכית ו/או דו-תעריפית מסוג של פנימייה משולבת שיקומית וחינוכית יידרש להציג לצורך הוכחת ניסיונו מכתב מטעם משרד החינוך, חתום על ידי בעל תפקיד בדרגה של לפחות מנהל אגף, המאשר את הרכבה של האוכלוסיה שטופלה בפנימייה שהופעלה על ידי המציע, וכי לפחות 75% מהחניכים שטופלו בפנימייה היו בכל אחת**

**משלוש השנים האחרונות הקודמות למועד הוצאת המכתב בעלי מאפיינים שיקומיים כהגדרתם במכרז זה ובהתאם למסמך סיווג האוכלוסיות כהגדרתו במכרז זה. המכתב יוגש בנוסח המופיע בנספח 40 . מובהר כי האמור כאן יחול גם לגבי ניסיון המציע שייבדק לצורך בדיקת איכות הצעתו.**

לצורך בדיקה האם האישור שבידי המציע עומד בתנאי הסף, באפשרות המציע לפנות בשאלת הבהרה לשם בדיקת תוקפו של האישור בכל מועד, מיום פרסומו של מכרז זה ועד ליום 28/06/2015. המשרד מתחייב להודיע על הממצאים אודות תוקפו של האישור בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת השאלה. **מובהר כי עצם ביצוע הפניה כאמור אינו חלק מתנאי סף. במידה והמציע לא יפנה אל המשרד לשם בדיקת תוקפו של האישור, תיעשה הבדיקה לאחר הגשת ההצעה.**

1.5.2 **<u>הצוות המוצע</u>**

1.5.2.1 **מנהל הפנימייה**

על המציע להציג בהצעתו מנהל פנימייה עבור כל פנימייה שביחס אליה מוגשת הצעתו.
על כל מנהל מוצע לעמוד באחת הדרישות <u>החלופיות</u> הבאות –

1.5.2.1.1 <u>חלופה א'</u>

על המנהל המוצע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

1.5.2.1.1.1 בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים ורישום בפנקס המקצועי הרלוונטי, לפי העניין –

1.5.2.1.1.1.1 פסיכולוגיה, ו/או

1.5.2.1.1.1.2 עבודה סוציאלית, ו/או

1.5.2.1.1.1.3 חינוך, ו/או

1.5.2.1.1.1.4 חינוך מיוחד.

1.5.2.1.1.2 בעל ניסיון מעשי של חמש שנים לפחות, לאחר קבלת התואר הראשון לפי סעיף 1.5.2.1.1 למכרז, ועבור מנהל מוצע שהוא עובד סוציאלי או פסיכולוג – החל מהרישום בפנקס העובדים הסוציאלים או פנקס הפסיכולוגים לפי העניין, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום העבודה הסוציאלית, הפסיכולוגיה או החינוך, לפי העניין. לעניין סעיף זה, "**ניסיון בעבודה בתחום העבודה הסוציאלית, הפסיכולוגיה או החינוך**" – לרבות ניסיון בניהול

של פנימייה שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט אשפוזית כאמור בסעיף 1.5.2.1.1.3 להלן.

1.5.2.1.1.3 בעל ניסיון מעשי של שנתיים, לפחות, בחמש השנים האחרונות, הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול של פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה, עם צוות מקצועי רב-תחומי, בהיקף של שלושה אנשי צוות לפחות. לעניין סעיף זה, "**ניסיון בניהול**" – ניסיון כמנהל פנימייה ו/או כסגן מנהל פנימייה ו/או כרכז פנימייה.

1.5.2.1.1.4 מנהל מוצע להפעלת פנימייה שיקומית עבור המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי יהיה בנוסף גם בעל ניסיון מעשי של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין.

1.5.2.1.2 <u>חלופה ב'</u>

על המנהל המוצע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

1.5.2.1.2.1 עומד באחת מדרישות ההשכלה **החלופיות** להלן:

1.5.2.1.2.1.1 תואר אקדמי שלא באחד מהתחומים המפורטים בסעיפים 1.5.2.1.1.1.1 עד 1.5.2.1.1.1.4 לעיל.

1.5.2.1.2.1.2 הסמכה לרבנות.

1.5.2.1.2.1.3 השלים הכשרות ייעודיות (השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או קורסים) בהיקף של 36 שעות לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

1.5.2.1.2.1.3.1 ניהול או ראשות צוות [ר"צ] והדרכת עובדים;

1.5.2.1.2.1.3.2 חינוך ו/או עבודה סוציאלית ו/או פסיכולוגיה;

1.5.2.1.2.2 בעל ניסיון מעשי של שמונה שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה, עם צוות



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

מקצועי רב-תחומי, בהיקף של שלושה אנשי צוות לפחות. לעניין סעיף זה, "**ניסיון בניהול**" – ניסיון כמנהל פנימייה בלבד.

1.5.2.1.2.3 מנהל מוצע להפעלת פנימייה שיקומית עבור המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי יהיה בנוסף גם בעל ניסיון מעשי של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין.

**המנהל המוצע עבור פנימייה שיקומית בה ישהו ילדים ובני נוער מהמגזר הערבי יהיה דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.**

**<u>מובהר בזה כי לא ניתן להציע את אותו המנהל ליותר מפנימייה אחת.</u>**

1.5.2.2 **עובדים סוציאליים**

על המציע להציג בהצעתו עובד סוציאלי אחד, ואם הצעתו מתייחסת להפעלת פנימייה עבור מעל 80 חניכים יציג בהצעתו **<u>שני</u>** עובדים סוציאליים, אשר יעמדו, כל אחד, בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

1.5.2.2.1 תואר אקדמי בעבודה סוציאלית.

1.5.2.2.2 רשום בפנקס העו"סים.

1.5.2.2.3 בעל נסיון מעשי של שנה לפחות, **<u>החל מיום הרישום בפנקס העו"סים</u>**, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כעובד סוציאלי עם ילדים ו/או בני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים שהוגדרו או שניתן להגדירם על ידי המשרד ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות, לפי העניין, כבעלי מאפיינים חינוכיים ו/או שיקומיים ו/או טיפוליים ו/או פוסט-אשפוזיים. לעניין סעיף זה ייחשב ניסיון בעבודה עם ילדים ו/או בני נוער כאמור גם שלא במסגרת פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה.

1.5.2.2.4 העובד הסוציאלי המוצע עבור פנימייה שיקומית בה ישהו ילדים ובני נוער מהמגזר הערבי יהיה דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.

**<u>מובהר בזה כי לא ניתן להציע את אותו עובד סוציאלי ליותר משתי פנימיות.</u>**

1.5.2.3 **פסיכולוג קליני**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

על המציע להציג בהצעתו פסיכולוג קליני אחד, ואם הצעתו מתייחסת להפעלת פנימייה עבור מעל 80 חניכים יציג בהצעתו **שני** פסיכולוגים קליניים, אשר יעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

1.5.2.3.1 בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה + מומחה בפסיכולוגיה קלינית.

1.5.2.3.2 רשום בפנקס הפסיכולוגים.

1.5.2.3.3 בעל נסיון מעשי של שנה לפחות, **לאחר תום תקופת ההתמחות**, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כפסיכולוג של ילדים ו/או בני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים שהוגדרו או שניתן להגדירם על ידי המשרד ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות, לפי העניין, כבעלי מאפיינים שיקומיים ו/או טיפוליים ו/או פוסט-אשפוזיים. לעניין סעיף זה ייחשב ניסיון בעבודה עם ילדים ו/או בני נוער כאמור גם שלא במסגרת פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה.

1.5.2.3.4 הפסיכולוג המוצע עבור פנימייה שיקומית בה ישהו ילדים ובני נוער מהמגזר הערבי יהיה דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.

**<u>מובהר בזה כי לא ניתן להציע את אותו פסיכולוג קליני ליותר משתי פנימיות.</u>**

**<u>מציע המגיש הצעה להפעלת פנימיית יום לא יידרש להציג כוח אדם נוסף לצורך בדיקת הצעתו.</u>**

**להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת נסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע (המנהל, העובדים הסוציאליים והפסיכולוגים הקליניים) ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או הפסיכולוגים, לפי העניין, וקורות חיים עדכניים, בנפרד לגבי כל פנימייה הכלולה בהצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 4 . ההצהרה תאומת על ידי עורך דין.**

1.5.3 **רשיון להפעלת מעון על-פי חוק הפיקוח על המעונות ועמידה בדרישות החוק**

1.5.3.1 על המציע להיות בעל רשיון בר-תוקף להפעלה של מעון לפי חוק הפיקוח על מעונות או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור (כשברשותו אישור כבאות ותברואה תקפים והמלצת מפקח). על מציע שאינו בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 1.5.3.3 למכרז.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.5.3.2 המציע יסמן בנספח 4 האם ברשותו רישיון כאמור בסעיף 1.5.3.1 למכרז או שהוא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור ויצרף להצעתו עותק של הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות או עותק של מסמכי הבקשה לקבלת רישיון כאמור, לפי העניין.

1.5.3.3 מובהר בזאת, כי לפנימייה חדשה תינתן אפשרות של חצי שנה להסדרת נושא הרישוי החל ממועד תחילת הפעלתה של הפנימייה לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור פנימייה חדשה כאמור תוגש בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. ההתחייבות כאמור תינתן בנוסח המופיע בנספח 4 . כמו כן להתחייבות יצורפו אישור כבאות ותברואה תקפים.

1.5.3.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של החניכים לפנימייה ו/או אף לפזר את החניכים השוהים בפנימייה במקרה שהספק לא יציג בתוך לכל היותר חצי שנה החל ממועד תחילת הפעלתה של הפנימייה לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.

1.5.3.5 על המציע להתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על מעונות, בכל הקשור בתקנות בדבר החזקה של ילדים במעון רגיל, ככל שהן מתיחסות למבנה, לגבי הפנימייה, הכלולה בהצעתו.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו, לגבי כל פנימייה הכלולה בהצעה, עותק של רשיון לפי חוק הפיקוח על המעונות ו/או עותק מהבקשה לקבלת רישיון כאמור בצירוף כל האישורים והמסמכים הרלוונטיים; אם אין ברשותו של המציע רשיון בר-תוקף כאמור, עליו להתחייב להציג רשיון כזה, כרשום בסעיף 1.5.3.3 למכרז ובנוסח המופיע בנספח 4 . בכל מקרה, על המציע להתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות, כנדרש בנספח 4 .**

1.5.4 **איתנות פיננסית**

1.5.4.1 <u>אם המציע הינו תאגיד</u>, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2012 ו-2013. אם אין דוח מבוקר כנדרש, יש להגיש דוחות כספיים מבוקרים בתוספת אישור מן השלטונות להארכת התקופה להגשה של דוחות כספיים.

1.5.4.2 <u>אם המציע הינו עצמאי</u>, עליו להגיש דוחות שנתיים חתומים ע"י מס הכנסה, לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות וכן צילום של המחאה (שיק) מבוטלת או אסמכתא מהבנק, בהם מצויין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה, כי המציע אינו לקוח מוגבל.

1.5.4.3 על מציע, <u>אשר כל בעלי מניותיו עבדו כשכירים במסגרת עמותות/תאגידים בשנתיים שקדמו למועד פרסום מכרז זה</u>, לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בשנתיים האמורות (2012-2013), אישור ממס הכנסה ומע"מ למועד פתיחת תאגיד המציע וכן אישור רו"ח/עו"ד כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים ולא היו בעלי מניות בתאגיד אחר.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.5.4.4 על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסים אחרים.

1.5.4.5 מציע, אשר יקבל ציון נמוך מ-50 במבחן זה, הצעתו תפסל על הסף.

1.5.4.6 מובהר כי מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים (מציע שלא יגיש את האישור, לא ניתן יהיה להתחשב בציון קודם שקיבל במבחן גם אם עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר ועליו להגיש דוחות כספיים).

1.5.5 **דרישות בעניין המבנה המוצע להפעלת הפנימייה**

1.5.5.1 מאפייני המבנה או המבנים המוצעים

1.5.5.1.1 מציע המגיש הצעה להפעלת **פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי** יציג בהצעתו מבנה אחד או יותר עבור כל פנימייה כאמור אותה הוא מעוניין להפעיל, ובלבד שאם המציע מציג בהצעתו יותר ממבנה אחד להפעלת פנימייה אחת, המבנים כולם יימצאו במתחם אחד מגודר (באותה רשות מקומית) והמרחק ביניהם לא יעלה על 5 ק"מ מרחק כביש. על אף האמור, במקרה שבו לא ניתן לגדר את המבנים כולם במתחם אחד, המבנים יידרשו להיות מגודרים, כל אחד, באופן עצמאי, למעט מבנים המיועדים לשהייה של פחות מ-12 חניכים. **תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים להפעלת פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי מפורטים בנספח 10 .** על המציע לפרט בנספח זה את כתובתיהם של המבנה/ים המוצע/ים.

1.5.5.1.2 מציע המגיש הצעה להפעלת **פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני בפריסה ארצית** (פנימייה מס' 45) יציג בהצעתו ארבעה-עשר מבנים לפחות בפריסה כמפורט להלן –

1.5.5.1.2.1 מחוז דרום כהגדרתו במכרז – שישה מבנים לפחות.

1.5.5.1.2.2 מחוז ירושלים כהגדרתו במכרז – חמישה מבנים לפחות.

1.5.5.1.2.3 מחוז חיפה והצפון כהגדרתו במכרז – מבנה אחד לפחות.

1.5.5.1.2.4 מחוז תל אביב והמרכז כהגדרתו במכרז – מבנה אחד לפחות.

1.5.5.1.2.5 מבנה מינהלה – מבנה אחד לפחות (המבנה המוצע יכול שיהיה חלק אינטגרלי ממבנה אחר שיוצג במענה למכרז, ובלבד שתתאפשר הפרדה ברורה ומוחלטת מהחלק באותו מבנה המיועד להפעלת הפנימייה).

1.5.5.1.3 מציע המגיש הצעה להפעלת **פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני בפריסה יישובית בעיר ירושלים** (פנימייה מס' 6) יציג בהצעתו לפחות **שישה** מבנים,



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**חמישה** מתוכם להפעלת יחידות פנימייתיות ומבנה **אחד** נוסף שישמש כמבנה מינהלה (המבנה המוצע יכול שיהיה חלק אינטגרלי ממבנה אחר שיוצג במענה למכרז, ובלבד שתתאפשר הפרדה ברורה ומוחלטת מהחלק באותו מבנה המיועד להפעלת הפנימייה), שימוקמו כולם בעיר ירושלים.
**תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים להפעלת פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני בפריסה ארצית או יישובית מפורטים בנספח 11 .** על המציע לפרט בנספח זה את כתובתיהם של המבנה/ים המוצע/ים.

1.5.5.1.4 מציע המגיש הצעה להפעלת **פנימיית יום שיקומית** לצד הפנימייה השיקומית המלאה יידרש להציג את המיתקנים הנוספים להפעלת פנימיית היום. מובהר כי חדרי הטיפול בפנימייה המלאה, מתקני החצר והמועדונים ישמשו **במשותף** את חניכי הפנימייה המלאה וחניכי פנימיית היום. **תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים להפעלת פנימיית יום שיקומית מפורטים בנספח 12 .** על המציע לפרט בנספח זה את כתובתיהם של המבנה/ים המוצע/ים.

1.5.5.1.5 **על המציע לצרף להצעתו תרשים כללי של המבנה/ים, תוך ציון של החדרים הרלבנטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**

1.5.5.1.6 המבנה/ים המוצע/ים להפעלת הפנימייה ו/או פנימיית היום יתאים/ו לשהות, ללימודים ולשאר הפעילויות הנדרשות במסמכי המכרז ויתאים/ו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולמספר החניכים והצוות הנדרש, הכל כמפורט במכרז זה ובסעיף 2 למכרז.

1.5.5.1.7 **אם המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם עומד/ים בכל דרישות המכרז כאמור, המציע מתחייב כי ניתן להתאימו/ם או לשפצו/ם באופן שיעמוד/ו בכל הדרישות בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז**. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצע/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמדו/ בכל דרישות המפרט בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.

1.5.5.1.8 המבנה או המבנים המוצעים ימוקמו במקום מרכזי באיזור הנדרש ויהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית.

1.5.5.1.9 המבנה/ים, לרבות יחידת המגורים, יהיה/ו מסורג/ים, יכלול/ו כניסה ראשית עם אפשרות סינון הנכנסים (באמצעות אינטרקום וכדומה) תאורה מחוץ למבנה/ים, גדר תקנית בהתאם לאופי המבנה/ים, יציאת חירום, גלאי עשן ואמצעי כיבוי.

1.5.5.1.10 על המציע להתחייב לעמוד בכל הדרישות בהתאם להנחיות אגף הבטחון במשרד למוגנות הפנימייה ודרכי ההגעה אל הפנימייה, לרבות העמדת רכב

ממוגן, מבלי שתשולם לו על כך תמורה נוספת. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח 9 המצ"ב.

1.5.5.1.11 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח 10 , נספח 11 ו/או נספח 12 למכרז, לפי העניין.

1.5.5.2 <u>דרישות בטיחות</u>

על המציע לצרף להצעתו, ביחס **<u>לכל מבנה</u>** המוצע על ידו, את נספח 5 (עבור פנימייה מלאה) ואת נספח 6 (עבור פנימיית יום), החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום ע"י אחד מאלה:

1.5.5.2.1 מהנדס בטיחות, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

1.5.5.2.2 ממונה בטיחות בעבודה, המוסמך ע"י משרד הכלכלה, בעל ותק של חמש שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה ואשר ביצע לפחות חמישים בדיקות בטיחות;

1.5.5.2.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך, בעל ותק של חמש שנים לפחות מיום קבלת הסמכה ואשר ביצע לפחות חמישים בדיקות בטיחות.

1.5.5.2.4 מובהר בזה, כי הממצאים שיפורטו בנספח, יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

1.5.5.3 <u>אמצעי מיגון מבנים לזמן חירום</u>

על המציע לצרף להצעתו, ביחס **<u>לכל מבנה</u>** המוצע על ידו, את נספח 7 (עבור פנימייה מלאה) ואת נספח 8 (עבור פנימיית יום), החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע. **מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לפנות את החניכים ממבנה הפנימייה בשע"ח אלא באישור המשרד.**

1.5.5.4 <u>זכויות המציע בנכס המוצע</u>

על המציע להציג הוכחות, המצביעות על זכויותיו **<u>בכל מבנה</u>** המוצע על ידו, כדלקמן:

1.5.5.4.1 <u>אם המבנה המוצע הינו **בבעלותו** של המציע</u>, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הינו בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שלוש שנים לפחות מיום הגשת ההצעה מאת הגורם הרלבנטי.

1.5.5.4.2 <u>אם המבנה המוצע **אינו בבעלותו** של המציע</u>, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.5.5.4.2.1 חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים מיום הגשת ההצעה (ללא אפשרות קיצור תקופת השכירות הנ"ל מצד המשכיר), או מסמך בדבר התחייבות בלתי-חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים.

1.5.5.4.2.2 ההתחייבות הבלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרה של המבנה המוצע **תהא בת-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת הזכיה**. ההחלטה, האם ההתחייבות הבלתי החוזרת הינה אכן "בת מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכיה", הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

1.5.5.4.2.3 מסמך מאת **בעל המבנה המוצע**, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של **פנימייה שיקומית מלאה** ו/או **פנימיית יום שיקומית**, לפי העניין, על כל המשתמע מכך.

1.5.5.4.3 <u>אם המבנה המוצע הינו נכס, **המנוהל ע"י מינהל הדיור הממשלתי**,</u> על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נושא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.

1.5.5.4.4 <u>במידה והמבנה המוצע הינו **בבעלות הרשות המקומית**</u> - יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלת **פנימייה שיקומית מלאה** ו/או **פנימיית יום שיקומית**, לפי העניין, לתקופה שלא תפחת משלוש שנים מיום הגשת ההצעה.

**כל המסמכים הנדרשים לפי סעיף זה יצורפו לנספחים הרלוונטיים. בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בסעיף זה על כל תתי-סעיפיו (1.5.5) המציע מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו.**

1.5.6 **דרישות ציוד**

המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת הפנימייה ו/או פנימיית היום, לפי העניין, כמפורט בסעיף 2.10 להלן **בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז** בנוסח המופיע בנספח 13 המצ"ב.

1.5.7 **אישור קיום ביטוחים**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 14 המצ"ב (לגבי פנימיות במבנה ארגוני קבוצתי, כולל פנימיית יום) או בנספח 15 המצ"ב (לגבי פנימיות במבנה ארגוני משפחתוני, כולל פנימיית יום). **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.**

1.5.8 **קבלה על רכישה של מסמכי המכרז**

על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 1.6.2 יש לצרף עותק של אישור תשלום באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר, המעיד על ביצוע התשלום. **על הקבלה להיות על שמו של המציע בלבד**.

1.5.9 **אישורים פורמליים, לפי כל חוק**

1.5.9.1 על המציע להמציא אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ומעמד במע"מ הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. האישור חייב להיות על שמו של המציע בלבד.

1.5.9.2 אם המציע הינו תאגיד, עליו לצרף:

1.5.9.2.1 תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין.

1.5.9.2.2 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.

1.5.9.3 יש לצרף אישור מעורך-דין או רואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

1.5.9.4 אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף תעודת רישום של העמותה ואישור מטעם רשם העמותות על נהול תקין, תקף לשנת 2015.

1.5.10 **ערבות הצעה**

1.5.10.1 על המציע לצרף כתב ערבות מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך המצוין בטבלה שלהלן, בהתאם לפנימייה הכלולה בהצעה, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 04/01/2016**:

**מכרז פומבי מס' 2015 / 106**

| מס. | סוג פנימייה | מחוז | ישוב | מגזר | מכסות חניכים שיקומיים | מכסות חניכי יום שיקומיים | סכום ערבות בש"ח |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | פנימייה + פנימיית יום | דרום | קרית גת | ממלכתי (מעורב) | 80 | 45 | 192,000 ₪ |
| 2 | פנימייה | דרום | ערד | ממלכתי (מעורב) | 100 | 0 | 168,000 ₪ |
| 3 | פנימייה | ירושלים | אשדוד | חרדי-עצמאי (בנים) | 25 | 0 | 48,000 ₪ |
| 4 | פנימייה | ירושלים | ירושלים | חרדי-עצמאי (בנים) | 55 | 0 | 96,000 ₪ |
| 5 | פנימייה | ירושלים | ירושלים | חרדי-עצמאי (בנים) | 122 | 0 | 204,000 ₪ |
| 6 | פנימייה (משפחתוני) | ירושלים | ירושלים | חרדי-עצמאי (בנים) | 60 | 0 | 108,000 ₪ |
| 7 | פנימייה | ירושלים | ירושלים | חרדי-עצמאי (בנות) | 31 | 0 | 60,000 ₪ |
| 8 | פנימייה | ירושלים | ירושלים | חרדי-עצמאי (בנות) | 24 | 0 | 36,000 ₪ |
| 9 | פנימייה | ירושלים | ירושלים | מגזר ערבי (מעורב) | 60 | 0 | 108,000 ₪ |
| 10 | פנימייה + פנימיית יום | ירושלים | ירושלים | ממלכתי-דתי (מעורב) | 24 | 30 | 72,000 ₪ |
| 11 | פנימייה | צפון | זיכרון יעקב | חרדי-עצמאי (בנות) | 31 | 0 | 48,000 ₪ |
| 12 | פנימייה | צפון | מגדל העמק | חרדי-עצמאי (בנים ובנות) | 60 | 0 | 108,000 ₪ |
| 13 | פנימייה | צפון | זיכרון יעקב | חרדי-עצמאי (בנים) | 40 | 0 | 72,000 ₪ |
| 14 | פנימייה | צפון | מועצה אזורית חוף הכרמל | חרדי-עצמאי (בנים) | 25 | 0 | 48,000 ₪ |
| 15 | פנימייה | צפון | תמרה | מגזר ערבי (מעורב) | 62 | 0 | 108,000 ₪ |
| 16 | פנימייה + פנימיית יום | צפון | כפר יאסיף | מגזר ערבי (מעורב) | 61 | 45 | 144,000 ₪ |
| 17 | פנימיה + פנימיית יום | צפון | נצרת | מגזר ערבי (מעורב) | 40 | 65 | 132,000 ₪ |
| 18 | פנימיה | צפון | ציפורי | מגזר ערבי (מעורב) | 80 | 0 | 144,000 ₪ |
| 19 | פנימייה + פנימיית יום | צפון | תמרה | מגזר ערבי (מעורב) | 75 | 45 | 168,000 ₪ |
| 20 | פנימייה + פנימיית יום | צפון | מג'ד אל כרום | מגזר ערבי (מעורב) | 82 | 60 | 204,000 ₪ |
| 21 | פנימייה | צפון | כפר יחזקאל | ממלכתי (מעורב) | 60 | 0 | 108,000 ₪ |
| 22 | פנימייה | צפון | מגדל העמק | ממלכתי (מעורב) | 75 | 0 | 132,000 ₪ |
| 23 | פנימייה | צפון | פרדס חנה | ממלכתי (מעורב) | 60 | 0 | 108,000 ₪ |
| 24 | פנימייה | צפון | שדה יצחק | ממלכתי (מעורב) | 72 | 0 | 120,000 ₪ |
| 25 | פנימייה | צפון | עפולה | ממלכתי דתי (מעורב) | 65 | 0 | 108,000 ₪ |
| 26 | פנימייה + פנימיית יום | צפון | נווה מיכאל | ממלכתי-דתי (מעורב) | 35 | 60 | 120,000 ₪ |
| 27 | פנימייה | ת"א והמרכז | נתניה | חרדי-עצמאי (בנות) | 52 | 0 | 84,000 ₪ |
| 28 | פנימייה | ת"א והמרכז | בני ברק | חרדי-עצמאי (בנים) | 47 | 0 | 84,000 ₪ |
| 29 | פנימייה | ת"א והמרכז | בני ברק | חרדי-עצמאי (בנות) | 24 | 0 | 36,000 ₪ |
| 30 | פנימייה | ת"א והמרכז | באר יעקב | חרדי-עצמאי (בנות) | 39 | 0 | 72,000 ₪ |
| 31 | פנימייה | ת"א והמרכז | בני ברק | חרדי-עצמאי (בנים) | 80 | 0 | 132,000 ₪ |
| 32 | פנימייה | ת"א והמרכז | בני ברק | חרדי-עצמאי (בנות) | 53 | 0 | 96,000 ₪ |
| 33 | פנימייה | ת"א והמרכז | כפר חב"ד | עצמאי-ממ"ד (בנים) | 50 | 0 | 84,000 ₪ |
| 34 | פנימייה + פנימיית יום | ת"א והמרכז | טייבה | מגזר ערבי (מעורב) | 35 | 30 | 84,000 ₪ |
| 35 | פנימייה + פנימיית יום | ת"א והמרכז | גן יבנה | ממלכתי (מעורב) | 160 | 45 | 324,000 ₪ |
| 36 | פנימייה + פנימיית יום | ת"א והמרכז | כפר סבא | ממלכתי (מעורב) | 150 | 70 | 324,000 ₪ |
| 37 | פנימייה | ת"א והמרכז | תל יצחק | ממלכתי (מעורב) | 24 | 0 | 36,000 ₪ |
| 38 | פנימייה | ת"א והמרכז | בן שמן | ממלכתי (מעורב) | 110 | 0 | 192,000 ₪ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | פנימיית יום | ת"א והמרכז | פתח תקווה | ממלכתי (מעורב) | 0 | 45 | 48,000 ₪ |
| 40 | פנימייה + פנימיית יום | ת"א והמרכז | נתניה | ממלכתי-דתי (מעורב) | 132 | 60 | 288,000 ₪ |
| 41 | פנימייה | ת"א והמרכז | בני ברק | ממלכתי-דתי (מעורב) | 75 | 0 | 132,000 ₪ |
| 42 | פנימייה | ת"א והמרכז | פתח תקווה | ממלכתי דתי (מעורב) | 35 | 0 | 60,000 ₪ |
| 43 | פנימייה במבנה משפחתוני בפריסה ארצית | דרום | 6 יח' | ממלכתי (מעורב) | 30 | 18 | 72,000 ₪ |
| | | ירושלים | 5 יח' | ממלכתי-דתי (מעורב) | 25 | 15 | 60,000 ₪ |
| | | צפון | יח' אחת | ממלכתי (מעורב) | 11 | 3 | 24,000 ₪ |
| | | ת"א והמרכז | יח' אחת | ממלכתי (מעורב) | 11 | 3 | 24,000 ₪ |
| | **סה"כ** | | | | **2647** | **639** | |

1.5.10.2 **מובהר כי במקרה שההצעה כוללת מספר פנימיות, יוגש כתב ערבות ההצעה על הסכום הגבוה מבין הפנימיות לפי הטבלה שלעיל.**

1.5.10.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

1.5.10.4 **הנוסח של ערבות ההצעה מופיע בנספח 19 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.**

1.5.10.5 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

1.5.10.6 המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

1.5.10.7 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

1.5.10.8 לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בסעיף זה, יחולו על ההמחאה הבנקאית.

1.5.11 **התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז**

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא לרוכשים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
בחתימתו על נספח 20 ועל מכרז זה המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.5.12 **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של נגוד עניינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו יווצר או עלול להווצר נגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.
ההצהרה תינתן בנוסח, המופיע בנספח 21 .

1.5.13 **הצהרה בדבר זכויות קנין והעברתן למשרד**

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל.
המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).
במקרים, בהם זכויות הקנין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.
המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.
ההצהרה תינתן בנוסח המופיע בנספח 22 להלן.

1.5.14 **הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל דיני העבודה**

1.5.14.1 <u>אישור תשלומים כמתחייב מדיני העבודה</u>

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.
התצהיר יאומת ע"י עו"ד ; נוסח התצהיר מופיע בנספח 23 .

1.5.14.2 <u>תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים</u>

המציע יצרף תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים. נוסח האישור מופיע בנספח 24 .

1.5.15 **שמירה על דיני העבודה**

על המציע להתחייב לקיים את כל דיני העבודה, כמפורט בנספח 25 .



תאריך : _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.5.16 **התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד**

המציע יצהיר, כי יעשה שמוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

ההצהרה תינתן בנוסח, המופיע בנספח 26 .

1.5.17 **התחיבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות**

המציע וכל-אחד מנותני-השירות יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף כנספח 27 .

בשלב המכרז, ההתחיבויות הללו יינתנו ע"י המציע וע"י הצוות המוצע (המנהל, העובדים הסוציאליים והפסיכולוגים הקליניים). ההצהרות יישארו בתוקפן גם אם המשרד יבחר את המציע כספק זוכה.

1.5.18 **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

1.5.18.1 המציע מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. המציע יחתום על התחייבות כאמור בפני עורך-דין, בנוסח, המצורף כנספח 28 .

1.5.18.2 כל האישורים מן המשטרה כאמור, שניתנו לפנימייה לגבי עובדיה, יישמרו בתיקים האישיים של העובדים, יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק בפנימייה, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.**

1.5.18.3 על המציע לצרף להצעתו לגבי הצוות המוצע במסגרת הצעתו צוות המוצע (המנהל, העובדים הסוציאליים והפסיכולוגים הקליניים) אישורים מן המשטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין אשר הונפקו לא יאוחר משישה חודשים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

1.5.18.4 הספק יקבל ממנהל החברה, המספקת לו באופן קבוע שירות קנוי, הצהרה, שעובדיו נבדקים באופן קבוע בתחום של הפגיעות המיניות, בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עבריני מין.

1.5.18.5 ספק שנאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, מבלי שיוכל לבדוק את הנושא של עברינות מין אצל נותני-השירות מטעמו, יצמיד לעובדים של הספק הזמני אנשי-צוות מטעם המוסד, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של הספק הזמני לבין דרי הפנימייה, לאורך כל זמן מתן השירות - ממועד התחלתם ועד תום מתן השירותים.



תאריך : _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.5.19 **התחייבות לפעול עפ"י נהלים והוראות**

התחייבות המציע כי הוא מכיר וכי יפעל בהתאם למדיניות הטיפול והתע"ס של השירות, לקובץ הנהלים - "**המעון ופעולותיו**" (זמין באתר האינטרנט של המשרד), לרבות מסמך סיווג האוכלוסיות כהגדרתו במכרז זה, ובהתאם להנחיות, לנהלי המשרד ולהוראות שעה כפי שמפורסמים מעת לעת על ידי המשרד. ההתחייבות תינתן בנוסח, המופיע בנספח 29 .

1.5.20 **התחייבות לציין את מקור השירות**

הספק יחתום על התחייבות לפיה בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יציין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בנוסח המצורף כנספח 30 להלן.

1.5.21 **הסכם חתום**

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 31 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

1.5.22 **התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון**

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח 37 (עבור פנימייה מלאה) ובנספח 38 (עבור פנימיית יום).

1.5.23 **התחייבות לתשלום שכרם של עובדים סוציאליים**

המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 39 .

**כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.**

**המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**

**מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## 1.6 מנהלה

1.6.1 **אנשי הקשר של המשרד בכל הקשור למכרז זה הם:**

**לצורך רכישת מסמכי המכרז:**

שם: גב' רויטל מזרחי;

תפקיד: רכזת מכרזים, אגף מנהל ומשק ומכרזים;

משרד הרווחה והשירותים החברתיים;

רח' ירמיהו 39, ירושלים.

מספר טלפון: 02-5085508.

מספר הפקס: 02-5085942.

כתובת דואר אלקטרוני: Revitalmi@molsa.gov.il.

**לצורך העברת שאלות הבהרה:**

שם: גב' נילי זריהן;

כתובת דואר אלקטרוני: michrazim@molsa.gov.il.

1.6.2 **רכישה וקבלה של מסמכי המכרז**

1.6.2.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל ממועד פרסומו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, רח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540, בימים א'-ה', בין השעות 09:00-15:00.

1.6.2.2 קבלתם של מסמכי המכרז כרוכה בתשלום סך של **200** ₪, שלא יוחזר בשום מקרה.

1.6.2.3 התשלום ייעשה לזכות משרד הרווחה והשירותים החברתיים - אגף מנהל ומשק באמצעות אתר האינטרנט של משרד הרווחה והשירותים החברתיים או בבנק הדואר לחשבון מס. 0-03217-0, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר; על הטופס יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.

1.6.2.4 מסמכי המכרז יימסרו למציע כנגד מסירת עותק של הקבלה על התשלום למזכירות של אגף מנהל ומשק ומכרזים או באמצעות משלוח פקס למספר המצויין בסעיף 1.6.1 לעיל (יש לוודא הגעת הפקס). בעת הקבלה של מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות וימסור פרטים מזהים של הרוכש (התאגיד או הגורם הפרטי) לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

1.6.2.5 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת קבלת המסמכים, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל ענין ודבר.

1.6.2.6 ניתן לעיין במסמכי המכרז (לא לצלם), במזכירות של אגף מנהל ומשק ומכרזים בכתובת הנ"ל, בימים ובשעות האמורים לעיל ובתיאום מראש עם גב' רויטל מזרחי בטלפון: 02-5085508.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.6.2.7 כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת www.molsa.gov.il, ובאתר של מינהל הרכש הממשלתי ולהוריד אותם מן האתר. למען הסר ספק יודגש, שהורדה של המסמכים מאתר האינטרנט של המשרד לא תחשב כרכישה, גם אם שולם תשלום כאמור, אלא יש להרשם במזכירות הנ"ל, כאמור לעיל.

1.6.2.8 יודגש, כי הרכישה של מסמכי המכרז כאמור הינה תנאי מקדמי להגשת הצעות לפי מכרז זה. הצעה, שתוגש ע"י מי, שלא רכש את מסמכי המכרז, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת, מעבר לרשום כאן.

### 1.6.3 שאלות הבהרה

1.6.3.1 שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור בסעיף 1.6.1 לעיל בכתובת הדוא"ל שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.

1.6.3.2 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| | |
|---|---|
| **מספר מכרז, שם מכרז** | |
| **שם החברה, שם הפונה** | |
| **כתובת** | |
| **כתובת דואר אלקטרוני** | |
| **מספר פקס** | |

| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

1.6.3.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS-Word 2003 בלבד.

1.6.3.4 יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לאיש הקשר של המשרד ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

1.6.3.5 כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.6.3.6 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-02/07/2015 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

1.6.3.7 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, תוך העלמת שמו של הפונה, לכל הרוכשים את המכרז, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי ושל משרד הרווחה והשירותים החברתיים **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.6.3.8 **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

1.6.4 **הגשת ההצעה**

1.6.4.1 המועד האחרון למסירת ההצעות הוא **<u>עד ליום א', ה-18/10/2015 בשעה 12:00</u>**.

1.6.4.2 **הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.**

1.6.4.3 את ההצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשני (2) עותקים לתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה בראשונה).

1.6.4.4 כאמור בסעיף 1.11.3, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

1.6.4.5 **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה, הרשום <u>בעותק המקורי והחתום</u> של ההצעה.**

1.6.4.6 על המעטפה יש לציין: **"משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 2015 / 106"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

1.6.4.7 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.**

1.6.4.8 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:

1.6.4.8.1 עותק המקור למענה יכיל את הערבות המקורית ועותק ממסמכי המכרז, שנמסרו למציע (כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, שיופצו ע"י המשרד, במסגרת של הליכי המכרז).

1.6.4.8.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע. החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.6.4.8.3 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם לאישור הנדרש בתנאי סף 1.5.9.3, בצרוף חותמת המציע.

1.7 **<u>דרישות נוספות עם הגשת ההצעה</u>**

1.7.1 **תוקף ההצעה**

1.7.1.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 04/01/2016** . המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל-180 יום, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות, לפי סעיף 1.5.10 לעיל, בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

1.7.1.2 היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

1.7.1.3 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

1.7.2 **לענין עידוד נשים בעסקים**

1.7.2.1 על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב לחוק).

## 1.8 <u>התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז</u>

1.8.1 **חתימה על ההסכם ועל המכרז**

1.8.1.1 הספק יחתום על מכרז זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למכרז זה כנספח 31 להלן. המכרז, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר ייחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

1.8.1.2 אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות לישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם או במסמכים הנלווים, אז ההוראות במכרז, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

1.8.1.3 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספח אישור עריכת הביטוחים, ולהעבירם כשהם חתומים לנציג המשרד, תוך 14 יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

1.8.1.4 למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

1.8.1.5 לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

1.8.2 **ערבות ביצוע**

1.8.2.1 עם קבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה מבנק בישראל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100%, לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. תוקף כתב הערבות - עד 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

1.8.2.2 הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 32 למכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 32 למכרז.

1.8.2.3 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

1.8.2.4 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות (בנוסח שבנספח 33 ) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. זאת, כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הספק תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל הנ"ל ותאושר במידה והספק ותנאי ההתקשרות עומדים בתנאים.

1.8.2.5 המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחיבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

1.8.3 **התחייבות למתן שירות מלא**

1.8.3.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

1.8.3.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

1.8.4 **אחריות וביטוח**

הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה, וימציא למשרד אישור עריכת ביטוחים יחד עם ההסכם החתום.

1.8.5 **התחיבויות בנוגע לאבטחת מידע**

הספק וכל-אחד מנותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, המפורטות במכרז זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים בהקשר זה כמפורט בסעיף 1.5.17 לעיל.

1.8.6 **התחייבות לשמירה על סודיות**

1.8.6.1 הספק יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחיבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

1.8.6.2 הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המופיע בנספח 27 להלן.

1.8.6.3 הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה.

1.8.7 **פרסום אודות השירות**

הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב ממנהל השירות הרלוונטי במשרד ומדוברות המשרד.

## 1.9 זכויותיו של המשרד

1.9.1 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

1.9.2 המשרד שומר לעצמו כאמור את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי לגבי כל אחת מהפנימיות נושא המכרז. היה וההתקשרות עם הספק לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הזוכה השלישי.

1.9.3 לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כזוכה שני וכזוכה שלישי יעמדו בתוקפן למשך 60 יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.9.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את זכייתו של המציע ולבחור במציע שנבחר ככשיר שני, למתן השירות, במידה והמציע לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות וימציא את כל האישורים הנדרשים ביחס למבנה המוצע על ידו, בתוך 60 יום.

1.9.5 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

1.9.5.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמציעים (לפי הענין) באמצעות הפקס.

1.9.5.2 בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הספק, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו.

1.9.5.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.

1.9.5.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.

1.9.5.5 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.

1.9.5.6 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 34 .

1.9.5.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 70%.

1.9.5.8 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התיחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתיגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.

1.9.5.9 היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתיגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.

1.9.5.10 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

1.9.5.11 ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו.

1.9.5.12 היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.

1.9.5.13 לזמן לראיון את נציגיו של המציע ואת המועמד מטעמו לתפקיד מנהל הפנימייה.
יצוין, כי המשרד אינו חייב לזמן את הרשומים לעיל לראיון ; אם יתברר, בשלב הבחינה של איכות ההצעה, כי ההצעה לא תעבור את ציון הסף לאיכות גם אם המועמדים הנ"ל יזכו לציון מרבי בגין הראיון, המשרד יהיה רשאי שלא לזמן אותם לראיון.
היה והנציגים המוזמנים של המציע לא יתייצבו לראיונות במועד, אשר נקבע לכך ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.

1.9.5.14 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות הצעה ותנאיה.

1.9.5.15 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

1.9.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

1.9.7 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם ; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

1.9.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

1.9.9 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

## 1.10 מבנה ההצעה

**1.10.1 ההצעה**

ההצעה תכלול את מסמכי המכרז החתומים כנדרש בסעיף 1.6.4.8 לעיל ואליהם יצורפו כלל האישורים, המסמכים והטפסים שעל המציע למלא בסדר המפורט בנספח 1 ונספח 2 להלן.
הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

**1.10.2 בטלות שינויים ע"י המציע**

כל שינוי, שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

**1.10.3 מספר הצעות**

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד עבור כל הפנימיות ו/או פנימיות היום הכלולות בהצעתו.
ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המשרד יתקשר עמו לצורך זה).

## 1.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

1.11.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שמוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.11.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שמוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

1.11.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש בנספח 35 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. כאמור בסעיף 1.6.4.3, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

1.11.4 מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

1.11.5 יובהר, כי נתונים כספיים של המציע ישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.11.6 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

1.11.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

1.11.8 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה ובמסמכים של ועדת המכרזים ידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 1.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

1.12.1 ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד. עם-זאת, המשרד רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתו הבלעדי. הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל (נספח 36 למכרז) - תפסל על הסף.

1.12.2 בחתימתו על המכרז, המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה, לרבות נספחיו, ועל המידע הנוסף מטעם המשרד, שנמסר במענה לשאלות של רוכשי המכרז או בכל דרך אחרת.

## 1.13 הארכת מועדים

1.13.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

1.14 **<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>**

**יובהר כי בדיקת תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע (המנהל, העובדים הסוציאליים והפסיכולוגים הקליניים) ולמבנה המוצע תיעשה עבור כל פנימייה <u>בנפרד</u>.**

1.14.1 **שלב א': בדיקה של תנאי-הסף**

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.

1.14.2 **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות**

**משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הינו 100% (מאה אחוז).**

1.14.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת התועלת.

1.14.2.2 הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.

1.14.2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **<u>70%</u>.**

1.14.2.4 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 4 .

1.14.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ו/או שירותים שסופקו ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, ולא נאמר במפורש אחרת):

| הגורם הנבדק | מס. | אמת המידה | תבחינים | ניקוד <u>מירבי</u> | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | פנימייה למגזר הממלכתי | פנימייה למגזר החרדי / למגזר הערבי |
| **1. המציע** | **1.1.** | **ניסיון בהפעלת פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה** | ייבדק ניסיון המציע הפעלה של פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה, עבור לפחות 24 חניכים במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים) יינתנו 5 נק'. | 20 | 15 |
| | **1.2.** | **ניסיון המציע** | ייבדק ניסיון המציע בעבודה | 0 | 5 |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין** | טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br><br>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת) יינתנו 1 נק' עד למקס' של 5 נק'.<br><br>**מובהר כי מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה עבור המגזר הממלכתי לא יקבל כל ניקוד באמת מידה זו.** | | |
| | **.1.3** | **המלצות ושביעות רצון מהמציע** | כל המלצה טובה תזכה בעד 5 נק' עד למקס' של 10 נק'. ההמלצות ייבחנו בהתאם לאמור בסעיף 1.14.2.6 להלן. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע, שלא יקבל ציון של 5 נק' לפחות באמת-מידה זו. | 10 | 10 |
| | | | **סה"כ ניקוד למציע** | **30** | **30** |
| **2. מנהל הפנימייה המוצע** | **.2.1** | **ניסיון בניהול של פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה** | ייבדק ניסיון המנהל המוצע בניהול של פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה, עם צוות מקצועי רב-תחומי, בהיקף של שלושה אנשי צוות לפחות.<br><br>**לגבי מנהל מוצע שנבדק בהתאם לחלופה א' לעניין דרישות השכלה וניסיון כמפורט בסעיף 1.5.2.1.1 למכרז** – עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים) במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות יינתנו 3 נק' עד למקס' של 18 נק'.<br><br>**לגבי מנהל מוצע שנבדק בהתאם לחלופה ב' לעניין דרישות השכלה וניסיון כמפורט בסעיף 1.5.2.1.2 למכרז** – עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שמונה שנים) במהלך שתים-עשרה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות יינתנו 6 נק' עד למקס' של 18 נק'. | 18 | 18 |
| **3. עובדים סוציאליים** | **.3.1** | **ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי** | ייבדק ניסיון העובד/ים הסוציאלי/ים המוצע/ים בעבודה כעובד סוציאלי עם ילדים ו/או בני | 16 | 12 |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | נוער בגילאי 9 עד 19 שנים שהוגדרו או שניתן להגדירם על ידי המשרד ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות, לפי העניין, כבעלי מאפיינים חינוכיים ו/או שיקומיים ו/או טיפוליים ו/או פוסט-אשפוזיים, החל מיום הרישום בפנקס העו"סים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br><br>במקרה שנבדק עובד סוציאלי **<u>אחד</u>**, עבור כל שנת ניסיון מלאה של עובד סוציאלי מוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות, החל מיום הרישום בפנקס העו"סים) יינתנו 4 נק'.<br><br>במקרה שנבדקים **<u>שני</u>** עובדים סוציאליים, **כל עובד סוציאלי ייבדק בנפרד**. עבור כל שנת ניסיון מלאה של עובד סוציאלי מוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות, החל מיום הרישום בפנקס העו"סים) יינתנו 2 נק' עד למקסימום של ארבע שנות ניסיון לעובד סוציאלי מוצע. | | | |
| | **.3.2** | **ניסיון בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין** | ייבדק ניסיון העובד/ים הסוציאלי/ים המוצע/ים בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br><br>במקרה שנבדק עובד סוציאלי **<u>אחד</u>**, עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 1 נק' עד למקס' של ארבע שנות ניסיון לעובד סוציאלי מוצע.<br><br>במקרה שנבדקים **<u>שני</u>** עובדים סוציאליים, **כל עובד סוציאלי ייבדק בנפרד**. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 0.5 נק' עד למקס' של ארבע שנות ניסיון לעובד סוציאלי מוצע.<br><br>**מובהר כי מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה עבור המגזר הממלכתי לא יקבל כל ניקוד באמת מידה זו.** | 0 | 4 |
| **4. פסיכולוג קליני** | **.4.1** | **ניסיון מקצועי בעבודה כפסיכולוג** | ייבדק ניסיון הפסיכולוג/ים הקליני/ים המוצע/ים בעבודה כפסיכולוג של ילדים ו/או בני נוער | 16 | 12 |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ילדים** | בגילאי 9 עד 19 שנים שהוגדרו או שניתן להגדירם על ידי המשרד ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות, לפי העניין, כבעלי מאפיינים שיקומיים ו/או טיפוליים ו/או פוסט-אשפוזיים במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br><br>במקרה שנבדק פסיכולוג קליני **<u>אחד</u>**, עבור כל שנת ניסיון מלאה של פסיכולוג קליני מוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות, לאחר תום תקופת ההתמחות) יינתנו 4 נק' עד למקס' של ארבע שנות ניסיון לפסיכולוג קליני מוצע.<br><br>במקרה שנבדקים **<u>שני</u>** פסיכולוגים קליניים, **כל פסיכולוג קליני ייבדק בנפרד**. עבור כל שנת ניסיון מלאה של פסיכולוג קליני מוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות, לאחר תום תקופת ההתמחות) יינתנו 2 נק' עד למקס' של ארבע שנות ניסיון לפסיכולוג קליני מוצע. | | |
| | **4.2.** | **ניסיון בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין** | ייבדק ניסיון הפסיכולוג/ים הקליני/ים המוצע/ים בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br><br>במקרה שנבדק פסיכולוג קליני **<u>אחד</u>**, עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 1 נק' עד למקס' של ארבע שנים לפסיכולוג קליני מוצע.<br><br>במקרה שנבדקים **<u>שני</u>** פסיכולוגים קליניים, **כל פסיכולוג קליני ייבדק בנפרד**. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 0.5 נק' עד למקס' של ארבע שנים לפסיכולוג קליני מוצע.<br><br>**מובהר כי מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה עבור המגזר הממלכתי לא יקבל כל ניקוד באמת מידה זו.** | 0 | 4 |
| | | | **סה"כ ניקוד לצוות המוצע** | **50** | **50** |
| **5. המבנה** | **5.1.** | **הערכת המבנה** | הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. | 20 | 20 |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים.<br><br>פירוט התבחינים לניקוד המבנה/ים המוצע/ים מפורט בנספח 16 (פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי), נספח 17 (פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני) ונספח 18 (פנימיית יום שיקומית).<br><br>**במקרה שהמציע מגיש הצעה להפעלת פנימיית יום שיקומית לצד פנימייה שיקומית (כחלק מפנימייה אחת) חלוקת הניקוד למבנים תיעשה כדלקמן:**<br>פנימייה שיקומית מלאה – 70%<br>פנימיית יום שיקומית – 30%<br><br>**הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.**<br><br>**יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה המוצע בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים <u>שאינו מותאם</u> לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.**<br><br>המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נק') מהניקוד באמת מידה זו. | | |
| **20** | **20** | **סה"כ ניקוד למבנה המוצע** | | | |
| **100** | **100** | **סה"כ ניקוד** | | | |

1.14.2.6 **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נק')**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.14.2.6.1 על המציע לצרף להצעתו המלצות מלפחות שני גופים עבורם הפעיל במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות מסגרות חוץ ביתיות.

1.14.2.6.2 על המציע לפרט בנספח 4 , רשימה של גופים ממליצים, המפרטת אנשי קשר ומספרי טלפון ליצירת קשר עמם.

1.14.2.6.3 מציע, אשר עובד עם משרדי הממשלה השונים או עם המשרד, יוכל לצרף רשימה מפורטת של אנשי קשר, הכוללת את פרטיהם של אנשי הקשר והדרך ליצור עמם קשר; המשרד, לפי שיקול-דעתו, יהא רשאי להתחשב במתן הניקוד בהמלצות למציע, שיינתנו בעל-פה.

1.14.2.6.4 גורמים מקצועיים במשרד, אשר אינם מפורטים ברשימת אנשי הקשר, שצורפה ע"י המציע, ואשר קיבלו ממציע במכרז שירותים באחד מהתחומים, הרלבנטים למכרז זה, יוכלו ליתן לו המלצות בעל-פה, **אשר ייחשבו כהמלצה אחת**.

1.14.2.6.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים, שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות-רצונם ממנו.

1.14.2.6.6 המשרד יתחשב במידת שביעות-הרצון מהאופן, בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד או עם המדינה או עם כל גורם אחר (להלן: "התקשרויות קודמות"), לטוב ולרע.

1.14.2.6.7 המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע, שלא יקבל ציון של 5 נק' לפחות באמת-מידה זו.

1.14.2.6.8 מובהר בזאת, כי, בהתאם לשיקול-דעתו הבלעדי, המשרד רשאי להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נק', בשל היעדר שביעות-רצון מן האופן, בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, עם המדינה או עם גופים ציבוריים. כן המשרד רשאי לקבוע, כי הניקוד באמת-מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות-הרצון מהאופן, בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד או המדינה, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

1.14.3 **שלב ג': בחירת הזוכה**

ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות. כל פנימייה תיבדק בנפרד, ובהתייחס לכל אחת, ההצעה אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

כאמור בסעיף 1.9.2 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור ספק זוכה שני וספק זוכה שלישי לגבי כל אחת מהפנימיות נושא המכרז. הבחירה תתבצע בהתאם למנגנון, הרשום לעיל.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.15 **<u>סמכות השיפוט</u>**

מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1 כללי

2.1.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, שירות ילד ונוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר מספר גופים ציבוריים או פרטיים אשר יוכלו לספק את השירותים המפורטים במכרז זה במסגרות פנימייתיות אשר יפעלו להשתלבות חניכיהם בחברת בני גילם. כמו כן יופעלו במסגרת מכרז זה פנימיות יום. השירות מופעל בתוך מסגרת של פנימייה מלאה בשותפות עם הלשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או במועצה האזורית והפנימייה הממוקמת במרחב הגיאוגרפי של אותה הרשות המקומית. השירות מאפשר מתן טיפול אינטנסיבי לחניכים ולהוריהם תוך מניעת הוצאת החניכים מביתם. החניכים וההורים נהנים הן משירות הפנימייה המלאה והן מהשירותים בקהילה.

2.1.3 מובהר בזאת כי במקרה של ספק המפעיל מסגרות פנימייתיות נוספות עבור גופים אחרים, לרבות משרדי ממשלה אחרים ו/או ספק המפעיל מסגרות פנימייתיות נוספות בהן שוהים מטופלים פרטיים ששהייתם במסגרת אינה ממומנת במלואה על ידי המדינה, המשרד יהיה רשאי להורות על יצירת הפרדה במבנים המשמשים להפעלת המסגרות, לרבות מבני המגורים, ובצוות הטיפולי והחינוכי הישיר (לרבות מדריכים, אמהות בית ומטפלות).

### 2.2 מקום מתן השירות

2.2.1 המשרד מעוניין בהפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

### 2.3 היקף השירות

2.3.1 מספר המכסות

2.3.1.1 בשלב זה, סה"כ מספר ההקצאות של המשרד לפנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום שיקומיות נושא מכרז זה – 3286 חניכים בהתאם לפריסה, לסוג הפנימיות ולמספר המכסות בכל פנימייה שיקומית מלאה ו/או פנימיית יום כמפורט בנספח 41 .

2.3.1.2 מובהר כי בפנימייה שיקומית מלאה הכוללת גם פנימיית יום שיקומית לא יעלה מספר החניכים בפנימיית היום על מחצית מכמות ילדי הפנימייה השיקומית המלאה שבה מופעלת פנימיית היום.

2.3.1.3 המשרד יהיה רשאי לשנות את מספר החניכים השוהים ו/או המטופלים בפנימייה ואת סוגי השוהים בה כל פי שיקול דעתו ובכפוף להוראות ההסכם המצ"ב כנספח 31 .



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

2.3.1.4 **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה קיומו של תקציב מתאים, הכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

2.3.2 <u>שעות פעילות וחופשות</u>

2.3.2.1 פנימייה שיקומית מלאה תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 12 חודשים בשנה, פרט למועדי חופשות המפורטים בהנחיות השירות.

2.3.2.2 בזמן חופשה, הספק מחויב לדאוג למתן מענה הולם, בתוך הפנימייה המלאה או מחוצה לה, בכפוף לאישור המשרד, באמצעות משפחה מלווה או בכל אמצעי אחר התואם את צרכי החניך, לחניכים חסרי עורף משפחתי שאין להם אפשרות לשהות בחופשה מחוץ לפנימייה אצל משפחותיהם, לרבות חניכים שחל שינוי ביכולתם לשהות בחופשה אצל משפחותיהם מחוץ לפנימייה המלאה במהלך חופשתם. מובהר כי לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור המענה שנמצא על ידו לחניכים כאמור.

2.3.2.3 פנימיית יום שיקומית תופעל בימים א' עד ה', בין השעות 6:30 ל-19:30, ובימי ו' בין השעות 6:30 ל-14:30.

2.3.2.4 חניכי פנימיית היום הלומדים בבתי ספר סמוכים לפנימיית היום וברשות שבה נמצאת פנימיית היום (דגם עירוני) יחזרו בימי שישי לארוחת צהרים וקבלת שבת ויישלחו לבתיהם. חניכי פנימיית היום הלומדים בבתי ספר במקומות מגוריהם שאינם סמוכים לפנימיית היום (דגם אזורי) יחזרו בימי שישי לבתיהם בתום יום הלימודים. נוהל חופשות של חניכי הפנימייה ועקרונותיו יחול גם על חניכי פנימיית היום ובמהלך החופשות הצוות יקיים קשר טלפוני / ביקורי בית בבתי חניכי פנימיית היום בתיאום עם הקהילה.

2.3.2.5 <u>קייטנות בפנימיית היום</u>: בפנימיות היום יתקיימו קייטנות בחופשות ובחופשת הקיץ (חגי סוכות, חנוכה ופסח) שיפעלו לפחות 7 שעות ביום. הקייטנה תופעל לפחות במחצית ימי החול. ילדי קייטנת היום יוזמנו שבוע לפני פתיחת שנת הלימודים להצטיידות והיערכות.

2.3.3 <u>משך השהות במסגרת</u>

2.3.3.1 משך השהות של חניך בפנימייה שיקומית מלאה יהיה עד הגיעו לגיל 19. משך הטיפול בחניך והוריו בפנימיית יום שיקומית לא יעלה על שלוש שנים.

2.3.3.2 הזכות שמורה למשרד בלבד להאריך את שהות החניכים בהתאם לצורך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הארכת משך הטיפול בחניך והוריו בפנימיית יום שיקומית במקרים מיוחדים (לדוגמא, ילד שנשאר כיתה, אירוע משברי עכשווי במשפחה) מותנה גם באישור פיקוח מחוזי קהילה.

2.4 **<u>אוכלוסיית היעד</u>**

2.4.1 **<u>פנימייה שיקומית מלאה</u>**

2.4.1.1 ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בנים ובנות, בעלי המאפיינים כמפורט להלן:

2.4.1.1.1 סובלים מבעיות בהתנהגות ומבעיות רגשיות, לקויות למידה, אינטליגנציה תקינה, בעלי פוטנציאל תפקודי וחינוכי תקין, קשיים ביחסי הורים-ילדים וקשיים בהסתגלות למסגרות לימודיות הן ברמת ההישג והן ברמת קבלת כללי בית הספר, כמו כן, יצרו פער לימודי ניכר של מעל לשנת לימודים אחת.

2.4.1.1.2 מרביתם אמורים ללמוד במערכת החינוך הרגילה. ילדים ובני נוער הזקוקים למעטפת תגבור לימודית להחזרתם למעגל הלימודים הרגיל ולרמת הישגים המקובלת בגילם.

2.4.1.1.3 מרביתם הסתייעו באופן קבוע במערך הייעוץ של בית הספר בגין בעיות בביקור סדיר, בעיות התנהגות בכיתה והיעדר הישגים.

2.4.1.1.4 למרביתם תנאי גדילתם במשפחותיהם אינם תקינים, חלקם אינם פנויים ללמידה על רקע טראומה אישית או משפחתית, והזקוקים לחינוך וטיפול פנימייתי.

2.4.2 **<u>פנימיית יום שיקומית</u>**

2.4.2.1 ילדים ובני נוער בעלי המאפיינים המפורטים בסעיף 2.4.1.1 לעיל, בגילאי 5 עד 11 שנים בלבד (גילאי קליטה), אשר ועדת תכנון טיפול העריכה כי להוריהם פוטנציאל לשיפור התפקוד ההורי כתוצאה מהתערבות טיפולית במסגרת פנימיית יום.

הפירוט המלא לגבי האוכלוסיה נושא מכרז זה מופיע בקובץ הנהלים - "המעון ופעולותיו", בעמ' 47 – 51 (זמין באתר האינטרנט של המשרד).

2.5 **<u>מהות השירות – פנימייה שיקומית מלאה</u>**

2.5.1 <u>כללי</u>

2.5.1.1 הפנימייה המלאה מהווה מסגרת חוץ-ביתית להגנה במצבי משבר עבור אוכלוסיית היעד.

2.5.1.2 בנוסף לאמור הספק מחויב לספק שירותים מנהלתיים הכוללים: מינהלה, חשבונאות, ניקיון, קניות, נהג לרכב הפנימייה המלאה, מחסנאות, מחסן בגדים, חצרנות, תחזוקה ושמירה.

2.5.2 <u>עקרונות השירות</u>



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

2.5.2.1 הספק, שייבחר לפי מכרז זה, חייב לספק שירותי פנימייה, כאשר המגורים שיסופקו בפנימייה המלאה זו יהיו בסטנדרט וברמה, שלא יפחתו מן הנדרש לפי חוק הפיקוח על המעונות.

2.5.2.2 הספק ישמור על קשר רציף עם משפחתם של החניך.

2.5.2.3 על הפנימייה המלאה לספק שירותים חינוכיים לאחר שעות הלימודים (פעילות אקסטרא-קוריקולריים) ברמה נאותה.

2.5.2.4 על הפנימייה המלאה לדאוג לשיבוץ החניכים בבתי-ספר בהתאמה אישית ובהתאמה לוועדות ההשמה של החינוך המיוחד.

2.5.2.5 הספק יפעיל מערך הכשרה בתחום של שיעורי עזר ושל תגבור לימודי.

2.5.2.6 הספק יספק לכל החניכים פעילויות פנאי יצירתיות, ובכלל זה חוגים, פעילויות ספורט ושגרת חיים של פנאי מעניין, שיאפשרו לכל אחד מהם לבטא את עצמו בתחומים האקסטרא קוריקולריים.

2.5.2.7 הספק ידאג לשלומם הגופני והנפשי של החניכים לאורך כל שעות היממה ומוטלת עליו מלוא האחריות לבטחונם ולשלומם הפיזי והנפשי.

2.5.2.8 הספק יפעיל מערכת הזנה, התואמת את צרכי החניכים והכוללת את כל הנדרש לתזונה בריאה.

2.5.2.9 הספק יפעיל מערך של בעלי-תפקיד טיפולי מכל הדיסציפלינות הטפוליות וכל חניך יהיה זכאי לסוג הטיפול לו הוא זקוק.

2.5.2.10 הספק ידאג לשירותי רפואה ראויים וזמינים לחניכים.

2.5.2.11 הספק יפעל תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת של אוכלוסית היעד שלו.

2.5.2.12 הספק שייבחר להפעלת הפנימייה המלאה עבור ילדים ובני נוער מהמגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר החרדי-עצמאי ו/או המגזר הערבי יהיה חייב להפעיל את הפנימיה על-פי אורח החיים של המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר החרדי-עצמאי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין.

**בכל התחומים לעיל יפעיל הספק את הפנימייה המלאה בהתאם לנוהלי המשרד כאמור בסעיף 1.5.19 לעיל.**

2.5.3 <u>מטרתה של המסגרת השיקומית</u>

2.5.3.1 המטרה בפנימייה שיקומית היא לסייע לחניך להתמודד עם הבעיות המרכזיות מהם הוא סובל עד כמה שניתן, כדי לאפשר לחניך שיקום מלא או לפחות תפקוד טוב יותר בתחומים הפחות פגועים. ההתמקדות היא בסיוע לחניך להתמודד עם הבעיות המרכזיות מהן הוא סובל ולשאוף לשיקומו המלא . לשם כך, על הפנימייה המלאה להעמיד צוות, שהתמחה בטיפול בחיניכים כפי שפורט. מרכז העשייה של הפנימייה המלאה הוא סגירת הפער הלימודי והבאה לידי ביטוי של הפוטנציאל הנורמטיבי בתחום

הלימודים של חניכיה ועמידה בדרישות המסגרת החינוכית הנורמטיבית כולל עמידה בבחינות הבגרות.

2.5.3.2 תכנית הטפול, שתוכן לכל חניך, תתארגן סביב הבעיות והקשיים המרכזיים שלו. עיקר הטיפול בחניך הוא אינדיבידואלי בעיקרו, גם אם החניכים נמצאים במסגרות קבוצתיות נורמטיביות (כיתות בית-ספר, קבוצות של בני-גילם).

2.5.3.3 רוב חניכי הפנימייה המלאה ישתלבו במערכת חינוך הרגילה לבעלי פוטנציאל תקין.

2.5.4 <u>המסגרת</u>

2.5.4.1 הטיפול בפנימייה המלאה צריך לכלול את כל תחומי החיים כמקובל במסגרת טוטלית תוך אינטגרציה מלאה בהתייחסות לחניכיה בתחומים השונים. הפנימייה המלאה נדרשת לטפל גם בסימפטומים ובקשיים מורכבים ומשולבים.

2.5.4.2 הפנימייה השיקומית מעניקה לחניך את כל השירותים וייעשה מאמץ לשלבו בקהילה.

2.5.4.3 גודל הפנימייה המלאה תלוי מצד אחד בגודל האוכלוסייה בעלת הקושי המסוים, ומאידך גיסא, בשיקולים טיפוליים של גודל קבוצה, יכולת הצוות להתייחס לאוכלוסיה כה בעייתית ולתועלת בריכוז אוכלוסיה בעייתית במסגרת אחת.

2.5.4.4 קבוצה חינוכית בפנימייה המלאה תמנה עד 12 חניכים. הקבוצות מיועדות ליצירת מסגרת של שייכות והזדהות. על כל קבוצה אחראי צוות ישיר הממונה על חיי היום-יום שלה. הפעילות החינוכית-שיקומית היא בחלקה אינדיווידואלית ובחלקה נעשית בקבוצות קטנות.

2.5.4.5 המגמה היא שכל מוסד יתמחה בטיפול בקשיים מסוימים, תוך הפעלה עקבית של שיטה טיפולית. הפנימייה המלאה תרכוש התמחות לטפל בקשיים בתחום הלימודי, בהישגים הלימודיים ובסגירת פערים לימודיים. הרכבו של הצוות הטיפולי ייקבעו לפי תחומי ההתמחות של הפנימייה המלאה.

2.5.5 <u>הקשר בין הפנימייה המלאה לבית הספר</u>

2.5.5.1 על הספק לפעול למציאת מסגרת בית ספרית מותאמת לחניכי הפנימייה המלאה, על פי צרכיהם ובתיאום עם משרד החינוך.

2.5.5.2 על הפנימייה המלאה לשמור על קשר רציף עם בית הספר ולקבל מידע על התקדמות החניכים בלימודים או לחילופין על קשיים מיוחדים שצריכים לטפל בהם.

2.5.5.3 הפנימייה המלאה תמנה גורם חינוכי לקשר קבוע עם בית הספר שיקיים ביקורים לפחות אחת לשבוע עם מורי בית הספר. הפנימייה תשתתף בכל ימי ההורים שיקיים בית הספר שבו לומדים חניכיה ובכל הארועים הדורשים השתתפות הורים.

2.5.5.4 הפנימייה המלאה תייצג בפני בית הספר את חניכי הפנימייה באם יש להם תלונות כל שהן כנגד בית הספר. הפנימייה המלאה תארגן באופן מסודר סיוע מקצועי לילדים המתקשים לעמוד בדרישות בית ספר.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

2.5.5.1 **דרכי הגעה** - הספק יהא אחראי על הגעת החניכים לבית הספר ובחזרה לפנימייה. על הספק לפעול אל מול הגורמים הרלוונטיים, בין היתר ברשות המקומית ו/או במשרד החינוך , לצורך מימון הסעות החניכים הזכאים לכך.
יצוין, כי בימים אלו פועל המשרד להסדרת עניין הסעות החניכים לבתי הספר, אל מול משרד החינוך. ככל שישנם חניכים בפנימייה אשר אינם זכאיים כיום למימון הסעות, במהלך תקופת ביניים ועד להסדרת הנושא, יפנה הספק למשרד לצורך אישור סל הסעות לבית הספר עבור החניכים הנדרשים לכך, אשר יאושר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

2.5.6 פעילויות בשעות הפנאי

2.5.6.1 תכניות הטיפול בפרט מתפרסות על פני כל שעות היום, כשפעילויות הפנאי הן חלק מהן.

2.5.6.2 בגלל אינטיסיביות הטיפול ואופיו, מימוש המטרות של ניצול הפנאי מופקד בעיקר בידי הצוות החינוכי והנהלת הפנימייה המלאה. מרחבי הפנאי של החניכים יהיו מצומצמים למדי ויש לערוך תכנון מלא של שעות הפנאי תוך מתן עדיפות לתגבורים לימודיים.

2.5.6.3 שחרור הזמן לפעילות חופשית יעשה בהדרגה ובאופן מבוקר - כחלק מהתוכנית.

2.5.6.4 גם בשלבים המתקדמים של הטיפול רוב הפעילויות החופשיות ייעשו בתוך הפנימייה המלאה. בעת ההכנה לקראת חזרה הביתה או שילוב בקהילה ייעשו חלק מהפעילויות החופשיות במסגרת הקהילה.

2.5.7 הסעות

2.5.7.1 הספק יהיה אחראי על הסעת החניכים מהפנימייה המלאה לביתם לצורך יציאה לחופשות ומביתם בחזרה לפנימייה המלאה.

2.5.7.2 ככלל, ההסעות יבוצעו באמצעות תחבורה ציבורית. אם הספק יבצע את ההסעות שלא באמצעות תחבורה ציבורית יחול כל האמור בסעיפים 2.5.7.3 עד 2.5.7.7 להלן.

2.5.7.3 ההסעות תתבצענה באוטובוסים זעירים ציבוריים, באוטובוסים ובמוניות בלבד (להלן: "כלי הרכב"). בשום מקרה לא תבוצענה הסעות כלשהן, ברכב מסחרי בלתי אחוד (טנדרים).

2.5.7.4 גיל כלי הרכב שישמש לביצוע ההסעות לא יעלה על עשר שנים.

2.5.7.5 כלי הרכב יכללו את כל האביזרים והציוד הנדרשים על ידי משרד התחבורה, הוראות פקודת התעבורה [נוסח חדש] ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961 (להלן-תקנות התעבורה), מכלי רכב המשמשים להסעת נוסעים, לרבות חגורות בטיחות תקניות לכל הנוסעים, במושבי בטיחות ו/או מושבים מגביהים, על פי הצורך, ערכת מילוט, מזגן, פנסי סימון ואיתות, חגורות בטיחות ושילוט, ותרמיל עזרה ראשונה.

2.5.7.6 כלי רכב המיועדים להסעת נכים ומוגבלים יהיו בנויים בהתאם למפרט הטכני להסעת נכים של אגף הרכב, מחלקת התקינה במשרד התחבורה, כמתחייב מהוראות החוק להסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994.

2.5.7.7 הנהג שישמש לביצוע ההסעות יהיה בעל אישור רפואי המעיד על מצב בריאות תקין ואישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין.

## 2.6 מהות השירות – פנימיית יום שיקומית

### 2.6.1 כללי

2.6.1.1 פנימיית יום היא שירות קהילתי המהווה חלק מרצף השירותים הטיפוליים בקהילה.

2.6.1.2 השירות מופעל בתוך מסגרת של פנימייה מלאה בשותפות עם הלשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או במועצה האזורית והפנימייה הממוקמת במרחב הגיאוגרפי של אותה הרשות המקומית. השירות מאפשר מתן טיפול אינטנסיבי לחניכים ולהוריהם תוך מניעת הוצאת החניכים מביתם. החניכים וההורים נהנים הן משירות הפנימייה המלאה והן מהשירותים בקהילה.

2.6.1.3 פרופיל החניכים המופנים לפנימיית יום הינו פרופיל שיקומי. ההבדל בינם לבין החניכים בפנימייה הינו בפוטנציאל השיקום של ההורים.

2.6.1.4 ההתערבויות החינוכיות והטיפוליות בחניכים ובהורים מבוצעות על ידי אנשי מקצוע מהקהילה ומהפנימייה.

2.6.1.5 האחריות הניהולית הכוללת היא של מנהל הפנימייה.

2.6.1.6 התכנית הטיפולית האישית לחניך פנימיית היום והוריו תגובש עם הפנימייה ותכלול חלוקת עבודה בין אנשי המקצוע ברשות לאנשי המקצוע בפנימייה.

### 2.6.2 תשתיות הכרחיות להפעלת פנימיית יום

2.6.2.1 התשתיות אמורות לספק את כל האמצעים ליצירת אווירה חמימה ונעימה הדומה ככל שניתן לבית, הן לפעילות הפנתית והן להכנת שיעורי בית.

2.6.2.2 מבני הציבור (לרבות חדר אוכל, ספריה, בית תרבות, חדרי טיפול וחדרי חוגים) בפנימייה בה מופעלת פנימיית יום יוכלו להכיל את כל חניכי פנימיית היום. בנוסף יש להעמיד באופן **ייחודי** **ונפרד** לטובת חניכי פנימיית היום תשתיות ייחודיות: מועדון פעילות, מטבחון מצויד, ארון אישי לכל ילד, פינות מנוחה, שירותים ומקלחות, חדרי טיפול, משרד צוות פנימיית יום.

### 2.6.3 מגוון השירותים שלהם זכאי חניך בפנימיית יום

2.6.3.1 חניך פנימיית היום זכאי לכל השירותים להם זכאי חניך בפנימייה למעט לינה ואירוח. במקביל חניך פנימיית היום זכאי לכל השירותים הקהילתיים ביישוב בו הוא מתגורר.

2.6.3.2 שירותי הפנימייה להם זכאי חניך פנימיית היום כוללים: צוות חינוכי צמוד, ביגוד, דמי כיס, טיפול שיניים, טיפול פסיכולוגי, שירותי עו"ס, חוגים, אגרות בית ספר, ספרי לימוד תגבור לימודי והשתתפות בהסעות לבית הספר.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

2.6.3.3 הזנה הכוללת חמש ארוחות ביום (ארוחת בוקר לחניכי פנימיית היום המגיעים בבוקר לפנימייה).

2.6.4 <u>עקרונות הפעלת השירותים בפנימיית יום</u>

2.6.4.1 לפנימיית יום אחריות כוללת לשלומו, לבריאותו ולרווחתו של חניך פנימיית היום.

2.6.4.2 בפנימיית יום ישנן שתי רמות שרות בשעות הבוקר, זאת בהתאם למצבו ורמת התפקוד של הוריו והתכנית שנקבעה לו בוועדת החלטה ובהמשך בוועדת הערכה תקופתית:

2.6.4.2.1 **האחת**: חניך פנימיית היום מגיע מביתו ישירות לבית הספר וצוות פנימיית היום מבקר בשעות הבוקר המוקדמות, להבטיח יציאה מסודרת לבית הספר, ובשעות הערב בביתו.

2.6.4.2.2 **השניה**: חניך פנימיית היום מגיע מביתו לפנימיית היום בבוקר.

2.6.4.3 **שירות בוקר בפנימיית יום וביקורי ערב:**

2.6.4.3.1 סוג השירות נקבע לכל חניך פנימיית היום בעת גיבוש תכנית הטיפול. <u>על פנימיית היום להיות מסוגלת לטפל בשני סוגי שרות בוקר</u>. פנימיית היום חייבת להיערך למעבר של חניך פנימיית היום מסוג שרות בוקר אחד לסוג שרות בוקר שני וחייבת להיות מסוגלת לספק את שני סוגי השירות.

2.6.4.3.2 בקשות ההורים לסוג השירות ידונו בשותפות איתם בוועדת החלטה / ועדת הערכה.

2.6.4.3.3 חניכי פנימיית היום יגיעו לפנימיית היום בבוקר, יאכלו ארוחת בוקר מלאה, ויצוידו בכריכים לארוחת עשר. הצוות יבדוק מוכנות ללימודים וילווה את חניכי פנימיית היום לבית ספרם (היגיינה, מצב בריאות, תלבושת, תיק בית ספר).

2.6.4.4 **תיאור שרות בוקר וערב לילדים בבתיהם:**

2.6.4.4.1 מספר הפעמים בשבוע בהם הצוות מגיע לבית חניך פנימיית היום ייקבע ע"י ועדת ההחלטה.

2.6.4.4.2 שינויים במתכונת ע"י ועדת הערכה תקופתית.

2.6.4.4.3 מינימום ביקורי בית אצל חניך פנימיית היום הוא שלושה בשבוע. עליהם לכלול תמיד הן ביקורי ערב והן ביקורי בוקר עפ"י תוכנית הטיפול שנקבעה.

2.6.4.4.4 צוות פנימיית היום יגיע בבוקר לבית חניך פנימיית היום, ישתתף בהשכמתו, יוודא שהילד בעזרת הוריו מכין את עצמו כיאות לבית הספר (היגיינה, מצב בריאותי, תלבושת, תיק בית ספר, כריך). לפי התוכנית האישית ניתן לבצע משימות אלה בערב.

2.6.4.4.5 העובד יתרשם מתפקוד ההורים בעת טיפולם בחניך פנימיית היום, יסייע להם ויעקוב אחר שינויים בתפקוד ההורים. בימים בהם העובד אינו מגיע לבית הילד בבוקר, עליו לוודא שחניך פנימיית היום מצויד ומסודר כראוי.

2.6.4.5 **פעילות צהרים וערב:**

2.6.4.5.1 צוות פנימיית היום יקבל את חניכי פנימיית היום עם הגעתם מבית הספר, ילווה אותם לארוחת צהרים ויכנס אותם לשעורי בית ומפגשים קבוצתיים. חניכי פנימיית היום ישתלבו במערך החוגים הן של פנימיית היום והן של הקהילה, ויופנו למגוון המטפלים עפ"י התוכנית האישית.

2.6.4.5.2 שעות אחר הצהרים ינוצלו לפעילויות העשרה ופעילות חברתית חווייתית כולל שימוש בכל המתקנים והמשאבים של פנימיית היום (מתקני ספורט, ספרייה, וכו').

2.6.4.5.3 הצוות ילווה את חניכי פנימיית היום לארוחת ערב, יוודא מוכנות ליום הלימודים הבא וילווה אותם לבתיהם.

2.6.4.6 **פעילויות נוספות במהלך היום:**

2.6.4.6.1 הצוות ילווה את חניך פנימיית היום עם הוריו לבדיקות רפואיות ו/או מפגשים עם מערכת החינוך.

2.6.4.6.2 השאיפה היא לסייע להורים להגיע לתפקוד עצמאי הולם בתחומים אלה.

<u>יצוין, כי בימים אלו פועל המשרד לעדכון נהליו לעניין פנימיות היום השיקומיות. קובץ הנהלים המעודכנים יועבר לידיעת הספק במהלך תקופת ההתקשרות, ולאחר אישור הנהלים ע"י המשרד.</u>

2.7 **<u>גורמים מפנים</u>**

2.7.1 החניכים יופנו לפנימייה המלאה ע"י הלשכות לשירותים חברתיים. חניכי פנימיית היום יופנו לפנימיית יום כאמור לאחר שועדת תכנון טיפול העריכה כי להוריהם פוטנציאל לשיפור התפקוד ההורי כתוצאה מהתערבות טיפולית במסגרת פנימיית יום.

2.7.2 הספק יקלוט חניכים שיופנו אליו כאמור לעיל באופן מיידי וללא כל דיחוי.

2.7.3 קצב האיכלוס ו/או הפניית חניכים לפנימייה יקבע אך ורק ע"י המשרד, בין היתר בהתאם לצרכי האוכלוסיה והתקציב העומד לרשות המשרד, ובאופן הדרגתי.

2.7.4 הפניית חניכים לפנימייה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד בכפוף להוראות מכרז זה ולהסכם המצ"ב כנספח 31 .

2.8 **<u>דרישות כח אדם</u>**

2.8.1 במסגרת הפעלת הפנימייה הספק יספק הגנה והתערבות טיפולית מיידית ע"י צוות מנהלי ומקצועי כמפורט להלן. להנהלת הפנימייה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לפעילותה הסדירה של הפנימייה עפ"י הנחיות המשרד.

2.8.2 היקף כח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם לאכלוס הפנימייה, החלטת השירות ובין השאר, בכפוף לאישור ועדת התעריפים במשרד.

2.8.3 על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע (המנהל, העובדים הסוציאליים והפסיכולוגים הקליניים) כמפורט בסעיף 1.5.2 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החינוכי, והמינהלי, תיעשה **<u>לאחר בחירת הספק</u>**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

2.8.4 **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

2.8.5 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לטיפול **ב-120 חניכים <u>בפנימייה שיקומית במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני</u>. במידה ומספר החניכים יגדל (או יפחת) ביחס למספר כאמור, יחולו שינויים בהתאם גם בהיקף העסקת כוח-האדם הטיפולי והחינוכי באופן יחסי למפורט בטבלה. בהיקף מרכיבי כוח-האדם <u>האחר</u>, יחולו שינויים בהתאם להמלצת השירות. בכל מקרה, מובהר כי משרת המנהל לא תפחת ממשרה אחת לפנימייה. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו**:

| מס. | תואר המשרה | הגדרת התפקיד | דרישת השכלה | דרישת ניסיון | תקן נדרש לפי החוק (אחוזי משרה) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | מנהל/ת פנימייה | • אחראי על כל הכרוך בהפעלה של הפנימייה ויהיה מעורב באופן שוטף בכל פעילויות הפנימייה בכל המישורים הרלוונטים – החינוכי, לימודיף מנהלתי, משמעתי, טיפולי וכו'.<br>• איש הקשר הישיר והבלעדי בין הפנימייה לבין המשרד, בכל הנוגע להפעלת הפנימייה ולפעילויות השוטפות והמיוחדות בה.<br>• ריכוז עבודתם של כל המעורבים במתן השירותים מטעם הספק. | כמפורט בסעיף 1.5.2.1.1 | כמפורט בסעיף 1.5.2.1.1.2 ו- 1.5.2.1.1.3 | 100% |
| 2. | אם/אב בית | על פי הגדרת תפקיד בס' 12 לחוק הפיקוח על המעונות. | בוגר בית ספר מקצועי לכלכלת בית או בעלת הכשרה או ניסיון מקבילים. לפי תקנות הפיקוח על מעונות. | לפחות שנתיים בתפקיד חינוכי או בכל מוסד חינוכי. | 100% |
| 3. | רכז חינוך | על פי הגדרת תפקיד בס' 9 לתקנות הפיקוח על המעונות ועל פי קובץ הנהלים – "המעון ופעולותיו" (פרק 7). | בעל השכלה אקדמאית בחינוך או בעל הכשרה של מורה מוסמך ובעל ניסיון בהדרכה חינוכית או בהוראה, לפי תקנות הפיקוח על מעונות. | בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד חינוכי ישיר עם ילדים ונוער. | 100% |
| | **סה"כ הנהלה** | | | | **300%** |
| 4. | מדריך/ה | על פי קובץ הנהלים – "המעון ופעולותיו" (פרק 7). | תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן – "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך שש החודשים הראשונים להעסקתו בפנימייה. מובהר כי לא תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו. | | 1200% |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| מס. | תואר המשרה | הגדרת התפקיד | דרישת השכלה | דרישת ניסיון | תקן נדרש לפי החוק (אחוזי משרה) |
|---|---|---|---|---|---|
| .5 | מדריך/ה לילה | על פי קובץ הנהלים – "המעון ופעולותיו" (פרק 7). | תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן – "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת החודשים הראשונים להעסקתו בפנימייה. מובהר כי לא תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו. | | 264% |
| .6 | מטפל/ת | על פי קובץ הנהלים – "המעון ופעולותיו" (פרק 7). | בוגרת 12 שנות לימוד | על פי שיקול דעת הספק | 1200% |
| .7 | אח/ות | על פי קובץ הנהלים – "המעון ופעולותיו" (פרק 7). | בוגרת הכשרה לאחיות | ניסיון בטיפול רפואי וניסיון בילדים ונוער | 100% |
| .8 | פסיכולוג/ית | על פי קובץ הנהלים – "המעון ופעולותיו" (פרק 7). | כמפורט בסעיף 1.5.2.3.1 ו- 1.5.2.3.2 | כמפורט בסעיף 1.5.2.3.3 | 200% |
| .9 | עובד/ת סוציאלי/ת | על פי קובץ הנהלים – "המעון ופעולותיו" (פרק 7). | כמפורט בסעיף 1.5.2.2.1 ו- 1.5.2.2.2 | כמפורט בסעיפים 1.5.2.2.3 | 240% |
| .10 | עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה | הדרכה לצוות העובדים הסוציאליים<br>פיקוח על ניהול תיקים וביצוע שיטת הרף | בוגר תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים ובוגר קורס מדריכי עו"ס / ראשי צוותים מטעם מוסד מוכר על ידי המשרד | בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת העסקתו כעובד סוציאלי בפנימייה, מתוכן לפחות שתי שנות ניסיון בהדרכה של עובדים סוציאליים | 6% |
| .11 | מטפל באמנויות | מבצע פסיכוטראפיה באמצעות אומנות או לחלופין טיפול בדיבור או לחילופין טיפול באמצעות בעלי חיים או כל אמצעי טיפול אחר שהוכשר לבצע אותו במוסד מוכר. | בוגרים של בית-ספר מוכר למטפלים באומנות, שסיימו את חובותיהם הלימודיים והינם זכאים לאחד מהתארים הבאים: מטפל באומנות, במוסיקה, בבעלי חיים, בדרמה, בגינון, בביליוטראפיה. | | 120% |
| | | **סה"כ כוח אדם טיפול** | | | **3330.00%** |
| .12 | אמרכל/ית | ניהול תחום כוח אדם, בניהול עובדים חובותיהם וזכויותיהם, הפעלת מערכת שכר בהתאם לחוקי עבודה. | בעל השכלה רלוונטית | ניסיון בתחום האמרכלות וכוח אדם | 100% |
| .13 | מזכיר/ה | ניהול המערך המזכירות של הפנימייה | השכלה מקצועית רלוונטית | על פי שיקול דעת הספק | 100% |
| .14 | מנהל/ת חשבונות | ניהול החשבון של הפנימייה, שמירה על תקציב מאוזן | בעל השכלה רלוונטית | ניסיון בהנהלת חשבונות | 100% |
| | | **סה"כ מינהל** | | | **300.00%** |
| .15 | עובדי שירותים ותחזוקה (רכז קניות, מנהל שירותים, תופרת, חצרן) | • אחריות לתחום התחזוקה, הניקיון והשירותים, סביבת מגורים נקייה מטופחת ואסטטית כולל רמת הגיינה הנדרשת מכל פנימייה.<br>• ריכוז הקניות של הפנימייה על פי דרישות בעלי התפקיד המורשים.<br>• הפעלת תחום ביגוד , אכסון ביגוד, כביסה, גיהוץ ואחריות על מחסן הבגדים.<br>• תחזוקת החצר , הגידור. אחריות על בטיחות מתקני החצר ותקינותם. | על פי שיקול דעת הספק | על פי שיקול דעת הספק | 670% |
| .16 | טבח/ית | • לבשל ארוחות לפי תפריט בהתאם לנהלי השרות ותקנות התברואה. | סיווג מקצועי לפחות דרגה 2 בטבחות מקצועית. | ניסיון בבישול במטבח מוסדי. | 400% |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| מס. | תואר המשרה | הגדרת התפקיד | דרישת השכלה | דרישת ניסיון | תקן נדרש לפי החוק (אחוזי משרה) |
|---|---|---|---|---|---|
| 17. | עוזר/ת טבח | • עוזר בהכנות של הארוחות | על פי שיקול דעת הספק | נסיון בעבודה במטבח מוסד מוסדי | 200% |
| | | **סה"כ מינהלה שירותים ומזון** | | | **1270.00%** |
| | | **סה"כ כללי** | | | **5200.00%** |

2.8.6 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לטיפול ב-**15 חניכים <u>בפנימיית יום שיקומית</u>. במידה ומספר החניכים יגדל (או יפחת) ביחס למספר כאמור, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט בטבלה. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו**:

| מס. | תואר המשרה | הגדרת התפקיד | דרישת השכלה והכשרה | תקן נדרש לפי החוק |
|---|---|---|---|---|
| 1. | מדריכים חינוכיים | • הפעלה חינוכית של קבוצה.<br>• העברת פעילות חברתית עיונית.<br>• אחריות והשגחה על ילדי הקבוצה.<br>• כתובת לכל הפניות של קבוצת החניכים. | 12 שנות לימוד ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן – "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת החודשים הראשונים להעסקתו בפנימייה. מובהר כי לא תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו. | 2.00 |
| 2. | צוות שיעורי עזר | • מסייע בשיעורי עזר לקבוצת החניכים.<br>• מברר באופן מתמיד את חומר הלימוד הנלמד בביה"ס ודואג שכל הכלים הלימודיים (ספרים,מחברות וכיו"ב) מצויים אצל הילד לקראת יום הלימודים שלמחרת. | בעל תעודת בגרות | יופעל עפ"י שעות בהתאם לסל שיעורי עזר X 15 חניכים |
| 3. | עובד/ת סוציאלי | • טיפול פרטני וקבוצתי.<br>• הפעלת תכנית טיפול אישית לכל ילד.<br>• הדרכת צוות. | תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים | 0.50 |
| 4. | פסיכולוג/ת | • אבחון וטיפול פרטני. | תואר שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים | 0.25 |
| 5. | רכז/ת | • ריכוז עבודת הצוות המדריכים.<br>• הדרכת הצוות.<br>• ניהול פנימיית היום. | תואר ראשון לפחות בחינוך ו/או חינוך מיוחד ו/או עבודה סוציאלית | 0.50 ל-2 קבוצות החל מ-30 חניכים |

**מובהר כי פנימיית יום שיקומית מחוייבת בנוסף בכוח אדם שאינו ישיר (משק, ניקיון, שירותים, מטבח, מנהלה) בהתאם לתקן החל על פנימייה שיקומית ולמספר החניכים השוהים בפנימייה השיקומית כמפורט בסעיף 2.8.5 לעיל.**

2.8.7 <u>מודל כח האדם</u>

2.8.7.1 לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי-מקצוע בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת. הצוות, שיועמד לצורך מתן השירותים, יהיה צוות טפולי מיומן. אנשי-הצוות יהיו בעלי הסמכה בתחומים של עבודה סוציאלית, של פסיכולוגיה ושל



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

פסיכיאטריה ובעלי נסיון מעשי בתחומים של: חינוך, רווחה, עבודה עם ילדים ובני נוער בסיכון, פנימיות וכיוצא-באלה.

2.8.7.2 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.8.7.3 התקנים לגבי הפנימיות (כולל לגבי כח-אדם) נקבעים בהתאם לחוק הפיקוח על מעונות, בהתאם לתקנות הפיקוח על המעונות ולפי הקביעה של המשרד והשירות.

2.8.7.4 הסבתם של התקנים והתאמתם ייקבעו בהתאם לתקנות הנ"ל, לתפישה המקצועית של הבעלות ובהתאם לצרכיה של אוכלוסית היעד של הפנימייה.

2.8.7.5 כח-אדם נוסף או חלופי: במידת הצורך, הספק יפעיל כח-אדם מקצועי נוסף או חלופי או שירותים נוספים או חלופיים; זאת, כדי להיענות לדרישות הטיפוליות האינדיבידואליות המתחייבות או על-פי הדרישות של השירות. תשלום נוסף ישולם על-ידי המשרד, בהתאם להחלטת ועדת תעריפים.

2.8.7.6 הספק, מפעיל הפנימייה, חייב לספק שירותים מנהלתיים, הכוללים: מינהלה, חשבונאות, נקיון, קניות, נהג לרכב הפנימייה, מחסנאות, תפירה, חצרנות, תחזוקה ושמירה.

2.8.7.1 **במקרים שבהם לפי הנחיות אגף הביטחון של המשרד תידרש אבטחה של הפנימייה, כוח האדם שיועסק לצורך כך יידרש לעמוד בדרישות אגף הביטחון כאמור.**

2.8.8 <u>משאבים נוספים</u>

2.8.8.1 הפעילות השוטפת של הספק תבוצע במבנה של הפנימייה ועל הציוד והמשאבים שבה. על הספק להיערך בהתאם ולהקצות את כל המשאבים הנדרשים לבצוע הפעילות באופן מלא ויעיל.

2.8.8.2 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות.

## 2.9 <u>דרישות מהמבנה</u>

2.9.1 <u>כללי</u>

2.9.1.1 על המבנה/ים שישמשו לאספקת השירותים לפי המכרז לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים, כאמור בסעיף 1.5.5 לעיל, בנספח 10 , נספח 11 , נספח 12 וכן בכל התנאים שלהלן.

2.9.1.2 התנאים הפיזיים של המבנה/ים יותאמו, ככל האפשר, לסטנדרטים של ועדת המומחים - מאי 1995, לפי שיקול-דעתה של הממשלה ולא יפחתו מן הסטנדרטים, הקבועים בחוק הפיקוח על מעונות.

2.9.1.3 המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתדרש בעתיד.

2.9.1.4 המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

2.9.1.5 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים בפנימייה והוא שיישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו להפעלת הפנימייה לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אינסטלציה, קירור וחימום, מינהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט, ציוד משרדי והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, ארנונה, אגרות ביוב, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר הכרוך בהפעלת הפנימייה.

2.9.1.6 יובהר, כי כל שינוי בהתחייבותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.9.1.7 הספק יידרש להציג אישור ממשרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון לחניכים. באם ירכוש הספק שירותי סעדה חיצוניים על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשרד הבריאות.

2.9.2 <u>מסגרות מגורים</u>

2.9.2.1 מסגרת המגורים של החניכים היא מרכיב חשוב ביותר בהשגת המטרות ההגנתיות, האבחוניות והטיפוליות של הפנימייה. יש להקדיש תשומת לב מיוחדת להבטחת התנאים הסביבתיים של מסגרת המגורים.

2.9.2.2 שיקול בטיחותי ינחה כל תכנון. גיל החניכים, מצבם הפיזי והרגשי ויכולת להתמודד עם דרגות תחכום שונות של אבזרים, ייבחנו בעת הפעלת שיקול זה. כן תובטח בתכנון שמירת היגיינה ברמה מירבית.

2.9.3 <u>תבחינים</u>

2.9.3.1 בתכנון הפיזי של מסגרות המגורים יש להקנות לחניכים תחושות של רווחה, פרטיות ואינטימיות בתפקודם כקבוצה וכיחידות. הביטוי לכך יהיה בשטחים שייקבעו לפונקציות השונות במסגרות המגורים ובקשרים שבין הפונקציות לבין פרטי הריהוט והציוד הבסיסי.

2.9.3.2 סך כל השטח שנקבע למסגרת המגורים וארגון החללים במסגרת המגורים צריכים לאפשר למטופלת בכל גיל התמצאות קלה, שליטה מהירה והיכרות עם גבולותיה.

2.9.3.3 גמישות פיזית בתכנון מסגרות המגורים: התאמה של מבני המגורים לתפיסות ולצרכים משתנים ואפשרות של שימוש רב תכליתי בחללים שונים המתוכננים במסגרת המגורים למגוון של פעילויות.

## 2.10 דרישות ציוד

2.10.1 אחזקת הציוד בפנימייה תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מהפעלתם במבנים המשמשים את הפנימייה.

2.10.2 הספק מתחייב להעמיד לרשות הפנימייה כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי השירות בתחום הפעלת מסגרות טיפוליות (נספח 13 ).

2.10.3 הספק מתחייב להעמיד לרשות הפנימייה ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות הטיפוליות של השירות ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.10.4 הספק מתחייב, במידה ויידרש לכך על ידי המשרד, לערוך שינויים במידה ויחול שינוי במספר החניכים השוהים בפנימייה.

2.10.5 להלן רשימת הציוד הדרוש להפעלת **פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי** שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

| המיתקן בו יוצב הציוד | דרישות הציוד |
|---|---|
| כללי | כל החללים יהיו ממוזגים לחום וקור. |
| חדרי מגורים | בכל חדר (בהתאם למספר החניכים): מיטות, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק עפ"י מכון התקנים), ארונות, שידות, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, וילונות, כיסאות, שולחנות מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורים, מזגן לחימום וקירור בכל חדר |
| מועדון/חלל רב תכליתי | ספה, כורסאות, שולחן סלוני, טלויזיה + כבלים, DVD, ציוד נוסף רלוונטי המתאים לחדר פעילות פנאי, מזגן לחימום וקירור |
| אולם רב תכליתי | מערכת הגברה / מערכת כריזה, תאורה מספקת |
| חדרי מינהלה | שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס', ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור |
| יחידה סניטרית לחניכים / צוות | חדרי השירותים יכללו שירותים, כיור ומקלחת, ריהוט לשירותים, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה |
| מחסן כללי | מדפים, מתקן אוורור |
| מחסן בגדים | מדפים, תא ממוספר לכל ילד, מתקני גיהוץ בקיטור, מתקן אוורור |
| חדר כביסה | מכונות כביסה ומייבשי כביסה בהתאם למספר החניכים, מקומות לייבוש כביסה |
| חדר אוכל | שולחנות וכסאות בהתאם למספר החניכים, מתקן לרחצת ידיים, מזגן לחימום וקירור, מתקני הגשה בחימום. |
| מטבח | תנור + כיריים, מקרר, מקפיא, מיקסר, מיקרוגל, כיור, ארונות מטבח, ציוד מטבח אחר לרבות ציוד מתכלה וכלי מטבח לאחסון מזון, מזגן לחימום וקירור, יש להתאים נפח הכלים ותכולתם למספר הסועדים לפי דרישות מפקחת תזונה, אחסון מוצרי מזון בגובה לפחות 20 ס"מ מהקרקע. |
| מחסן יבש | ארון מזווה , ארון / מדפים לציוד |
| חצר | מתקני חצר ומשחקים העומדים בתקן הבטיחותי של מכון התקנים ומאושרים מידי שנה על ידי מומחה בטיחות. |
| מגורי צוות | בכל חדר (בהתאם לכמות אנשי הצוות): מיטות, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק עפ"י מכון התקנים), ארונות, שידות, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, וילונות, כיסאות, שולחנות מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורי צוות, מזגן לחימום וקירור בכל חדר |
| חדרי טיפול | שולחן משרדי לכל מטפל, 2 כיסאות לכל מטפל, ארון תיקיות עם מנעול, מחשב לכל מטפל + חיבור זמין לאינטרנט, 2 כורסאות (לפינת טיפול), 1 שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור בכל חדר. |
| ציוד מחשוב | ריהוט מתאים, מחשבים (בהתאם למספר החניכים) + חיבור זמין לאינטרנט, DVD, מזגן לחימום וקירור<br>הערה: במידה שלא קיים חדר מחשב בפנימייה, הציוד כאמור יוצב במיקום אחר התואם את צורכי החניכים. |
| יחידת שירותים ציבורית | שירותים, כיור, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה |
| ציוד לשע"ח | גנראטור עם הספק שמסוגל לספק בעת הפסקת חשמל תאורה לכלל חדרי המגורים בפנימייה ולאורך זמן של 72 שעות לפחות, הפעלת כל מתקני הקרור בפנימייה ומילוי של כל מערך התקשורת של הפנימייה כמו טלפונים ומערכות קשר ומערכת כריזה. |
| מקלט | ציוד עזרה ראשונה, שירותים חד פעמיים, מים, ציוד תאורה, כרז יד |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

2.10.6 להלן רשימת הציוד הדרוש להפעלת **פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני** שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

| המיתקן בו יוצב הציוד | דרישות הציוד |
|---|---|
| **מתקנים במבנה המינהלה** | |
| כללי | מיזוג בכל החללים לקירור וחימום. |
| חדרי מינהלה (חדר מנהל, חדר מזכירות) | שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס', ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה |
| חדר אחות | ציוד מרפאה |
| חדר טיפול | שולחן משרדי לכל מטפל, 2 כיסאות לכל מטפל, ארון תיקיות עם מנעול, מחשב לכל מטפל + חיבור זמין לאינטרנט, 2 כורסאות (לפינת טיפול), 1 שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה |
| חדר עבור מדריכים מתגברים | מיטות, ארונות, שולחן, כיסאות, ציוד שירותים ביח' סניטרית (שירותים, כיור ומקלחת, ריהוט לשירותים, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה) |
| יח' סניטרית (כולל כיור) | ריהוט לשירותים, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה. |
| **מתקנים ביחידה הפנימייתית** | |
| חדרי מגורים | בכל חדר (בהתאם למספר החניכים): מיטות, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק עפ"י מכון התקנים), ארונות, שידות, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, וילונות, כיסאות, שולחנות מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורים |
| פינת ישיבה / סלון / מועדון | ספה, כורסאות, שולחן סלוני, טלויזיה + כבלים, DVD, ציוד נוסף רלוונטי המתאים לחדר פעילות פנאי |
| יח' סניטרית | חדרי השירותים יכללו שירותים, כיור ומקלחת, ריהוט לשירותים, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה. |
| מחסן | מדפים, מתקן אוורור. |
| חדר כביסה | מכונות כביסה ומייבשי כביסה בהתאם למספר החניכים, מקומות לייבוש כביסה, מתקני גיהוץ. |
| פינת אוכל | שולחנות וכסאות בהתאם למספר החניכים |
| מטבח | תנור + כיריים, מקרר, מקפיא, מיקסר, מיקרוגל, כיור, ארונות מטבח, ציוד מטבח אחר לרבות ציוד מתכלה וכלי מטבח לאחסון מזון, יש להתאים נפח הכלים ותכולתם למספר הסועדים לפי דרישות מפקחת תזונה, אחסון מוצרי מזון בגובה לפחות 20 ס"מ מהקרקע, ארון מזווה, ארון / מדפים לציוד |
| חצר | מתקני חצר ומשחקים העומדים בתקן הבטיחותי של מכון התקנים. |
| מגורי צוות | בכל חדר (בהתאם לכמות אנשי הצוות): מיטות, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק עפ"י מכון התקנים), ארונות, שידות, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, וילונות, כיסאות, שולחנות מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורי צוות |
| ציוד מחשוב | ריהוט מתאים, מחשבים (בהתאם למספר החניכים) + חיבור זמין לאיטרנט, DVD, מזגן לחימום וקירור<br>הערה: במידה שלא קיים חדר מחשב בפנימייה, הציוד כאמור יוצב במיקום אחר התואם את צורכי החניכים |

2.10.7 להלן רשימת הציוד הדרוש להפעלת **פנימיית יום שיקומית** שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

| המיתקן בו יוצב הציוד | דרישות הציוד |
|---|---|
| כללי | כל החללים יהיו ממוזגים לחום וקור. |
| מועדון פעילות | שולחנות, כיסאות, מרחב למשחקים, משחקי חדר, פינת שתייה, ריהוט לאוכל, שולחן חלוקה, ציוד לשמירת החום של המזון. |
| מטבחון | מתקני חימום מזון, מתקן קירור לשמירת מזון, כלים לחלוקת אוכל, סכו"ם. |
| פינות מנוחה | מיטות / מזרונים. |
| שירותים | ציוד שירותים מתכלה. |
| מקלחת | ציוד מקלחת מתכלה. |
| חדר מינהלה | שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס', ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור. |

2.10.8 **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

## 2.11 ועדת היגוי מצומצמת ומורחבת לפנימיית יום שיקומית

2.11.1 ועדת היגוי מצומצמת



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

2.11.1.1 הפעלת פנימיית יום תהיה מלווה בוועדת היגוי מצומצמת (להלן: הוועדה המצומצמת) שתתכנס אחת לשלושה חודשים בפנימיית היום.

2.11.1.2 הוועדה המצומצמת תורכב מכל הגורמים הבאים: נציג הספק (עו"ס, רכז, מנהל); נציגי הקהילה (לפחות גורם קבוע אחד שימונה ע"י הלשכה לשירותים חברתיים); מפקח הפנימייה המחוזי שישמש גם כיו"ר הוועדה; מפקח קהילה; מרכז(ת) שירות במחוז על פי הצורך; מפקחים ארציים עפ"י הצורך.

2.11.1.3 תפקידי הוועדה המצומצמת הם: לעקוב אחרי עבודת פנימיית היום; להקפיד על התכנית הטיפולית האישית לכל חניך והשירותים שצריכים להינתן לו בהתאם לסל; לדון בהוצאה או המשך טיפול של חניכים בפנימיית היום עפ"י קריטריונים ועפ"י התקדמות החניך.

2.11.2 <u>ועדת היגוי מורחבת</u>

2.11.2.1 ועדת היגוי מורחבת (להלן: הוועדה המורחבת) תתכנס לפחות אחת לשנה בפנימיית היום.

2.11.2.2 הוועדה המורחבת תורכב מכל הגורמים הבאים: מפקח הפנימייה המחוזי; מפקח מחוזי על הלשכה לשירותים חברתיים; נציגי הספק (עו"ס / רכז / מנהל). בראש הוועדה המורחבת יעמוד נציג הלשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שמספר ילדיה מהווה את האחוז הגבוה ביותר שמקבל שירותים בפנימייה. לוועדה המורחבת יוזמנו מרכז/ת השירות במחוז ופיקוח ארצי פנימייה וקהילה. כמו כן יצורפו אליה גורמים רלוונטיים נוספים בקהילה (חינוך, בריאות ועוד).

2.11.2.3 תפקידי הוועדה המורחבת הם: הגדרה ראשונית של חלוקת התפקידים בין הקהילה ופנימיית היום; לוודא בטרם פתיחה שפנימיית היום מעמידה את המתקנים הייעודיים לחניכי פנימיית היום ושיש להם יכולת פיזית להכיל אותם ללא פגיעה בחניכי הפנימייה; לגבש מטרות ויעדים לכל שנת לימודים; להסדיר איזה סוג של ביקורי בוקר ייבחר לפנימיית היום; קביעת תוכן ימי שישי בפנימיית היום.

## 2.12 <u>פיקוח ובקרה</u>

2.12.1 על הספק להפעיל את הפנימייה על-פי ההנחיות והנהלים של השירות והמשרד, המתפרסמים מזמן לזמן, ובכפוף לחוק הפיקוח על מעונות ולתקנותיו.

2.12.2 הספק יעבוד לפי כללי הפיקוח, המתייחסים לפנימייה ולפי ההנחיות של המפקחים מטעם המשרד. הספק יגיש למפקחים מטעם המשרד את כל המסמכים לפי דרישתם, בכלל זה: דוח על כח-אדם טיפולי וחינוכי, דוחות הערכה תפקודית, דוחות סוציאליים ופסיכולוגיים, דוח על הביצוע של שיטת הרף במלואה (כהגדרתה בתע"ס 8.17) וכיוצא-באלה.

2.12.3 נציגי המשרד רשאים לבקר בפנימייה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בפנימייה, להפעיל פיקוח ובקרה

בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציג המשרד.

2.12.4 כמו כן נציגי המשרד מוסמכים לעיין בכל מסמך הרלבנטי להפעלת הפנימייה הטיפולית, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר.

2.12.5 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הפנימייה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

2.12.6 מנהל הפנימייה יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר של הפעילות בפנימייה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.

2.12.7 הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות במתכונת Excel והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש ע"י השירות.

2.12.8 הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.

2.12.9 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את זכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.

2.12.10 על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.

2.12.11 לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי החניכים ובתיקי העובדים. יודגש כי עיון בתיקי החניכים ובתיקי העובדים ייעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הפנימייה.

2.12.12 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הפנימייה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

2.12.13 **המשרד רשאי באמצעות נציגו לערוך ביקורי פתע בכל אחד ממתקני הפנימייה ללא תאום וידיעה מראש של הספק.**

2.12.14 **על הספק לדווח באופן מידי ללשכה לשירותים חברתיים בכל מקרה, בו חניך עוזב את הפנימייה והתחנכותו מופסקת. במקרה של היעדר דיווח המשרד יהיה רשאי לקזז את דמי האחזקה באופן רטרואקטיבי מיום סיום שהייתו של החניך בפנימייה בפועל.**

2.12.15 **ביקורת:**

2.12.15.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת הפנימייה או בתמורה הכספית נושא מכרז זה.

2.12.15.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית

לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת הפנימייה, כגון תשלומי שכר דירה, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.

2.12.15.3 מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנה הפיננסי של הפנימייה, לוודא שהתשלום שמועבר לפנימייה עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הפנימייה בדרישות דיני העבודה וכל דין אחר.

2.12.15.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

2.12.15.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

2.12.15.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים המבוצעים על ידו כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות לפי מכרז זה ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

2.12.15.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

2.12.15.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

2.12.15.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

2.12.15.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 3. עלות

### 3.1 כללי

3.1.1 במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

3.1.2 בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים ולתנאי התשלום, המפורטים להלן.

### 3.2 תעריפים

3.2.1 עבור הפעלת הפנימייה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד (מעודכן ל-01/15) בסך כדלקמן, לתקופת ההסכם וכמפורט במכרז:

3.2.1.1 תעריף אחזקה

כולל תשלום בגין כח-אדם, מזון, דלק, אחזקת בית ואחזקת חניך אך לא כולל סל של הוצאות נלוות (ראו סעיף 3.2.1.2 להלן).

| סוג התעריף | תעריף לחניך שיקומי בפנימייה | תעריף לחניך פנימיית יום שיקומית |
|---|---|---|
| תעריף לגוף ציבורי | 5,072.00 ₪ לחודש | 2852.00 ₪ לחודש |
| תעריף לגוף פרטי | 5,764.00 ₪ לחודש | 3336.00 ₪ לחודש |

התעריף הסופי לפנימייה של הספק ייקבע לפי אישור מוועדת התעריפים של המשרד והוא יתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים.

3.2.1.2 סל של הוצאות נלוות, בכפוף לאישור הפיקוח, הכולל:

3.2.1.2.1 סל אישי: טפול רפואי, טיולים, ארוח, דמי כיס, קייטנה, ביגוד, ציוד אישי, ספרים ולימודי בגרות.הסל הינו בהתאם לגילאי החניכים ונע בין 210 ₪ ועד 264 ₪ .

3.2.1.2.2 אגרות בית-ספר על פי חוזר מנכ"ל , לא כולל תל"ן.

3.2.1.2.3 נסיעות לחופשה 16 פעמים בשנה, לפי עלויות נסיעה בתחבורה ציבורית.

3.2.1.2.4 חוגים, לפי הוצאות בפועל ובכפוף לאישור הפיקוח, כנגד הצגת חשבוניותו ולא יותר מ 350 ₪ לחניך לחודש.

3.2.1.2.5 שיעורי עזר, עד לגובה 64 ₪ או 119 ₪ .

3.2.1.2.6 שכר דירה, ישולם לפי הוצאות בפועל כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות, ולא למעלה מ 600 ₪ לחניך לחודש, בהתאם למכסת החניכים. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה, המוצגות בפניו.

3.2.1.2.7 שמירה, עפ"י המלצות קב"ט המשרד.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

3.2.2 התעריפים הנ"ל ישולמו עד למספר החניכים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

3.2.3 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים של המשרד (להלן "התמורה").

3.2.4 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה, לרבות בגין: תקן כח-האדם, שכר דירה, מזון, כביסה, ביגוד, חינוך, ריפוי, ציוד, הוצאות בגין תשתית, תיקון תקלות, הוצאות כלליות, אחזקה, התייקרויות למיניהן וכיוצא-בזה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלתה של הפנימייה; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.

3.2.5 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

## 3.3 <u>תנאי תשלום</u>

3.3.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר החניכים, אשר שהו בפנימייה במשך חודש שלם, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד ובכפוף להנפקה של כתב התחייבות חתום כדין ע"י מורשי החתימה במשרד.

3.3.2 עבור חניכים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית החניך בפנימייה.

3.3.3 התשלום יהיה מורכב מן התעריף ומסל של הוצאות נלוות, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל; הסל נקבע ע"י מחלקת התקצוב של המשרד.

3.3.4 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו חניך עזב את הפנימייה והתחנכותו הופסקה, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה (כרשום בסעיף 2.12.14 לעיל). מקרים אלה יצוינו גם באופן מפורש במסמך מלווה לחשבונית החודשית והסכום הנדרש ישקף את המספר העדכני של החניכים בפנימייה (לאחר העזיבה כאמור).

3.3.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

3.3.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

3.3.7 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של מסגרת הדיור לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

3.3.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום התשלום, ככל שהוא מחויב במע"מ.

3.3.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

3.3.10 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הפנימייה.

3.3.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

3.3.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור החניכים השוהים בפנימייה.

3.3.13 מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

## 3.4 <u>מועדי התשלום</u>

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל החניכים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

## 4. נספחים

### נספח 1 מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

| מספר | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|---|---|---|---|
| .1 | עותק של רשיון לפי חוק הפיקוח על המעונות ו/או עותק מהבקשה לקבלת רישיון כאמור בצירוף כל האישורים והמסמכים הרלוונטיים.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 4 .** | | |
| .2 | על המציע להמציא אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ומעמד במע"מ הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ונסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 3 .** | | |
| .3 | אם המציע הינו תאגיד, תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 3 .** | | |
| .4 | אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף תעודת רישום של העמותה ואישור מטעם רשם העמותות על נהול תקין, תקף לשנת 2015.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 3 .** | | |
| .5 | אישור מעורך-דין או רואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 3 .** | | |
| .6 | אם המציע הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2012 ו-2013. אם אין דוח מבוקר כנדרש, יש להגיש דוחות כספיים מבוקרים בתוספת אישור מן השלטונות להארכת התקופה להגשה של דוחות כספיים.<br>אם המציע הינו עצמאי, עליו להגיש דוחות שנתיים חתומים ע"י מס הכנסה, לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות וכן צילום של המחאה (שיק) מבוטלת או אסמכתא מהבנק, בהם מצויין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה, כי המציע אינו לקוח מוגבל.<br>מובהר כי מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים (מציע שלא יגיש את האישור, לא ניתן יהיה להתחשב בציון קודם שקיבל במבחן גם אם עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר ועליו להגיש דוחות כספיים).<br>הכל כמפורט בסעיף 1.5.4 למכרז.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 3 .** | | |
| .7 | על המציע לצרף להצעתו לגבי הצוות המוצע במסגרת הצעתו צוות המוצע (המנהל, העובדים הסוציאליים והפסיכולוגים הקליניים) אישורים מן המשטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין אשר הונפקו לא יאוחר משישה חודשים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 4 .** | | |
| .8 | תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או הפסיכולוגים, לפי העניין, וקורות חיים עדכניים, בנפרד לגבי כל פנימייה הכלולה בהצעה.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 4 .** | | |
| .9 | מכתבי המלצה.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 4 .** | | |
| .10 | הוכחות לגבי המבנים המוצעים לפי סעיפים 1.5.5 ו-2.9 למכרז.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 5 עד נספח 12 , לפי העניין.** | | |
| .11 | עותק של אישור תשלום באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר, המעיד על ביצוע התשלום. **על הקבלה להיות על שמו של המציע בלבד**.<br>**המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 3 .** | | |
| .12 | מכרז והסכם חתומים לרבות נספחים ומענה לשאלות הבהרה.<br>הערה: חתימה זו מהווה אישור של המציע כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם. | | |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 2 מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| | הנושא | הבהרה |
|---|---|---|
| נספח 3 | פרטי המציע | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד של המציע. |
| נספח 4 | ניסיון המציע והצוות המוצע, המלצות ורישיון בר-תוקף לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד של המציע. |
| נספח 5 | בדיקת המבנה המוצע – בטיחות – פנימייה מלאה | יש למלא ולחתום ע"י עורך המבדק.<br>נדרשת בנוסף חתימה של המציע. |
| נספח 6 | בדיקת המבנה המוצע – בטיחות – פנימיית יום | יש למלא ולחתום ע"י עורך המבדק.<br>נדרשת בנוסף חתימה של המציע. |
| נספח 7 | מיגון מבנים לזמן חירום – פנימייה מלאה | יש לחתום. |
| נספח 8 | מיגון מבנים לזמן חירום – פנימית יום | יש לחתום. |
| נספח 9 | התחייבות לעמידה בדרישות לעניין **מוגנות הפנימייה** | יש לחתום. |
| נספח 10 | דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף – פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימה של עורך-דין של המציע. |
| נספח 11 | דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף – פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימה של עורך-דין של המציע. |
| נספח 12 | דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף – פנימיית יום שיקומית | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימה של עורך-דין של המציע. |
| נספח 13 | התחייבות לרכישת ציוד | יש לחתום. |
| נספח 14 | אישור בדבר קיום ביטוחים – פנימייה במבנה ארגוני קבוצתי (כולל פנימיית יום) | יש לחתום. |
| נספח 15 | אישור בדבר קיום ביטוחים – פנימייה במבנה ארגוני משפחתוני (כולל פנימיית יום) | יש לחתום. |
| נספח 16 | טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות – פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי | יש לחתום. |
| נספח 17 | טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות – פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני | יש לחתום. |
| נספח 18 | טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות – פנימיית יום שיקומית | יש לחתום. |
| נספח 19 | ערבות הצעה | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת נציג הבנק/ חברת ביטוח. |
| נספח 20 | התחייבות לעמידה בדרישות המכרז | יש למלא ולחתום. |
| נספח 21 | הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע | יש למלא ולחתום. |
| נספח 22 | הצהרה בדבר זכויות קנין | יש למלא ולחתום. |
| נספח 23 | תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד של המציע. |
| נספח 24 | הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד של המציע. |
| נספח 25 | התחייבות לקיים את דיני העבודה | יש למלא ולחתום. |
| נספח 26 | התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות | יש למלא ולחתום. |
| נספח 27 | שמירת סודיות | יש למלא ולחתום. |
| נספח 28 | הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד של המציע. |
| נספח 29 | התחייבות לפעול בהתאם לנהלי ולהנחיות המשרד | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד של המציע. |
| נספח 30 | התחייבות לציין את מקור השרות | יש למלא ולחתום. |
| נספח 31 | הסכם התקשרות | יש לחתום על כל דפי ההסכם בראשי תיבות וחתימה מלאה בעמוד האחרון. |
| נספח 32 | כתב ערבות ביצוע | יש לחתום. |
| נספח 33 | הוראת חלף ערבות | יש לחתום. |
| נספח 34 | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז | יש לחתום. |
| נספח 35 | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח 36 | הצהרה בדבר שלמות ההצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח 37 | התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – פנימייה מלאה | יש למלא ולחתום. |
| נספח 38 | התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – פנימיית יום | יש למלא ולחתום. |
| נספח 39 | התחייבות לתשלום "שכר מינימום ענפי" לעובדים סוציאליים | יש לחתום. |
| נספח 40 | דוגמת מכתב אישור הרכב אוכלוסיה לצורך הוכחת ניסיון המציע | יוגש לפי העניין. נדרשת חתימת בעל תפקיד בדרגת מנהל אגף לפחות במשרד החינוך. |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| | הנושא | הבהרה |
|---|---|---|
| נספח 41 | נספח פירוט הפנימיות, סוגיהן ופריסתן הארצית | יש לחתום. |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 3 פרטי המציע

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

### פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

_____

_____

_____

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:

שם: _____ , ת.ז.: _____

שם: _____ , ת.ז.: _____

7. שמו של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מס. טלפון: _____, מס..פקס: _____

כתובת של דואר אלקטרוני: _____

13. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
14. מחזור כספי של המציע לשנת 2013: _____

**מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 13 ו-14 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.**

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.**

| תאריך | שם מלא של עורך-דין | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 4 ניסיון המציע והצוות המוצע, המלצות ורישיון בר-תוקף לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה

**מציע המגיש הצעה להפעלת מספר פנימיות ימלא ויצרף את הנספח עבור כל פנימייה בנפרד.**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – לצורך **הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**1. <u>הפנימייה עבורה מוגשת ההצעה</u>**

הנני מעוניין להגיש הצעה להפעלת פנימייה מס': _____ (יש להשלים את מס' הפנימייה בהתאם לנספח 41 )

**מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה להפעלה של יותר מפנימייה אחת מבין אלו המופיעות בנספח 41 , אולם מציע לא יוכל לזכות במצטבר ביותר מ-450 מכסות של חניכים לפי מכרז זה (כולל חניכי פנימיית היום) ו/או בהפעלה במצטבר של יותר משלוש פנימיות שיקומיות מלאות, כהגדרתן במכרז זה, לפי מכרז זה, לפי הנמוך מביניהם. על אף האמור לעיל המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת לבחור במציע במכרז זה כזוכה גם אם בחירתו כזוכה תביא לכך שיפעיל במצטבר מעל מספר המכסות ו/או מספר הפנימיות המקסימלי כפי שצוין לעיל, בין היתר במקרה של הצעה יחידה לפנימייה מסוימת או במקרה של פער משמעותי בניקוד האיכות של המציעים..**

**<u>הערות כלליות:</u>**

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים של <u>כל</u> המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלבנטיים להערכת נסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ולצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **בדיקת תנאי הסף ואמות המידה ייבדקו לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## חלק א' – פירוט אודות המציע – כללי

**2. נסיונו של המציע**

2.1. המציע עומד בדרישות הסף לנסיון כמפורט בסעיף 1.5.1 למכרז.

2.2. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה, עבור לפחות 24 חניכים, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.1.1 למכרז, אמת מידה 1.1):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | שם המסגרת, מיקום | שנות מתן השירות | | מס' חניכים | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**מובהר כי מציע המציג ניסיון בהפעלה של פנימייה חינוכית ו/או דו-תעריפית מסוג של פנימייה משולבת שיקומית וחינוכית יידרש להציג לצורך הוכחת ניסיונו מכתב מטעם משרד החינוך, חתום על ידי בעל תפקיד בדרגה של לפחות מנהל אגף, המאשר את הרכבה של האוכלוסיה שטופלה בפנימייה שהופעלה על ידי המציע, וכי לפחות 75% מהחניכים שטופלו בפנימייה היו בכל אחת משלוש השנים האחרונות הקודמות למועד הוצאת המכתב בעלי מאפיינים שיקומיים כהגדרתם במכרז זה ובהתאם למסמך סיווג האוכלוסיות כהגדרתו במכרז זה. המכתב יוגש בנוסח המופיע בנספח 40 .**

2.3. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של פנימיית יום, כהגדרתה במכרז זה, עבור לפחות 15 חניכים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.1.2 למכרז):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | שם המסגרת, מיקום | שנות מתן השירות | | מס' חניכים | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

2.4. **מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה שיקומית מלאה עבור המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי ימלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.1.3 למכרז, אמת מידה 1.2):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | שם המסגרת, מיקום | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3. **<u>המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.3)</u>**

**על המציע לצרף להצעתו המלצות מלפחות שני גופים עבורם הפעיל במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות מסגרות חוץ ביתיות, יש לפרט את ההמלצות בטבלה הבאה:**

| שם הגוף | תיאור הפעילות שבוצעה מולו | שנות הפעילות | שם הממליץ | טלפון ממליץ | טלפון נייד | צורפה המלצה בכתב? |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## חלק ב' – רישיון להפעלה של מעון לפי חוק הפיקוח על המעונות

**רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הפיקוח על המעונות ועמידה בדרישות החוק (סעיף 1.5.3 למכרז)**

אני מתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על מעונות, בכל הקשור בתקנות בדבר החזקה של ילדים במעון רגיל, ככל שהן מתיחסות למבנה, לגבי הפנימייה, הכלולה בהצעתי.

כמו כן הנני מצהיר כדלקמן (**יש לסמן X בריבוע המתאים**):

יש לסמן X במקום המתאים:

- ❑ ברשותי רשיון בר-תוקף להפעלה של מעון לפי חוק הפיקוח על מעונות; עותק מן הרשיון מצורף בזאת.
- ❑ אין ברשותי רשיון בר-תוקף להפעלה של מעון לפי חוק הפיקוח על מעונות; אני נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור וברשותי אישור כבאות ותברואה תקפים והמלצת מפקח; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.
- ❑ אין ברשותי רשיון בר-תוקף להפעלה של מעון לפי חוק הפיקוח על מעונות; טרם פתחתי בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור אולם ברשותי אישור כבאות ותברואה תקפים והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## חלק ג' – פירוט אודות הצוות המוצע – כללי

1. מנהל הפנימייה – פנימייה מס': _____

**1.1 המנהל המוצע עומד בדרישות הסף לנסיון והשכלה כמפורט בסעיף 1.5.2.1 למכרז.**

1.2 שם המנהל המוצע: _____

1.3 ת"ז: _____

1.4 טלפון: _____

1.5 טלפון נייד: _____

1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 כתובת: _____

1.8 ידיעת השפה הערבית (סעיף 1.5.2.1 למכרז) (יש למחוק את המיותר): שפת אם / ברמת שפת אם (ימולא אם ההצעה מוגשת להפעלת פנימייה עבור המגזר הערבי)

1.9 המנהל המוצע עומד בדרישות הסף כמפורט להלן (יש לסמן X במקום המתאים):

- ❑ **חלופה א'** – סעיף 1.5.2.1.1 למכרז.
- ❑ **חלופה ב'** – סעיף 1.5.2.1.2 למכרז.

1.10 פירוט לעניין עמידה בדרישות הסף כמפורט **בחלופה א'** (סעיף 1.5.2.1.1 למכרז)

1.10.1 השכלה אקדמית (סעיף 1.5.2.1.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים):

- ❑ **תואר אקדמי ראשון**
  - תחום הלימודים: _____
  - שם המוסד האקדמי: _____
  - מועד קבלת התואר: _____
- ❑ **תואר אקדמי שני**
  - תחום הלימודים: _____
  - שם המוסד האקדמי: _____
  - מועד קבלת התואר: _____

1.10.2 אישור רישום בפנקס המקצועי (סעיף 1.5.2.1.1.1 למכרז) (יש למלא לפי העניין):

- ❑ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**
  - מועד הרישום: _____
- ❑ **רישום בפנקס הפסיכולוגים**
  - מועד הרישום: _____

**יש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ממוסד אקדמי מוכר ואישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים ו/או הפסיכולוגים, לפי העניין.**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.10.3 ניסיון המנהל המוצע:

**1.10.3.1 יש לפרט בטבלה את ניסיון המנהל המוצע בעבודה בתחום העבודה הסוציאלית, הפסיכולוגיה או החינוך, לפי העניין, לאחר קבלת התואר הראשון לפי סעיף 1.5.2.1.1 למכרז, ועבור מנהל מוצע שהוא עובד סוציאלי או פסיכולוג – החל מהרישום בפנקס העובדים הסוציאלים או פנקס הפסיכולוגים לפי העניין, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.2.1.1.2 למכרז):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המנהל המוצע ומאפייני המסגרת | שם המסגרת, מיקום | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10.3.2 **יש לפרט בטבלה את ניסיון המנהל המוצע בניהול של פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה, עם צוות מקצועי רב-תחומי, בהיקף של שלושה אנשי צוות לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.** לעניין סעיף זה, "**ניסיון בניהול**" – ניסיון כמנהל פנימייה ו/או כסגן מנהל פנימייה ו/או כרכז פנימייה. **(סעיף 1.5.2.1.1.3, אמת מידה 2.1):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המנהל המוצע ומאפייני המסגרת | שם המסגרת, מיקום | שנות מתן השירות | | מס' אנשי צוות שנוהלו על ידי המנהל המוצע | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10.3.3 **מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה שיקומית מלאה עבור המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי ימלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**מנהל הפנימייה המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.2.1.1.4):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י מנהל הפנימייה המוצע ומאפייני המסגרת | שם המסגרת, מיקום | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11 פירוט לעניין עמידה בדרישות הסף כמפורט **בחלופה ב'** (סעיף 1.5.2.1.2 למכרז)

1.11.1 השכלה (סעיף 1.5.2.1.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים):

☐ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **הסמכה לרבנות**

מועד הסמכה לרבנות: _____

☐ **הכשרה ייעודית בתחום ניהול או ראשות צוות [ר"צ] והדרכת עובדים**

מועד ביצוע ההכשרה: _____

המוסד בו בוצעה ההכשרה: _____

היקף ההכשרה (בשעות): _____

☐ **הכשרה ייעודית בתחום חינוך ו/או עבודה סוציאלית ו/או פסיכולוגיה**

מועד ביצוע ההכשרה: _____

המוסד בו בוצעה ההכשרה: _____

היקף ההכשרה (בשעות): _____

1.11.2 ניסיון המנהל המוצע:

1.11.2.1 **יש לפרט בטבלה את ניסיון המנהל המוצע בניהול של פנימייה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או פוסט-אשפוזית ו/או דו-תעריפית, כהגדרתן במכרז זה, עם צוות מקצועי רב-תחומי, בהיקף של שלושה אנשי צוות לפחות במהלך שתים-עשרה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.** לעניין סעיף זה, "**ניסיון בניהול**" – ניסיון כמנהל פנימייה בלבד. **(סעיף 1.5.2.1.2.2, אמת מידה 2.1):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המנהל המוצע ומאפייני המסגרת | שם המסגרת, מיקום | שנות מתן השירות | | מס' אנשי צוות שנוהלו על ידי המנהל המוצע | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11.2.2 **מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה שיקומית מלאה עבור המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי ימלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפנימייה המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.2.1.2.3):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י מנהל הפנימייה המוצע ומאפייני המסגרת | שם המסגרת, מיקום | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. עובד סוציאלי מוצע 1 – פנימייה מס': _____

**2.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בדרישות הסף לנסיון והשכלה כמפורט בסעיף 1.5.2.2 למכרז.**

2.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: _____

2.3 ת"ז: _____

2.4 טלפון: _____



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

2.5 טלפון נייד: _____

2.6 דואר אלקטרוני: _____

2.7 כתובת: _____

2.8 ידיעת השפה הערבית (סעיף 1.5.2.2.4 למכרז) (יש למחוק את המיותר): שפת אם / ברמת שפת אם (ימולא אם ההצעה מוגשת להפעלת פנימייה עבור המגזר הערבי)

2.9 השכלה אקדמית (סעיף 1.5.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים):

☐ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

2.10 אישור רישום בפנקס המקצועי (סעיף 1.5.2.2.2 למכרז):

☐ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד הרישום: _____

**יש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ממוסד אקדמי מוכר ואישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.**

2.11 ניסיון העובד הסוציאלי המוצע:

2.11.1 **יש לפרט בטבלה את ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם ילדים ו/או בני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים שהוגדרו או שניתן להגדירם על ידי המשרד ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות, לפי העניין, כבעלי מאפיינים חינוכיים ו/או שיקומיים ו/או טיפוליים ו/או פוסט-אשפוזיים, החל מיום הרישום בפנקס העו"סים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.2.2.3 למכרז, אמת מידה 3.1):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י העובד הסוציאלי המוצע | שם המסגרת, מיקום | מאפייני האוכלוסיה לה ניתנו השירותים | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | | |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י העובד הסוציאלי המוצע | שם המסגרת, מיקום | מאפייני האוכלוסיה לה ניתנו השירותים | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.11.2 **מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה שיקומית מלאה עבור המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי ימלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2)**:

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י העובד הסוציאלי המוצע | שם המסגרת, מיקום | מאפייני האוכלוסיה לה ניתנו השירותים | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3. <u>עובד סוציאלי מוצע 2 – ימולא במקרה שההצעה מתייחסת להפעלת פנימייה עבור מעל 80 חניכים – פנימייה מס': _____</u>

3.1 **העובד הסוציאלי המוצע עומד בדרישות הסף לנסיון והשכלה כמפורט בסעיף 1.5.2.2 למכרז.**

3.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: _____

3.3 ת"ז: _____

3.4 טלפון: _____

3.5 טלפון נייד: _____

3.6 דואר אלקטרוני: _____

3.7 כתובת: _____

3.8 <u>ידיעת השפה הערבית (סעיף 1.5.2.2.4 למכרז) (יש למחוק את המיותר)</u>: שפת אם / ברמת שפת אם (ימולא אם ההצעה מוגשת להפעלת פנימייה עבור המגזר הערבי)



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

3.9 השכלה אקדמית (סעיף 1.5.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

3.10 אישור רישום בפנקס המקצועי (סעיף 1.5.2.2.2 למכרז):

❑ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד הרישום: _____

**יש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ממוסד אקדמי מוכר ואישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.**

3.11 ניסיון העובד הסוציאלי המוצע:

3.11.1 **יש לפרט בטבלה את ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם ילדים ו/או בני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים שהוגדרו או שניתן להגדירם על ידי המשרד ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות, לפי העניין, כבעלי מאפיינים חינוכיים ו/או שיקומיים ו/או טיפוליים ו/או פוסט-אשפוזיים, החל מיום הרישום בפנקס העו"סים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.2.2.3 למכרז, אמת מידה 3.1):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י העובד הסוציאלי המוצע | שם המסגרת, מיקום | מאפייני האוכלוסיה לה ניתנו השירותים | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

3.11.2 **מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה שיקומית מלאה עבור המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי ימלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2)** :

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י העובד הסוציאלי המוצע | שם המסגרת, מיקום | מאפייני האוכלוסיה לה ניתנו השירותים | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4. <u>פסיכולוג קליני מוצע 1 – פנימייה מס'</u> : _____

4.1 **הפסיכולוג הקליני המוצע עומד בדרישות הסף לנסיון והשכלה כמפורט בסעיף 1.5.2.3 למכרז.**

4.2 שם הפסיכולוג המוצע : _____

4.3 ת"ז : _____

4.4 טלפון : _____

4.5 טלפון נייד : _____

4.6 דואר אלקטרוני : _____

4.7 כתובת : _____

4.8 <u>ידיעת השפה הערבית (סעיף 1.5.2.3.4 למכרז)</u> (יש למחוק את המיותר) : שפת אם / ברמת שפת אם (ימולא אם ההצעה מוגשת להפעלת פנימייה עבור המגזר הערבי)

4.9 <u>השכלה אקדמית (סעיף 1.5.2.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים)</u> :

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים : _____

שם המוסד האקדמי : _____

מועד קבלת התואר : _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים : _____

שם המוסד האקדמי : _____



תאריך : _____ חתימת המציע : _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תחום התמחות**: _____

מועד השלמת ההתמחות: _____

4.10 אישור רישום בפנקס המקצועי (סעיף 1.5.2.3.2 למכרז):

☐ **רישום בפנקס הפסיכולוגים**

מועד הרישום: _____

**יש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ממוסד אקדמי מוכר ואישור רישום בפנקס הפסיכולוגים.**

4.11 ניסיון הפסיכולוג הקליני המוצע:

4.11.1 **יש לפרט בטבלה את ניסיון הפסיכולוג הקליני המוצע בעבודה כפסיכולוג של ילדים ו/או בני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים שהוגדרו או שניתן להגדירם על ידי המשרד ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות, לפי העניין, כבעלי מאפיינים שיקומיים ו/או טיפוליים ו/או פוסט-אשפוזיים, לאחר תום תקופת ההתמחות, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.2.3.3 למכרז, אמת מידה 4.1):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י הפסיכולוג הקליני המוצע | מאפייני האוכלוסיה לה סופקו השירותים | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4.11.2 **מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה שיקומית מלאה עבור המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי ימלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג הקליני המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.2):**

| שם הגוף לו ניתן | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י הפסיכולוג הקליני | מאפייני האוכלוסיה לה | שנות מתן השירות | אנשי קשר/ממליצים |
|---|---|---|---|---|



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| השירות | המוצע | סופקו השירותים | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5. <u>פסיכולוג קליני מוצע 2 – ימולא במקרה שההצעה מתייחסת להפעלת פנימייה עבור מעל 80 חניכים – פנימייה מס' : _____</u>

5.1 **הפסיכולוג הקליני המוצע עומד בדרישות הסף לנסיון והשכלה כמפורט בסעיף 1.5.2.3 למכרז.**

5.2 שם הפסיכולוג המוצע : _____

5.3 ת"ז : _____

5.4 טלפון : _____

5.5 טלפון נייד : _____

5.6 דואר אלקטרוני : _____

5.7 כתובת : _____

5.8 <u>ידיעת השפה הערבית (סעיף 1.5.2.3.4 למכרז)</u> (יש למחוק את המיותר) : שפת אם / ברמת שפת אם
(ימולא אם ההצעה מוגשת להפעלת פנימייה עבור המגזר הערבי)

5.9 <u>השכלה אקדמית (סעיף 1.5.2.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים)</u> :

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים : _____

שם המוסד האקדמי : _____

מועד קבלת התואר : _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים : _____

שם המוסד האקדמי : _____

מועד קבלת התואר : _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים : _____

שם המוסד האקדמי : _____

מועד קבלת התואר : _____

❑ **תחום התמחות** : _____



תאריך : _____ חתימת המציע : _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

מועד השלמת ההתמחות: _____

5.10 אישור רישום בפנקס המקצועי (סעיף 1.5.2.3.2 למכרז):

❑ **רישום בפנקס הפסיכולוגים**

מועד הרישום: _____

**יש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ממוסד אקדמי מוכר ואישור רישום בפנקס הפסיכולוגים.**

5.11 ניסיון הפסיכולוג הקליני המוצע:

5.11.1 **יש לפרט בטבלה את ניסיון הפסיכולוג הקליני המוצע בעבודה כפסיכולוג של ילדים ו/או בני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים שהוגדרו או שניתן להגדירם על ידי המשרד ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות, לפי העניין, כבעלי מאפיינים שיקומיים ו/או טיפוליים ו/או פוסט-אשפוזיים, לאחר תום תקופת ההתמחות, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.2.3.3 למכרז, אמת מידה 4.1):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י הפסיכולוג הקליני המוצע | מאפייני האוכלוסיה לה סופקו השירותים | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5.11.2 **מציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה שיקומית מלאה עבור המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי ימלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג הקליני המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר הממלכתי-דתי ו/או המגזר העצמאי-חרדי ו/או המגזר הערבי, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.2):**

| שם הגוף לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י הפסיכולוג הקליני המוצע | מאפייני האוכלוסיה לה סופקו השירותים | שנות מתן השירות | | אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

הצהרת המציע:

| | | |
|---|---|---|
| שם | תפקיד | טלפון |
| חתימה וחותמת | תאריך | מס' זהות/עוסק מורשה |
| כתובת | פקס | מיקוד |

<u>אימות חתימה</u>:

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

| | | |
|---|---|---|
| שם | חותמת וחתימה | טלפון |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 5 בדיקת המבנה המוצע – בטיחות – פנימייה מלאה

**מציע המגיש הצעה להפעלת מספר פנימיות ו/או מציג בהצעתו מספר מבנים להפעלת פנימייה אחת יצרף את הנספח עבור כל פנימייה ו/או מבנה בנפרד.**

פנימייה מס' _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 41 )

כתובת המבנה: _____

**1. הנחיות כלליות**

1.1. יש למלא נספח זה עבור המבנה המוצע ע"י המציע.

1.2. הנספח ימולא ויאושר על- ידי בודק (להלן "הבודק") שהוא אחד מאלה:

1.2.1. מהנדס בטיחות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית).

1.2.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות הבטיחות.

1.2.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות.

1.3. לנספח יצורפו העתקים של כל המסמכים אשר הוצגו בפני הבודק.

1.4. הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

**2. נתונים**

2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ שאלה פרטיו:

**הכתובת:** (כולל רחוב, מספר בית, עיר) :_____

**הבעלות**: _____

**פרטי המנהל:** _____**טל. נייד:**_____

2.2. **יעוד המסגרת ( סמן X במשבצת המתאימה)**:

- ❑ מסגרת חוץ ביתית.
- ❑ מסגרת יומית.
- ❑ אחר (פרט) :_____



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך: _____

**3. <u>ממצאים</u>**

במבדק נתבררו הממצאים האלה:

**3.1 <u>אישורים</u>**

הוצגו ונבדקו האישורים הנדרשים (**סמן X במשבצת המתאימה**):

☐ **מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות ואמצעי מילוט** - אישור רשות כיבוי אש - במידה ואינו שלם יש צורך בבדיקה ואישור על ידי מהנדס בטיחות רשום או על ידי ממונה בטיחות בעבודה או על ידי עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך כאמור ברישא של נספח זה, אודות מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות ואמצעי מילוט, כולל לוח זמנים להשלמת דרישות כיבוי אש.

במבנה המכיל **<u>עד 12 מיטות</u>** (דיירים וצוות), במידה ואין אישור רשות כיבוי, על הבודק לבדוק ולאשר עמידה בדרישות הבאות:

- בכל חדר במבנה יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה).
- בכל חדר יימצא מטף כיבוי אבקה 6 ק"ג גלגלון כיבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

☐ **בדיקת מערכת חשמל -** אישור בדיקת התקינות של מערכת החשמל וההארקה על ידי בודק חשמל מוסמך- במידה ואינו שלם יש צורך באישור מהנדס בטיחות כולל לוח זמנים להשלמת דרישות בודק החשמל.

☐ למבני המגורים והפעילות הוענק **היתר בניה כדין**.

☐ **מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות** - אישור מכון התקנים הישראלי או מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים בהתאם לתקן הישראלי.

☐ **בדיקת יציבות מבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה או מוצג בהקמה -** אישור מהנדס מבנים רשוי (קונסטרוקטור) פעם בחמש שנים לפחות או אישורו של הבודק על תקינות כל המערכות הנ"ל.

☐ **בדיקת תקינות מערכת גז -** אישור מעבדה מוסמכת לאחר התקנה ראשונית של המערכת ואישור בודק מוסמך פעם בחמש שנים לפחות.

**3.2 <u>פערים (סמן X במשבצת המתאימה)</u>**

☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות המכרז.
☐ במהלך המבדק התבררו פערים בין המצב בפועל של התשתית לבין דרישות המכרז.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך: _____

**3.3. <u>תכנית לתיקון הפערים שנתבררו</u>**

פירוט הפעולות המתקנות לגבי הפערים ביחס לדרישות המכרז, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| סע' | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|---|---|---|---|---|
| .1 | | | | לא יאוחר מ ____/____/____ |
| .2 | | | | לא יאוחר מ ____/____/____ |
| .3 | | | | לא יאוחר מ ____/____/____ |
| .4 | | | | לא יאוחר מ ____/____/____ |
| .5 | | | | לא יאוחר מ ____/____/____ |

**4. <u>הצהרה וחתימת המציע</u>**

**אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת הבודק, בהתאם לאמור במסמך זה, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע לעיל ולא יאוחר מזה שנדרש במכרז.**

_____ _____

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך: _____

**5. <u>סיכום</u>**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית:

5.1. לא ניתן לייעד את המבנה שנבדק לשמש כ_____

5.2. אין מניעה לייעד את המבנה שנבדק לשמש כ_____

5.3. הנני ממליץ להתנות את האישור באלה:

5.3.1. _____

5.3.2. _____

5.3.3. _____

5.4. פרטי עורך המבדק וחתימתו

5.4.1 שם משפחה: _____

5.4.2 שם פרטי: _____

5.4.3 מס' ת.ז.: _____

5.4.4 **הגדרת הכשירות (סמן במשבצת המתאימה, מצ"ב תעודה):**

- ❑ מהנדס בטיחות רשום
- ❑ ממונה בטיחות בעבודה
- ❑ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

5.4.5 מספר תעודת הרישום: _____

5.4.6 טלפון: _____

5.4.7 נייד: _____

5.4.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

<u>הצהרת עורך המבדק</u>:

אני _____, ת.ז. _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

_____ _____

חתימת עורך המבדק תאריך



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 6 בדיקת המבנה המוצע – בטיחות – פנימיית יום

**מציע המגיש הצעה להפעלת מספר פנימיות ו/או מציג בהצעתו מספר מבנים להפעלת פנימייה אחת יצרף את הנספח עבור כל פנימייה ו/או מבנה בנפרד.**

פנימייה מס' _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 41 )

כתובת המבנה: _____

### 1. הנחיות כלליות למילוי הנספח

1.1. יש למלא נספח זה עבור המבנה המוצע ע"י המציע.

1.2. הנספח ימולא ויאושר על-ידי בודק (להלן "הבודק") שהוא אחד מאלה:

1.2.1. מהנדס בטיחות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.

1.2.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות הבטיחות.

1.2.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות.

1.3. הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.4. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

**1.5. לנספח יצורפו העתקים של כל המסמכים אשר הוצגו בפני הבודק.**

### 2. נתונים

2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ שאלה פרטיו:

הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר) :_____

הבעלות: _____

פרטי המנהל: _____ _____טל. נייד: _____

2.2. יעוד המסגרת ( סמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ מסגרת חוץ ביתית.
- ❑ מסגרת יומית.
- ❑ אחר (פרט): _____

### 3. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית:

- ❑ לא ניתן לייעד את המבנה שנבדק לשמש כ_____
- ❑ אין מניעה לייעד את המבנה שנבדק לשמש כ_____
- ❑ הנני ממליץ להתנות את האישור באלה: _____



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

שם הבודק: _____ תאריך: _____

**4. <u>פרטי עורך המבדק וחתימתו</u>**

4.1 שם משפחה: _____
4.2 שם פרטי: _____
4.3 מס' ת.ז.: _____
4.4 הגדרת הכשירות (סמן במשבצת המתאימה, מצ"ב תעודה):
- ❑ מהנדס בטיחות רשום
- ❑ ממונה בטיחות בעבודה
- ❑ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

4.5 מספר תעודת הרישום_____
4.6 טלפון: _____
4.7 נייד: _____
4.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, ת.ז. _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

_____ _____
חתימת עורך המבדק תאריך



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 7 מיגון מבנים לזמן חירום – פנימייה מלאה

**מציע המגיש הצעה להפעלת מספר פנימיות ו/או מציג בהצעתו מספר מבנים להפעלת פנימייה אחת יצרף את הנספח עבור כל פנימייה ו/או מבנה בנפרד.**

פנימייה מס' _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 41 )

כתובת המבנה: _____

1. **מציע המציג מבנה, בו לא ניתנו על ידו שירותים נשוא מכרז** זה במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס מבנים או קונסטרוקציה, על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן – 1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר- "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246).

2. **מציע המציג מבנה בבניה:**
הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהינו בבנייה ייבנה בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר- "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246).

<u>חתימת המציע</u>:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

3. **מציע המציג מבנה בו ניתנו על ידו שירותים נשוא מכרז זה במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז אדאג לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון על מנת להביא את המרחבים לכל הפחות למצב של "הכי מוגן שיש עם שיפורי מיגון". תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכו'.

<u>חתימת המציע</u>:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.

**נספח 8 מיגון מבנים לזמן חירום – פנימית יום**

**מציע המגיש הצעה להפעלת מספר פנימיות ו/או מציג בהצעתו מספר מבנים להפעלת פנימייה אחת יצרף את הנספח עבור כל פנימייה ו/או מבנה בנפרד.**

פנימייה מס' _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 41 )

כתובת המבנה: _____

המציע יציג מבנה בו קיים אחד מהבאים, ויצרף אישור מאת מהנדס מבנים או קונסטרוקציה לכך:

- ❑ מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ❑ ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ❑ ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

במידה ולא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל, המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

<u>חתימת המציע</u>:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |

## נספח 9 התחייבות לעמידה בדרישות לעניין מוגנות הפנימייה

**מציע המגיש הצעה להפעלת מספר פנימיות ויצרף את הנספח עבור כל פנימייה בנפרד.**

פנימייה מס' _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 41 )

כתובת המבנה: _____

התחייבות המציע:

אני, _____, החתום/מה מטה, מתחייב בשם _____, שהוא המציע במכרז **מס' 2015 / 106 – הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן – "**המציע**") לעמוד בכל הדרישות בהתאם להנחיות אגף הבטחון במשרד למוגנות הפנימייה ודרכי ההגעה אל הפנימייה, לרבות העמדת רכב ממוגן, מבלי שתשולם לו על כך תמורה נוספת, אם המשרד יבחר במציע כזוכה במכרז זה.

חתימת המציע:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

## נספח 10 דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף – פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי

**מציע המגיש הצעה להפעלת מספר פנימיות ו/או מציג בהצעתו מספר מבנים להפעלת פנימייה אחת יצרף את הנספח עבור כל פנימייה ו/או מבנה בנפרד.**

פנימייה מס' _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 41 )

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים - **להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

כתובת המבנה: _____

הנני מתחייב, להעמיד מבנה, אשר, מבחינת גודלו ומאפייניו, יכול לשמש למספר החניכים, כפי שמוגדר בתנאי המכרז, לרבות מקלט או ממ"ד.

המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

המבנה המוצע עומד בתנאי הסף הרשומים לעיל ובדרישות השירות או תותאם כנדרש.

הריני מתחייב כי באם המבנה יימצא כבעל פוטנציאל התאמה לצרכים ולדרישות של המכרז, אתאים את המבנה ואת הציוד לדרישות בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אתאים את המבנה כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

**דרישות הסף למבנה או למבנים המוצעים להפעלת פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי:**

| מס. | המיתקן | גודל (מינימאלי) | כמות (מינימאלי) | קיים/ לא קיים | פוטנציאל |
|---|---|---|---|---|---|
| .1 | חדרי מגורים **מובהר כי לא יתאפשרו מגורים משותפים של בנים ובנות במבנה הפנימייה**. | 5 מ"ר לחניך לפחות | 2 עד 4 חניכים בחדר | | |
| .2 | מועדון / חלל רב-תכליתי | 1.5 מ"ר לחניך | 1 | | |
| .3 | אולם רב תכליתי (בפנימייה עבור 30 חניכים ויותר) | 3 מ"ר לחניך | 1 | | |
| .4 | חדרי מנהלה (מנהל, רכז, מזכירות והנה"ח) | 5 מ"ר לחדר מנהל, יתר החדרים – 3 מ"ר, כל אחד | 4 | | |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| מס. | המיתקן | גודל (מינימאלי) | כמות (מינימאלי) | קיים/ לא קיים | פוטנציאל |
|---|---|---|---|---|---|
| .5 | חדר אחות | 5 מ"ר | 1 | | |
| .6 | יחי' סניטרית (שירותים ומקלחת) | 6 מ"ר כל אחת | יח' לכל 4 חניכים | | |
| .7 | מחסן כללי | עד 30 חניכים – 12 מ"ר<br>על כל תוספת של 15 חניכים – 6 מ"ר נוספים | 1 | | |
| .8 | מחסן בגדים | עד 30 חניכים – 12 מ"ר<br>על כל תוספת של 15 חניכים –6 מ"ר נוספים | 1 | | |
| .9 | חדר כביסה | עד 30 חניכים – 10 מ"ר<br>על כל תוספת של 15 חניכים – 5 מ"ר נוספים | 1 | | |
| .10 | חדר אוכל | 1.5 מ"ר לחניך | 1 | | |
| .11 | מטבח | עד 30 חניכים – 14 מ"ר<br>על כל תוספת של 15 חניכים – 7 מ"ר נוספים | 1 | | |
| .12 | מחסן יבש | עד 30 חניכים – 10 מ"ר<br>על כל תוספת של 15 חניכים – 5 מ"ר נוספים | 1 | | |
| .13 | חצר | 6 מ"ר לחניך | 1 | | |
| .14 | מגורי צוות (כולל מטבחון ויח' סניטרית) | 7 מ"ר כל אחד | 2 | | |
| .15 | מגורי צוות (לא כולל מטבחון ויח' סניטרית) | 5 מ"ר | עד 60 חניכים – 1<br>מעל 60 חניכים – 2 | | |
| .16 | חדרי טיפול (חדר קבוע לעובד סוציאלי ועוד חדרי טיפול נוספים בהתאם לכמות המינימלית המצוינת) | 16 מ"ר כל חדר | עד 50 חניכים – 2<br>על כל תוספת של 25 חניכים – חדר טיפול נוסף | | |
| .17 | יח' שירותים ציבורית (כולל כיור) | 3 מ"ר לפחות | 1 | | |

**כאמור בסעיף 1.5.5.1.5 במכרז, יש לצרף לנספח זה תרשים כללי של המבנה תוך ציון של החדרים הרלבנטיים, גודלם, יעודם ואמצעי עזר הקיימים בהם.**

**אם המבנה המוצע אינו עומד בכל דרישות מפרט המבנה, אך ניתן להתאימו או לשפצו, באופן שיעמוד בכל הדרישות בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים, הנדרשים בסעיפים 1.5.5 ו-2.9 במכרז.**

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

כמו כן הנני מתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שמו של המצהיר | חתימתו של המצהיר |

_____



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

אישור עורך-דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| שמו של עורך-הדין | מס. רשיון לעריכת-דין |
| _____ | _____ |
| תאריך | חתימה של עורך-הדין |
| | חותמת של עורך-הדין |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 11 דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף – פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני

**מציע המגיש הצעה להפעלת מספר פנימיות ו/או מציג בהצעתו מספר מבנים להפעלת פנימייה אחת יצרף את הנספח עבור כל פנימייה ו/או מבנה בנפרד.**

פנימייה מס' _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 41 )

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים - **להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

כתובת המבנה: _____

הנני מתחייב, להעמיד מבנה, אשר, מבחינת גודלו ומאפייניו, יכול לשמש למספר החניכים, כפי שמוגדר בתנאי המכרז, לרבות מקלט או ממ"ד.

המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

המבנה המוצע עומד בתנאי הסף הרשומים לעיל ובדרישות השירות או תותאם כנדרש.

הריני מתחייב כי באם המבנה יימצא כבעל פוטנציאל התאמה לצרכים ולדרישות של המכרז, אתאים את המבנה ואת הציוד לדרישות בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אתאים את המבנה כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

**דרישות הסף למבנים המוצעים להפעלת פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני:**

תנאי הסף שייבדקו ביחס **למבנה המינהלה המוצע**:

| מס. | המיתקן | גודל (מינימאלי) | כמות (מינימאלי) |
|---|---|---|---|
| 1. | חדר מנהל | 5 מ"ר | 1 |
| 2. | חדר מזכירות | 3 מ"ר | 1 |
| 3. | חדר אחות | 5 מ"ר | 1 |
| 4. | חדר טיפול (עו"ס / פסיכולוג) | 4 מ"ר | 1 |
| 5. | יח' סניטרית (כולל כיור) | 1.5 מ"ר (כל יחידה) | 2 |
| 6. | מטבחון | 2 מ"ר | 1 |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנים שישמשו **<u>עבור היחידות הפנימייתיות</u>** – תנאי הסף מתייחסים ליחידה פנימייתית **<u>אחת</u>**:

| מס. | המיתקן | גודל (מינימאלי) | כמות (מינימאלי) |
|---|---|---|---|
| .1 | חדרי מגורים | 4 מ"ר לחניך | בהתאם למספר החניכים |
| .2 | פינת ישיבה / סלון / מועדון | 4 מ"ר לחניך | 1 |
| .3 | חדר אוכל / פינת אוכל | 1.5 מ"ר לחניך | 1 |
| .4 | מטבח | 12 מ"ר | 1 |
| .5 | מחסן | 6 מ"ר | 1 |
| .6 | חדר כביסה | 6 מ"ר | 1 |
| .7 | חצר | 6 מ"ר לחניך | 1 |
| .8 | מגורי צוות (כולל יח' סניטרית ופינת ישיבה) | 15 מ"ר | 1 |
| .9 | יח' סניטרית (מקלחת ושירותים) | 3 מ"ר (כל יחידה) | חדר אחד לכל 4 חניכים |

**מובהר כי על חדרי המגורים לעמוד בדרישות הסף המפורטות בטבלה לעיל וכי שהות ילדי אנשי הצוות לא תיגרע מהגודל והכמות המינימליים לעניין חדרי המגורים שיוקצו לחניכים.**

**כאמור בסעיף 1.5.5.1.5 במכרז, יש לצרף לנספח זה תרשים כללי של המבנה תוך ציון של החדרים הרלבנטיים, גודלם, יעודם ואמצעי עזר הקיימים בהם.**

**אם המבנה המוצע אינו עומד בכל דרישות מפרט המבנה, אך ניתן להתאימו או לשפצו, באופן שיעמוד בכל הדרישות בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים, הנדרשים בסעיפים 1.5.5 ו-2.9 במכרז.**

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

כמו כן הנני מתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שמו של המצהיר | חתימתו של המצהיר |

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

| _____ | _____ |
|---|---|
| שמו של עורך-הדין | מס. רשיון לעריכת-דין |

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | חתימה של עורך-הדין | חותמת של עורך-הדין |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 12 דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף – פנימיית יום שיקומית

**מציע המגיש הצעה להפעלת מספר פנימיות ו/או מציג בהצעתו מספר מבנים להפעלת פנימייה אחת יצרף את הנספח עבור כל פנימייה ו/או מבנה בנפרד.**

פנימייה מס' _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 41 )

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים - **להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

כתובת המבנה: _____

הנני מתחייב, להעמיד מבנה, אשר, מבחינת גודלו ומאפייניו, יכול לשמש למספר החניכים, כפי שמוגדר בתנאי המכרז, לרבות מקלט או ממ"ד.

המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

המבנה המוצע עומד בתנאי הסף הרשומים לעיל ובדרישות השירות או תותאם כנדרש.

הריני מתחייב כי באם המבנה יימצא כבעל פוטנציאל התאמה לצרכים ולדרישות של המכרז, אתאים את המבנה ואת הציוד לדרישות בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אתאים את המבנה כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

**דרישות הסף למבנה או למבנים המוצעים להפעלת פנימיית יום שיקומית – עבור 15 חניכים:**

| מס. | המיתקן | גודל (מינימאלי) | כמות (מינימאלי) | קיים/ לא קיים | פוטנציאל |
|---|---|---|---|---|---|
| .1 | מועדון פעילות | 1.5 מ"ר לחניך | 1 | | |
| .2 | מטבחון | 12 מ"ר | 1 | | |
| .3 | פינות מנוחה | 12 מ"ר | 1 | | |
| .4 | שירותים | 1.5 מ"ר | 2 | | |
| .5 | מקלחות | 3 מ"ר | 2 | | |
| .6 | חדר מינהלה | 16 מ"ר | 1 | | |

**מובהר כי גודל החללים יגדל בהתאם למספר החניכים ביחס למפורט בטבלה לעיל.**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**כאמור בסעיף 1.5.5.1.5 במכרז, יש לצרף לנספח זה תרשים כללי של המבנה תוך ציון של החדרים הרלבנטיים, גודלם, יעודם ואמצעי עזר הקיימים בהם.**

**אם המבנה המוצע אינו עומד בכל דרישות מפרט המבנה, אך ניתן להתאימו או לשפצו, באופן שיעמוד בכל הדרישות בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים, הנדרשים בסעיפים 1.5.5 ו-2.9 במכרז.**

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

כמו כן הנני מתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שמו של המצהיר | חתימתו של המצהיר |

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| שמו של עורך-הדין | מס. רשיון לעריכת-דין |

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | חתימה של עורך-הדין | חותמת של עורך-הדין |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**נספח 13 התחייבות לרכישת ציוד**

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

הנני מצהיר ומתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז **מס' 2015 / 106 – להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**, כמפורט בסעיף 2.10 למכרז, בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

הצהרת המציע:

| | | |
|---|---|---|
| שם | תפקיד | טלפון |
| חתימה וחותמת | תאריך | מס' זהות/עוסק מורשה |
| כתובת | פקס | מיקוד |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**נספח 14 אישור בדבר קיום ביטוחים – פנימייה במבנה ארגוני קבוצתי (כולל פנימיית יום)**

**כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

לכבוד
**מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**
**רח' ירמיהו 39, ירושלים**

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____, בקשר להפעלת פנימיות ופנימיות יום שיקומיות במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים, מכל המגזרים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד , למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל , בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
5. הילדים ובני הנוער, השוהים בפנימיות ובני משפחותיהם, כולל רכושם יחשבו צד שלישי.
6. רכזים, פסיכולוגים, פסיכיאטרים, אחיות, מטפלים באמנות, תזונאיות, מדריכי כושר וספורט, עובדים סוציאליים, הורי משפחתון, אימהות בית, מטפלות ומדריכים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית**

1. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בביטוח אחריות מקצועית;
2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

בתום לב, בקשר להפעלת פנימיות ופנימיות יום שיקומיות במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים, מכל המגזרים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים לרבות שיקום התחום הרגשי באמצעות מגוון התערבויות טיפוליות כולל מתן ייעוץ, תמיכה, ליווי, סיוע, מתן טיפולים פסיכולוגיים ופסיכיאטריים, טיפול באמנויות, הדרכת כושר וספורט, שירותי אחיות ושירותים סוציאליים ע"י עובדים סוציאליים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ -1,000,000 דולר ארה"ב;
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
   4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
   4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
   4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
   4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**<u>ביטוח רכוש</u>**

ביטוח מבני הפנימיות שבהפעלתו של הספק בפריסה ארצית לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו לרבות ציוד אישי הניתן על ידו לילדים ולבני הנוער בביטוח אש מורחב בערכי כינון. **לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם וכן כלפי הילדים ובני הנוער, השוהים בפנימיות.**

**<u>ביטוח שבר מכני</u>**

אובדן או נזק פיזי פתאומי ובלתי צפוי שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי ככל שקיימים במבני הפנימייות.

**<u>כללי</u>**

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבי משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים ובני הנוער, השוהים בפנימיות ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

_____ _____

תאריך חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**נספח 15 אישור בדבר קיום ביטוחים – פנימייה במבנה ארגוני משפחתוני (כולל פנימיית יום)**

**כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

לכבוד
**מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**
**רח' ירמיהו 39, ירושלים**

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____, בקשר להפעלת פנימיות ופנימיות יום שיקומיות במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים, מכל המגזרים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד , למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל , בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
5. הילדים ובני הנוער, השוהים במשפחתונים ובני משפחותיהם, כולל רכושם יחשבו צד שלישי.
6. רכזים, פסיכולוגים, פסיכיאטרים, אחיות, מטפלים באמנות, תזונאיות, מדריכי כושר וספורט, עובדים סוציאליים, הורי משפחתון, אימהות בית, מטפלות ומדריכים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית**

1. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בביטוח אחריות מקצועית;



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת פנימיות ופנימיות יום שיקומיות במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים, מכל המגזרים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים לרבות שיקום התחום הרגשי באמצעות מגוון התערבויות טיפוליות כולל מתן ייעוץ, תמיכה, ליווי, סיוע, מתן טיפולים פסיכולוגיים ופסיכיאטריים, טיפול באמנויות, הדרכת כושר וספורט, שירותי אחיות ושירותים סוציאליים ע"י עובדים סוציאליים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ -1,000,000 דולר ארה"ב;
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
   4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
   4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
   4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
   4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**<u>ביטוח רכוש</u>**

ביטוח מבני המשפחתונים שבהפעלתו בפריסה ארצית לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו לרבות ציוד אישי הניתן על ידו לילדים ולבני הנוער בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד ובערכי כינון. **לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם וכן כלפי הילדים ובני הנוער, השוהים במשפחתונים.**

**<u>כללי</u>**

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבי משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים ובני הנוער, השוהים במשפחתונים ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

_____ _____

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח | תאריך



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 16 טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות – פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי

**מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת ציוני האיכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.**

להלן טופס בדיקה למבנים להענקת ציוני איכות לפי סעיף 1.14.2.5 למכרז בהתייחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" במימד האיכות (אמת מידה 5.1) עבור פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי.

### טופס בדיקה למבנה

שם היזם: _____

כתובת המתקן: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

תיקוני חובה בטרם אכלוס:

_____

_____

_____

הערות:

_____

_____

_____

_____

**הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.**

**יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה המוצע בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.**

**אמות מידה לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים להפעלת פנימייה שיקומית במבנה קבוצתי:**

| מס. | המיתקן | הנחיות ופרמטרים לבדיקה | ניקוד מקס' | הניקוד שניתן בעת הבדיקה | הערות (ימולא במידה שניתן פחות מהניקוד המקס') |
|---|---|---|---|---|---|
| .1 | **אולם ספורט** | קיים לתת ניקוד לא קיים לתת אפס נקודות | 20 | | |
| .2 | **מגורי צוות** | מידת ההתאמה לאכלוס מיידי של צוות, מס' החדרים המוקצה לצוות | 15 | | |
| .3 | **מגורי משפחות** | קיים לתת ניקוד לא קיים לתת אפס נקודות | 10 | | |
| .4 | **חדרי טיפול** | מידת ההתאמה לאכלוס מיידי של צוות טיפולי, מס' החדרים המוקצה לצוות הטיפולי וגודלם | 15 | | |
| .5 | **פינת חי** | קיים לתת ניקוד לא קיים לתת אפס נקודות | 10 | | |
| .6 | **יח' שירותים ציבורית (כולל כיור)** | קיים לתת ניקוד לא קיים לתת אפס נקודות | 5 | | |
| .7 | **התרשמות כללית** | רמת מוכנות לאכלוס מידי ; רמת תחזוקה ; האם המבנה מתאים לילדים ולנוער ; מיקום המבנה/המבנים המוצעים ; נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, תדירות מעבר תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיו"ב) ; נגישות לאנשים עם מוגבלויות. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי החניכים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס. | 25 | | |
| | **סה"כ** | | **100** | | |

**להלן הנוסחא לחישוב הניקוד המשוקלל למבנה באמת המידה אליה מתייחס נספח זה:**

$$Y \equiv X \times 0.2$$

**כאשר X הוא הציון שניתן למבנה להפעלת פנימייה שיקומית לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון למבנה שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-20).**

<u>חתימת המציע:</u>

_____ _____
שם המציע מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה

_____ _____ _____
תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת

## נספח 17 טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות – פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני

**מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת ציוני האיכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.**

להלן טופס בדיקה למבנים להענקת ציוני איכות לפי סעיף 1.14.2.5 למכרז בהתייחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" במימד האיכות (אמת מידה 5.1) עבור פנימייה שיקומית במבנה משפחתוני.

### טופס בדיקה למבנה

שם היזם: _____

כתובת המתקן: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

תיקוני חובה בטרם אכלוס:

_____

_____

_____

הערות:

_____

_____

_____

_____

**הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.**

**<u>יובהר בזאת כי הניקוד</u> יינתן עבור המבנה המוצע בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.**

להלן פירוט אמות המידה שייבדקו ביחס למבנים שישמשו **<u>עבור היחידות הפנימייתיות</u>** – אמות המידה מתייחסות ליחידה פנימייתית **<u>אחת</u>** **(לצורך שקלול ההצעות יילקח בחשבון הציון המשוקלל של כל היחידות הפנימייתיות)**:

| מס. | המיתקן | פרמטרים לבדיקה | ניקוד מקס' | הניקוד שניתן בעת הבדיקה | הערות (ימולא במידה שניתן פחות מהניקוד המקס') |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | חדרי מגורים | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות | 25 | | |
| 2. | פינת ישיבה / סלון | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל | 10 | | |
| 3. | חדר אוכל / פינת אוכל | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל | 10 | | |
| 4. | מטבח | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל | 10 | | |
| 5. | מחסן | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל | 5 | | |
| 6. | חצר | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל | 10 | | |
| 7. | מגורי צוות (כולל יח' סניטרית ופינת ישיבה) | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות | 10 | | |
| 8. | התרשמות כללית | רמת מוכנות לאכלוס מידי; התאמת המבנה לאוכלוסיית היעד; רמת תחזוקה; מיקום המבנה/המבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, תדירות מעבר תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיו"ב).<br>כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי החניכים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס. | 20 | | |
| 9. | **סה"כ** | | **100** | | |

**מובהר כי מבנה המינהלה לא ייבדק לצורך ניקוד אמות המידה.**

**להלן הנוסחא לחישוב הניקוד המשוקלל למבנה באמת המידה אליה מתייחס נספח זה:**

$$Y = X \times 0.2$$

**כאשר X הוא ממוצע הציונים שניתנו לכל היחידות הפנימייתיות לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100, כל אחד) ו-Y הוא הציון למבנה שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-20).**

<u>חתימת המציע:</u>

_____ _____
שם המציע מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה

_____ _____ _____
תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 18 טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות – פנימיית יום שיקומית

**מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת ציוני האיכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.**

להלן טופס בדיקה למבנים להענקת ציוני איכות לפי סעיף 1.14.2.5 למכרז בהתייחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" במימד האיכות (אמת מידה 5.1) עבור פנימיית יום שיקומית.

### טופס בדיקה למבנה

שם היזם: _____

כתובת המתקן: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

תיקוני חובה בטרם אכלוס:

_____

_____

_____

הערות:

_____

_____

_____

_____

**הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.**

**<u>יובהר בזאת כי הניקוד</u> יינתן עבור המבנה המוצע בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.**

**אמות מידה לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים להפעלת פנימיית יום שיקומית:**

| מס. | המיתקן | הנחיות ופרמטרים לבדיקה | ניקוד מקס' | הניקוד שניתן בעת הבדיקה | הערות (ימולא במידה שניתן פחות מהניקוד המקס') |
|---|---|---|---|---|---|
| .1 | מועדון פעילות | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל בלבד | 20 | | |
| .2 | מטבחון | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל בלבד | 15 | | |
| .3 | פינות מנוחה | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות | 20 | | |
| .4 | שירותים | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות | 15 | | |
| .5 | מקלחות | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות | 10 | | |
| .6 | **התרשמות כללית** | רמת מוכנות לאכלוס מידי; רמת תחזוקה; האם המבנה מתאים לילדים ולנוער; קרבה לאכלוס מידי; מיקום המבנה/המבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, תדירות מעבר תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיו"ב). כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי החניכים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס. | 20 | | |
| .7 | סה"כ | | **100** | | |

**להלן הנוסחא לחישוב הניקוד המשוקלל למבנה המוצע להפעלת פנימיית היום:**

$$Y \equiv \left((X_1 \times 0.70) + (X_2 \times 0.30)\right) \times 0.2$$

**כאשר $X_1$ ו-$X_2$ הם הציונים שניתנו למבנה/ים המיועד/ים להפעלת הפנימייה המלאה ופנימיית היום, בהתאמה, לפי הקריטריונים המפורטים בנספח 16 ובנספח זה, בהתאמה, (בין 0 ל-100, כל אחד) ו-Y הוא הציון למבנה שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-20).**

חתימת המציע:

_____ _____
שם המציע מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה

_____ _____ _____
תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת

**נספח 19 ערבות הצעה**

**מובהר כי במקרה שההצעה כוללת מספר פנימיות, יוגש כתב ערבות ההצעה על הסכום הגבוה מבין הפנימיות לפי הטבלה שלעיל.**
כמו כן, מובהר בזאת, **כי נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה**.

שם הבנק/חברת ביטוח_____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה

**הנדון: ערבות מס' _____**

לבקשת _____(יש לציין את שם המציע) _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מס' 2015 / 106 – הפעלת הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**נספח 20 התחייבות לעמידה בדרישות המכרז**

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות **שבמכרז מס' 2015 / 106 – הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** ללא יוצא מן הכלל.

חתימת המציע:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 21 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

לכבוד
משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אני תאגיד / מועמד _____ (להלן "המועמד") המציע את מועמדותי למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה, מצהיר ומתחייב בזה:

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים **למכרז מס' 2015 / 106 – הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן - "המכרז"), משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדיי ו/או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 22 הצהרה בדבר זכויות קנין

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע") במכרז **מס' 2015 / 106 – הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____ , תפקיד: _____

תאריך: _____ , חתימה וחותמת: _____



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 23 תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

הריני להצהיר כי אני המציע _____ **במסגרת מכרז מס' 2015 / 106 – הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם המציע | תפקיד |
| _____ | _____ | _____ |
| נציג/ה המציע המוסמך/ת | חתימה וחותמת | עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר |
| _____ | _____ | _____ |
| כתובת מלאה (כולל ת.ד.) | מיקוד | טלפון |
| _____ | _____ | _____ |
| פקס | טלפון נוסף/ נייד | כתובת דואר אלקטרוני-E.mail |

*** אישור מורשי חתימה של המציע, חתום ע"י עו"ד**

הריני לאשר בזאת כי:

_____, _____

הינם מורשי חתימה של המציע.

<u>חתימת עו"ד</u>:

| | | | |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| שם עו"ד | תאריך | חתימה/חותמת | זהות/עוסק מורשה |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 24 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במסגרת **מכרז מס' 2015 / 106 – הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"] . אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

- ❑ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.
- ❑ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ❑ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר המינימום **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

---

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____ , עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רשיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 25 התחייבות לקיים את דיני העבודה

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההתקשרות לפי **מכרז מס' 2015 / 106 – הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידי לצורך ביצוע השירותים לפי מכרז זה, את האמור בדיני העבודה.
חתימת המציע:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 26 התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

הריני מתחייב לעמוד, בכל תקופת ההתקשרות לפי **מכרז מס' 2015 / 106 – הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**, בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 27 שמירת סודיות

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____, המועסק בתאגיד _____, בתפקיד _____, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד" או "משרד הרווחה") לאספקה של שירותים במסגרת **מכרז מס' 2015 / 106 – להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.
2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לאספקה של השירותים למשרד הרווחה או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחיבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - "**החוק**"), ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: **גילוי בהפרת חוזה:**

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחיבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחיבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: **גילוי בהפרת אימון:**

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.

"**ידיעה**" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"**מסירה**" - לרבות מסירה על-ידי סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

**"גלוי"** - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.
6. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
7. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.
8. כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן, לפי העניין, בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 28 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מס' 2015 / 106 – להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**.

2. הנני הח"מ,_____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ,_____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

**חתימת המציע:**

| שם | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

הריני לאשר בזאת כי:

_____ , _____

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

**חתימת עורך-דין:**

| שם עורך-דין | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 29 התחייבות לפעול בהתאם לנהלי ולהנחיות המשרד

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

על המציע במסגרת **מכרז מס' 2015 / 106 – להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** לצרף להצעתו את ההתחייבות הבאה חתומה כנדרש על – ידו, בהתאם לסעיף 1.5.19 למכרז:

אני מכיר ומתחייב לפעול בהתאם למדיניות הטיפול והתע"ס של השירות, לקובץ הנהלים - **"המעון ופעולותיו"** (זמין באתר האינטרנט של המשרד), לרבות מסמך סיווג האוכלוסיות כהגדרתו במכרז זה, ובהתאם להנחיות, לנהלי המשרד ולהוראות שעה כפי שמפורסמים מעת לעת על ידי המשרד.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן, לפי העניין, בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

<u>חתימת המציע</u>:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת |

<u>אימות חתימה (במידה והמציע תאגיד)</u>:

אני הח"מ, עו"ד /רו"ח מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| שם | תאריך | חתימה/חותמת |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**נספח 30 התחייבות לציין את מקור השרות**

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

הריני מתחייב בזאת כי בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז למכרז **מס' 2015 / 106** – **להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** אציין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
חתימת המציע:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 31 הסכם התקשרות

**יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.**

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ .

**בין:**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, שתקרא להלן: "**המשרד**"

**מצד אחד**

**לבין:**

שם הספק: _____
כתובת: _____
מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____
אצל רשם: _____
שייקרא להלן: "**הספק**"

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז פומבי, **מס' 2015 / 106 – להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית,** כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים בהתאם למכרז על נספחיו ולהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "**ההצעה**");

**והואיל:** והספק זכה במכרז, בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השרותים המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "**השירותים**");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לחניכים כהגדרתם במכרז ב_____ (להלן: "**החניכים**");

**והואיל:** ולספק מבנה/ים שיועמד לטובת מתן השירותים בכתובת_____ (להלן: "**הפנימייה**");

**והואיל:** והצדדים מסכימים, כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת הפנימייה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**

1.1 המשרד מצהיר בזאת, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים בה נחתם.

1.2 הספק מצהיר בזאת, כי הוא כשיר ומורשה על-פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בפנימייה; וכי מתן השירותים על-ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

1.3 עוד מצהיר בזאת הספק, כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן הידע המקצועי הנסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת הפנימייה.

2. **<u>היתרים, רישיונות ואישורים</u>**

2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת הפנימייה ואבטחת השוהים בה, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש;

2.1.2 כי המבנה/ים בהם הפנימייה פועלת או עתידה לפעול והשימוש בהם על-ידי הספק הינם בהתאם לחוק. כמו כן, הספק מצהיר, כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת הפנימייה במלוא השטח בו היא מופעלת בעת חתימת הסכם זה;

2.1.3 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין, שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום *[סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות]*.

2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות ביטול אישור הניהול התקין, הצהרותיו כפי שניתנו על ידו בשלב המכרז וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הפנימייה בהתאם להסכם זה.
מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו, כולן או חלקן, במבנה הפנימייה או בציודה או בזכויותיו לפי הסכם זה.

3. **<u>תקופת ההסכם</u>**

3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, מיום _____ ועד יום_____ , עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד שמורה האופציה לממש את תחנות היציאה (להלן: "**תקופת ההסכם**").

3.2 למשרד בלבד אופציה להארכת תקופת ההסכם בחמש שנים נוספות, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד שמורה האופציה לממש את תחנות היציאה.

3.3 תקופת ההתקשרות כולה לרבות תקופת האופציה, כפופה לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות חוק התקציב, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות שהותקנו מכוחו, לתנאי ההסכם שייחתם עם הספק ולהוראות כל דין וכן בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

3.4 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 יום מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

3.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש מראש ובכתב.

3.6 לספק שמורה הזכות להודיע למשרד על הפסקת ההתקשרות, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך למשרד 12 (שנים-עשר) חודשים מראש ובכתב.

3.7 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם.

3.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה, שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה, וכן את החומר והתיקים, הקיימים ברשותו אודות החניכים בפנימייה.

מובהר, כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום, המגיע לו.

3.10 למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.11 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד ולטובת החניכים השוהים הפנימייה.

## 4. ייעודה של הפנימייה

הפנימייה מיועדת לטיפול ב-**ילדים ובני נוער, מכל המגזרים**, ונותנת שירותים באמצעות, בין השאר, כח-האדם המפורט במכרז ונספחיו, המבנה שהוצע על-ידי הספק בהצעה ובדרישות המפורטות במכרז ונספחיו, במידה ויידרשו על-פי דרישות המכרז.

## 5. מכסת השוהים בפנימייה

5.1 המספר המירבי של החניכים בפנימייה הוא עד ____.

5.2 היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף שנקבע על ידי ועדת התעריפים המשרדית.

5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה קיומו של תקציב מתאים, הכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.

5.4 המשרד יהא רשאי, תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתראה לו, באופן שלא יפגע במהלך התקין של מתן השירותים, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם. הספק מסכים לכך מראש.

5.5 על אף האמור לעיל, ולמען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי המספר דלעיל הוא המספר הנובע מכושר הקליטה של הפנימייה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות לפנימייה בזמן מן הזמנים חניכים במספר כלשהו. קצב אכלוס הפנימייה יקבע אך ורק ע"י המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו בפנימייה מספר כלשהו של חניכים, לא כל שכן המספר המירבי המצוין לעיל. הפניית החניכים לפנימייה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספר החניכים ולצרכיהם.

## 6. קליטת חניכים בפנימייה והוצאתם ממנה

6.1 הספק מתחייב לקלוט אך ורק חניכים שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהן המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של אגף מערכות מידע. יודגש, כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כנדרש וכמפורט לעיל.

6.2 הספק מתחייב לקלוט בפנימייה את כל החניכים, שיישלחו אליו על-ידי המשרד ומתחייב שלא לעכב קליטת חניך בפנימייה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

6.3 הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו חניך זה או אחר, אם הוא סבור כי חניך זה אינו מתאים לפנימייה, אך המשרד, בטרם מתן החלטה כאמור, רשאי לדרוש מהספק לקלוט את החניך לתקופת נסיון, החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

6.4 עד להחלטה סופית כאמור בסעיף 6.3 לא יהא הספק רשאי להוציא חניך מהפנימייה; היה והספק יבקש להוציא חניך כזה או אחר מהפנימייה, יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיתפרסמו מזמן לזמן ובאישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב. מודגש ומובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת חניך מהפנימייה בפרט.

6.5 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי הספק לא ירחיק חניך מהפנימייה ולא יעכב קליטת חניך בפנימייה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

6.6 מוסכם בין הצדדים, כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת חניך מהפנימייה בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא תהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

7. **השירותים שיינתנו לחניכים בפנימייה**

7.1 הספק מתחייב לתת לחניכים בפנימייה את השירותים המפורטים וכח-האדם המפורט במכרז ונספחיו, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהן האישיים של החניכים, בצורה ובאופן ההולמים פנימייה שיקומית וברמה הגבוהה ביותר.

7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בפנימייה בהתאם לחוק, לנוהלי משרד ולהוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מזמן לזמן.

7.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו, או כבא לגרוע מהנהלים על-פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מזמן לזמן. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

7.4 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז ונספחיו מובהר ומודגש, כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של הפעלת הפנימייה.

8. **פיקוח ע"י המשרד**

8.1 על הספק להפעיל את הפנימייה על-פי ההנחיות והנהלים של השירות והמשרד, המתפרסמים מזמן לזמן, ובכפוף לחוק הפיקוח על מעונות ולתקנותיו.

8.2 הספק יעבוד לפי כללי הפיקוח, המתייחסים לפנימייה ולפי ההנחיות של המפקחים מטעם המשרד. הספק יגיש למפקחים מטעם המשרד את כל המסמכים לפי דרישתם, בכלל זה: דוח על כח-אדם טיפולי וחינוכי, דוחות הערכה תפקודית, דוחות סוציאליים ופסיכולוגיים, דוח על הביצוע של שיטת הרף במלואה (כהגדרתה בתע"ס 8.17) וכיוצא-באלה.

8.3 נציגי המשרד רשאים לבקר בפנימייה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בפנימייה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציג המשרד.

8.4 כמו כן נציגי המשרד מוסמכים לעיין בכל מסמך הרלבנטי להפעלת הפנימייה הטיפולית, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר.

8.5 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הפנימייה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

8.6 מנהל הפנימייה יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר של הפעילות בפנימייה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.

8.7 הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות במתכונת Excel והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש ע"י השירות.

8.8 הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.

8.9 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את זכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.

8.10 על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.

8.11 לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי החניכים ובתיקי העובדים. יודגש כי עיון בתיקי החניכים ובתיקי העובדים ייעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הפנימייה.

8.12 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הפנימייה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

8.13 המשרד רשאי באמצעות נציגו לערוך ביקורי פתע בכל אחד ממתקני הפנימייה ללא תאום וידיעה מראש של הספק.

8.14 על הספק לדווח באופן מידי ללשכה לשירותים חברתיים בכל מקרה, בו חניך עוזב את הפנימייה והתחנכותו מופסקת. **במקרה של היעדר דיווח המשרד יהיה רשאי לקזז את דמי האחזקה באופן רטרואקטיבי מיום סיום שהייתו של החניך בפנימייה בפועל.**

8.15 **ביקורת**

8.15.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת הפנימייה או בתמורה הכספית נושא מכרז זה..

8.15.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת הפנימייה, כגון תשלומי שכר דירה, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.

8.15.3 מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנה הפיננסי של הפנימייה, לוודא שהתשלום שמועבר לפנימייה עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הפנימייה בדרישות דיני העבודה וכל דין אחר.

8.15.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

8.15.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

8.15.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים המבוצעים על ידו כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות לפי מכרז זה ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

8.15.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

8.15.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

8.15.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

8.15.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 9. <u>אחזקת הפנימייה</u>

9.1 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו להפעלת הפנימייה לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אינסטלציה, קירור וחימום, מינהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט, ציוד משרדי והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, ארנונה, אגרות ביוב, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר הכרוך בהפעלת הפנימייה, כמפורט במכרז ונספחיו.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ולתפעול של הפנימייה על-פי דין ועל-פי הסכם זה.
אם הספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, המשרד רשאי לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים, המגיעים לספק מהממשלה מכח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

9.3 הספק מתחייב לדאוג לתקינותו של המבנה שישמש להפעלת הפנימייה והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם, לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנה או בתשתית, לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

## 10. <u>מועדי פתיחת הפנימייה</u>

10.1 מוסכם על הצדדים, כי פנימייה שיקומית מלאה תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 12 חודשים בשנה, פרט למועדי חופשות המפורטים בהנחיות השירות.

10.2 בזמן חופשה, הספק מחויב לדאוג למתן מענה הולם, בתוך הפנימייה המלאה או מחוצה לה, בכפוף לאישור המשרד, באמצעות משפחה מלווה או בכל אמצעי אחר התואם את צרכי החניך, לחניכים חסרי עורף משפחתי שאין להם אפשרות לשהות בחופשה מחוץ לפנימייה אצל משפחותיהם, לרבות חניכים שחל שינוי ביכולתם לשהות בחופשה אצל משפחותיהם מחוץ לפנימייה המלאה במהלך חופשתם. מובהר כי לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור המענה שנמצא על ידו לחניכים כאמור.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

10.3 פנימיית יום שיקומית תופעל בימים א' עד ה', בין השעות 6:30 ל-19:30, ובימי ו' בין השעות 6:30 ל-14:30.

10.4 חניכי פנימיית היום הלומדים בבתי ספר סמוכים לפנימיית היום וברשות שבה נמצאת פנימיית היום (דגם עירוני) יחזרו בימי שישי לארוחת צהרים וקבלת שבת ויישלחו לבתיהם. חניכי פנימיית היום הלומדים בבתי ספר במקומות מגוריהם שאינם סמוכים לפנימיית היום (דגם אזורי) יחזרו בימי שישי לבתיהם בתום יום הלימודים. נוהל חופשות של חניכי הפנימייה ועקרונותיו יחול גם על חניכי פנימיית היום ובמהלך החופשות הצוות יקיים קשר טלפוני / ביקורי בית בבתי חניכי פנימיית היום בתיאום עם הקהילה.

10.5 מוסכם בין הצדדים, כי לא תהיה לספק רשות לסגור את הפנימייה ללא תאום מוקדם עם המשרד, שלא יפחת משישה חודשים.

10.6 הרשות בידי המשרד להורות לספק לתת את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך לדעת המשרד משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 11. <u>העסקה של עובדים על ידי הספק</u>

11.1 הספק מתחייב להעסיק בפנימייה כח-אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, נסיון והשכלה, כמפורט במכרז המצורף להסכם זה.

11.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כח-אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת הפנימייה ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז, המצורף להסכם זה.

11.3 מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כח-האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

11.4 הספק יהיה העבודה הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בפנימייה כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

11.5 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן-משנה.

11.6 מובהר ומודגש בזאת, כי שאלת זהות העובדים שיעבדו בנסגרת מסורה לחלוטין לספק. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בנספח לעיל, בין השאר, לעניין מכסת כח-האדם, ההשכלה והנסיון.
במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו הספק מבקש להעסיק בפנימייה אינו מתאים לעבודה, המשרד יהיה רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בפנימייה, וזאת על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והנסיון המפורטים בנספח לעיל.

11.7 מובהר ומוסכם, כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בחניכים - תחשב כהפרת הסכם זה על-ידי הספק.

11.8 הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן-המשנה שיועסקו על-ידו.

11.9 הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בפנימייה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים, החלים עליהם.

11.10 הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

11.11 הספק מתחייב, כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1952 (להלן: החוק), בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.

11.12 מובהר, כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

11.13 היה וייקבע, כי עובד של הספק הוא עובד המשרד, בשל עבודתו בפנימייה, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישתו על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

11.14 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

11.15 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם עובדי הספק מועסקים.

11.16 הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח לעיל להסכם זה.

11.17 הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין איסור העסקת עברייני מין.

## 12. <u>העסקה של קבלני משנה על ידי הספק</u>

12.1 הספק רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אך ורק לצרכי אבטחה, נקיון, הזנה, לרבות הכנה של ארוחות לחניכים בפנימייה, גינון והסעות. מובהר בזאת, כי הספק אינו רשאי לספק כל שירות נוסף באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

12.2 האמור בסעיפים 12.3 עד 12.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

12.3 יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

12.4 ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

12.5 ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

12.6 הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

12.6.1 במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

12.6.2 אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

12.7 המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

12.8 מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 13. <u>משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד</u>

13.1 מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

13.2 היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

13.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

14. **<u>שימוש בכלים ובחומרים</u>**

14.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות הפנימייה את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז המצורף כנספח להסכם זה.

14.2 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים בפנימייה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת הפנימייה בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

14.3 כל הכלים והחומרים בהם הספק יעשה שימוש לצורך הספקת השירותים בפנימייה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

14.4 מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

15. **<u>איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים</u>**

15.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

15.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לקלוט בפנימייה אנשים שלא הופנו אליה על-ידי המשרד, אלא אם כן אושרה קליטתם מראש ובכתב על-ידי המשרד.

16. **<u>נזיקין</u>**

16.1 הספק ישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2 מוסכם בין הצדדים, כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר, ובכלל זה השוהים בפנימייה, המבקרים בה וכל מי שיימצא בה בכל עת, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

16.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

17. **<u>חובת ביטוח – פנימייה במבנה ארגוני קבוצתי (כולל פנימיית יום)</u>**

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציגם למשרד הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1 **<u>ביטוח חבות מעבידים</u>**

17.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.

17.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

17.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.2 **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>**

17.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.

17.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

17.2.4 כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

17.2.5 הילדים ובני הנוער, השוהים בפנימיות ובני משפחותיהם, כולל רכושם יחשבו צד שלישי.

17.2.6 רכזים, פסיכולוגים, פסיכיאטרים, אחיות, מטפלים באמנות, תזונאיות, מדריכי כושר וספורט, עובדים סוציאליים, הורי משפחתון, אימהות בית, מטפלות ומדריכים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.

17.2.7 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

17.2.8 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.3 **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

17.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;

17.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת פנימיות ופנימיות יום שיקומיות במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער בגילאי 9 עד 19 שנים, מכל המגזרים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים לרבות שיקום התחום הרגשי באמצעות מגוון התערבויות טיפוליות כולל מתן ייעוץ, תמיכה, ליווי, סיוע, מתן טיפולים פסיכולוגיים ופסיכיאטריים, טיפול באמנויות, הדרכת כושר וספורט, שירותי אחיות ושירותים סוציאליים ע"י עובדים סוציאליים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

17.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב;

17.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

17.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;

17.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

17.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים;

17.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

17.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.4 **<u>ביטוח רכוש</u>**

17.4.1 הספק יבטח את מבני הפנימיות שבהפעלתו בפריסה ארצית לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו לרבות ציוד אישי הניתן על ידו לילדים ולבני הנוער בביטוח אש מורחב בערכי כינון. **לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם וכן כלפי הילדים ובני הנוער, השוהים בפנימיות.**

17.5 **<u>ביטוח שבר מכני</u>**

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד ככל שקיימים במבנה הפנימייה.

17.5.1 אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנים וחצרותיהם.

17.5.2 ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יעשה ע"י שמאי מוסמך מטעם המבטח;

17.6 **<u>ביטוחים נוספים</u>**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

הספק ידאג ויוודא לגבי –

17.6.1 **מקום/מקומות קיום הפעילויות**/הקייטנות - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה ובמקרה שמדובר בפארק מים הכולל מגלשות בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים ובני הנוער, המשתתפים בפעילויות.

17.6.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה**– קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

17.6.3 **חברת אספקת המזון/קייטרינג – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי ש**לא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. לחילופין יציג המפעיל ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.

17.7 **<u>כללי</u>**

17.7.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים –

17.7.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

17.7.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

17.7.1.3 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

17.7.1.4 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

17.7.1.5 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

17.7.1.6 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים ובני הנוער, השוהים בפנימיות ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

17.7.1.7 תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"י.

17.7.2 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.

17.7.3 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח על חידושן למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

17.7.4 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף**

**ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

17.7.5 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

18. **<u>חובת ביטוח – פנימייה במבנה ארגוני משפחתוני (כולל פנימיית יום)</u>**

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, **לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, ולהציגם למשרד הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

18.1 **<u>ביטוח חבות מעבידים</u>**

18.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

18.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.

18.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

18.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

18.2 **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>**

18.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

18.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.

18.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

18.2.4 כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

18.2.5 הילדים ובני הנוער, השוהים בפנימיות ובני משפחותיהם, כולל רכושם יחשבו צד שלישי.

18.2.6 רכזים, פסיכולוגים, פסיכיאטרים, אחיות, מטפלים באמנות, תזונאיות, מדריכי כושר וספורט, עובדים סוציאליים, הורי משפחתון, אימהות בית, מטפלות ומדריכים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.

18.2.7 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

18.2.8 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

18.3 **<u>ביטוח רכוש</u>**

18.3.1 הספק יבטח את מבני המשפחתונים שבהפעלתו בפריסה ארצית לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו לרבות ציוד אישי הניתן על ידו לילדים ולבני הנוער בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד ובערכי כינון. **לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם וכן כלפי הילדים ובני הנוער, השוהים במשפחתונים.**

18.4 **<u>ביטוחים נוספים</u>**

הספק ידאג ויוודא לגבי –

18.4.1 **מקום/מקומות קיום הפעילויות**/הקייטנות - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה ו במקרה שמדובר בפארק מים הכולל מגלשות בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים ובני הנוער, המשתתפים בפעילויות.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

18.4.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה**– קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

18.4.3 **חברת אספקת המזון/קייטרינג – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי ש**לא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. לחילופין יציג המפעיל ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.

18.5 **<u>כללי</u>**

18.5.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים ה-

18.5.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

18.5.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

18.5.1.3 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

18.5.1.4 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

18.5.1.5 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

18.5.1.6 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים ובני הנוער, השוהים במשפחתונים ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

18.5.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"י.

18.5.2 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.

18.5.3 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המתחדשות חתומות בידי המבטח, או אישור חתום בידי המבטח על חידושן למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

18.5.4 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

18.5.5 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

19. **<u>זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים</u>**

19.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רשאי, באישור מראש של המשרד, לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יצוין, כי הפנימייה מופעלת במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

19.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

19.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בפנימייה, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

20. **<u>פרסום אודות השירות על ידי הספק</u>**

20.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בחניכים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על החניכים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בחניכים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.

20.2 השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו - הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

20.3 על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנים שיופעלו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

21. **<u>שמירת סודיות</u>**

21.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו, עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

21.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977.

21.3 הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

22. **<u>דיווח</u>**

22.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה, ולא יאוחר מה-5 בכל חודש לועזי, יחזיר הספק למשרד את דוח הנוכחות האקטיבי בפנימייה כשהוא ממולא עבור החודש הקודם, בהתאם לדין החל על הספק, מלווה בדין וחשבון המפרט את החניכים שהופנו על-ידי המשרד שנמצאו בפנימייה בחודש החולף ואת מספר הימים שכל אחת מהן שהתה בפנימייה (להלן: "**הדוחות**"). המשרד רשאי לעכב בידו תשלומים בגין חודש אשר לגביו לא הומצאו דוחות כאמור, עד לקבלת אותם דוחות.

22.2 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל חניך בפנימייה בהתאם להוראות ולהנחיות המשרד.

22.3 הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הפנימייה, כגון נסיון אובדני, תאונה, פגיעת שוהה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לפנימייה או ע"י חניך או אדם אחר הקשור לפנימייה, וזאת מיד עם גילוי האירוע.

22.4 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת הפנימייה ירשמו אך ורק בחשבונות אלו, כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על-פי מרכיבי התקציב.

23. **<u>התמורה</u>**



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

23.1 תעריף התשלום בגין השירותים לפי מכרז זה ייקבע ע"י ועדת התעריפים של המשרד; זאת, בהתאם למודל של השירות, המתייחס לסוג החניכים, לרמות התפקוד שלהן, לספק ולאיכות המבנה של הפנימייה.

23.2 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה, לרבות בגין: תקן כח-האדם, שכר דירה, מזון, כביסה, ביגוד, חינוך, ריפוי, ציוד, הוצאות בגין תשתית, תיקון תקלות, הוצאות כלליות, אחזקה, התייקרויות למיניהן וכיוצא-בזה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלתה של הפנימייה; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.

23.3 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הפנימייה.

23.4 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים של המשרד (להלן "התמורה").

23.5 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

23.6 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של מסגרת הדיור לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

23.7 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור החניכים השוהים בפנימייה.

23.8 **תעריפים:**

23.8.1 עבור הפעלת הפנימייה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד (מעודכן ל-01/15) בסך כדלקמן, לתקופת ההסכם וכמפורט במכרז.

23.8.2 <u>תעריף אחזקה</u>

23.8.2.1 כולל תשלום בגין כח-אדם, מזון, דלק, אחזקת בית ואחזקת חניך אך לא כולל סל של הוצאות נלוות (כמפורט בתת-סעיף 23.8.3 להלן).

| סוג התעריף | תעריף לחניך שיקומי בפנימייה | תעריף לחניך פנימיית יום שיקומית |
|---|---|---|
| תעריף לגוף ציבורי | 5,072.00 ₪ לחודש | 2852.00 ₪ לחודש |
| תעריף לגוף פרטי | 5,764.00 ₪ לחודש | 3336.00 ₪ לחודש |

23.8.2.2 התעריף הסופי לפנימייה של הספק ייקבע לפי אישור מוועדת התעריפים של המשרד והוא יתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים.

23.8.3 <u>סל של הוצאות נלוות, בכפוף לאישור הפיקוח, הכולל:</u>

23.8.3.1 סל אישי: טפול רפואי, טיולים, ארוח, דמי כיס, קייטנה, ביגוד, ציוד אישי, ספרים ולימודי בגרות.

23.8.3.2 אגרות בית-ספר.

23.8.3.3 נסיעות לחופשה 16 פעמים בשנה, לפי עלויות נסיעה בתחבורה ציבורית.

23.8.3.4 חוגים, לפי הוצאות בפועל ובכפוף לאישור הפיקוח, כנגד הצגת חשבוניות.

23.8.3.5 שיעורי עזר.

23.8.3.6 שכר דירה, ישולם לפי הוצאות בפועל כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות, ולא למעלה מ 600 ₪ לחניך לחודש, בהתאם למכסת החניכים. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה, המוצגות בפניו.

23.8.3.7 שמירה, עפ"י המלצות קב"ט המשרד.

23.8.4 התעריפים הנ"ל ישולמו עד למספר החניכים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

23.9 **תנאי תשלום**

23.9.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר החניכים, אשר שהו בפנימייה במשך חודש שלם, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד ובכפוף להנפקה של כתב התחייבות חתום כדין ע"י מורשי החתימה במשרד.

23.9.2 עבור חניכים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית החניך בפנימייה.

23.9.3 התשלום יהיה מורכב מן התעריף ומסל של הוצאות נלוות, כמפורט בסעיף 23.8.3 לעיל; הסל נקבע ע"י מחלקת התקצוב של המשרד.

23.9.4 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו חניך עזב את הפנימייה והתחנכותו הופסקה, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה. מקרים אלה יצוינו גם באופן מפורש במסמך מלווה לחשבונית החודשית והסכום הנדרש ישקף את המספר העדכני של החניכים בפנימייה (לאחר העזיבה כאמור).

23.9.5 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

23.9.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום התשלום, ככל שהוא מחויב במע"מ.

23.9.7 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

23.9.8 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

23.9.9 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

23.9.10 מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

23.9.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

23.10 **מועדי התשלום**

23.10.1 התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל החניכים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

24. **<u>התמורה - סופית ומוחלטת</u>**

מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור הפעלת הפנימייה, ועבור כיסוי כל ההוצאות הקשורות באופן ישיר או עקיף להפעלתה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולם על-ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא לאחריה עבור הפעלת הפנימייה או בקשר ישיר או עקיף להפעלתה, לא לספק ולא לאדם אחר.

25. **<u>קיזוז</u>**

הספק מסכים ומצהיר בזאת, כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

26. **<u>העברת זכויות</u>**

26.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

26.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על-פי הסכם זה אינן ניתנות להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3 המשרד מודיע בזאת, כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן דרך כלל לא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

26.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות ישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

26.5 לעניין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

27. **<u>נציג המשרד</u>**

27.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השירות לילד ולנוער, או מי שמחזיק ביפוי-כח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.

27.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מזמן לזמן, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. **<u>אי מילוי חיוב על-ידי הספק</u>**

28.1 היה והספק לא מילא חיוב מחיוביו, המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

28.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

28.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

28.1.3 להוציא את כל החניכים או חלקם מהפנימייה ולהעבירם למקום מתאים אחר.

28.2 בכל מקרה של ביטול ההסכם, תשולם לספק התמורה עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

28.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו למשרד בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק.

28.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28.5 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.5 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 7, 8, 11, 23, 26, 29 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

28.6 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. **<u>ערבות</u>**

29.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, הספק יעמיד על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (במלים: _____) ש"ח *[5% מערך ההתקשרות על-פי ההסכם, כולל מע"מ]*. הערבות תהא צמודה בשיעור 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י הספק. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 (ששים) יום לאחר תום תקופת ההסכם.

29.2 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח לעיל המצורף להסכם זה.

29.3 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

29.4 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מזמן לזמן לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

29.5 לא האריך הספק את תוקף הערבות, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו.

29.6 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

29.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו, לדעת המשרד, הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות מפרט המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011.

29.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

29.9 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29.10 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1, עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הספק תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל הנ"ל ותאושר אם הספק ותנאי ההתקשרות עומדים בתנאים.

30. **<u>תניית שיפוט</u>**
הצדדים מסכימים, כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. **<u>כתובות והודעות</u>**
31.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
31.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
31.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מזמן לזמן, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

32. **<u>שינוי בהסכם או בתנאים</u>**
מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי המנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. **<u>מיצוי זכויות</u>**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. **<u>תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם</u>**
34.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלתה של הפנימייה לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה המוצע מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
34.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| _____, | _____, | _____ | _____ |
| המשרד | | | הספק |
| _____ | | _____ | |
| תאריך | | | תאריך |

אני הח"מ _____ עורך-דין / רואה-חשבון מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ _____
תאריך חתימת עורך דין / רואה-חשבון



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**נספח 32 כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

**כתב ערבות**

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

**הנדון: ערבות מס'**_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) בקשר עם הזמנה/חוזה ל**הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**נספח 33 הוראת חלף ערבות**

**יובהר כי חלף ערבות יוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה חלף ערבות. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.**

שם הספק: _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות משרד _____

**הנדון: הוראת חלף הערבות**

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד _____ בהתאם למכרז _____, שמספרו _____ / לצורך _____, וזאת עד לסך של _____ ש"ח, (במילים_____), שיוצמד ל_____ מתאריך _____.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____
מורשי החתימה



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 34 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

2.1 עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

2.2 ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

2.3 ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

2.4 שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

3.1 הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

3.2 כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

3.3 פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

3.4 יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

3.5 המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 35 חלקים חסויים בהצעה

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי במסגרת **מכרז מס' 2015 / 106 – להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

_____
_____
_____
_____

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**<u>הערה:</u>** כאמור בסעיף 1.6.4.3, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

<u>חתימת המציע</u>:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 36 הצהרה בדבר שלמות ההצעה

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

הנני מצהיר, כי הצעתי זו במענה למכרז **מס' 2015 / 106 – להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

חתימת המציע:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 37 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – פנימייה מלאה

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

המציע מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון, **ביחס לכל פנימייה ו/או פנימיית יום (להלן: "פנימייה") הכלולה הצעתו**, במסגרת מכרז **מס' 2015 / 106 – להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**, כמפורט להלן:

1. מנהל הפנימייה יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "**המשרד**").
2. מנהל הפנימייה ימנה עובד, מבין עובדי הפנימייה, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בפנימייה (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה לפנימייה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לפנימייה תהיה תחת בקרה.
4. בפנימייה יוחזק תיק ביטחון מוסדי מעודכן (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. בפנימייה יוחזקו אמצעי מיגון אישי, לרבות קסדות וחליפות מגן לצוות כוננות, הכל לפי הנחיות אגף הביטחון במשרד (5 יח' מכל פריט).
6. בפנימייה תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות לכל שטח הפנימייה.
7. בפנימייה יהיה מלאי חירום של מזון בכמות המספיקה לתקופה של 14 ימים לפחות לכל השוהים בפנימייה, לרבות אנשי הצוות.
8. בפנימייה יהיה מלאי חירום של מים בכמות המספיקה לתקופה של 3 ימים לפחות לכל השוהים בפנימייה, לרבות אנשי הצוות.
9. בפנימייה יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בפנימייה.
10. בפנימייה תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת בכלל זה את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך הפנימייה תאורת חירום.
11. בפנימייה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
12. בפנימייה הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס לפנימייה. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס הפנימייה.

חתימת המציע:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

**נספח 38 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – פנימיית יום**

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מס' 2015 / 106 - הפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן – **המכרז**).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בפנימייה (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לפנימייה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לפנימייה תהיה תחת בקרה.
4. בפנימייה יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בפנימייה.
5. בפנימייה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

<u>חתימת המציע</u>:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |

## נספח 39 התחייבות לתשלום "שכר מינימום ענפי" לעובדים סוציאליים

**טופס זה ימולא על ידי המציע פעם אחת בלבד ללא קשר למספר הפנימיות הכלולות בהצעתו.**

אני הח"מ_____בעל ת"ז_____ מתחייב בזאת כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים המועסקים על ידי לצורך מתן שירותים על פי **מכרז מס' 2015 / 106 – להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

הצהרת המציע:

| | | |
|---|---|---|
| _____ שם | _____ תפקיד | _____ טלפון |
| _____ חתימה וחותמת | _____ תאריך | _____ מס' זהות/עוסק מורשה |
| _____ כתובת | _____ פקס | _____ מיקוד |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

**נספח 40 דוגמת מכתב אישור הרכב אוכלוסיה לצורך הוכחת ניסיון המציע**

תאריך: _____

אל: **ועדת המכרזים**
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**

הנדון: **הגדרת אוכלוסיית פנימיית ---------- [יש להשלים את שם הפנימייה]**
**כאוכלוסיה בעלת מאפיינים שיקומיים לצורך בדיקת ניסיון מפעיל הפנימייה במסגרת מכרז מס' 2015 / 106 להפעלת פנימיות שיקומיות מלאות ופנימיות יום במבנה ארגוני קבוצתי או משפחתוני עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**

לאחר שעיינתי בפרופיל האוכלוסיה השיקומית כמפורט במסמך סיווג אוכלוסיות (נוהל 0.9 של השרות בקובץ נהלים "**המעון ופעולותיו**" של שרות ילד ונוער במשרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") המצ"ב כנספח למכתב זה, הריני לאשר מהיכרותי את אוכלוסיית הילדים בפנימייה נושא מכתב זה כי **בכל אחת** משלוש השנים האחרונות הקודמות למועד הוצאת מכתב זה, **מעל 75% מהילדים** ענו על מאפייני האוכלוסיה כאמור.

בכבוד רב,*

שם ותפקיד

* החותם על מסמך זה יהיה בעל תפקיד מנהל אגף לפחות במשרד החינוך.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____
מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח א' – אפיון הפנימייה השיקומית

**1. רקע כללי**

- הילד בעל הפרופיל המתאים לפנימייה שיקומית, נמצא בסיכון או בסכנה והופנה לפנימייה באמצעות וועדת תכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים בעיר מגוריו.
- ההפניה לפנימייה על ידי הרשות המקומית מתבצעת תוך התחייבות לשאת בדמי האחזקה עבורו באמצעות טופס השמה.
- הפנימייה השיקומית מיועדת לילדים ולבני נוער בעלי פוטנציאל תפקודי וחינוכי תקין, שאובחנו אצלם ליקויי למידה או פער לימודי ניכר . בנוסף לכך, עקב תנאי גדילתם ומצבם המשפחתי, תפקודם לקוי באחד התחומים. כמו כן יתכן שחניכים אלה אינם פנויים ללמידה על רקע טראומה אישית או משפחתית.
- הפנימייה השיקומית עוסקת בחיזוק כוחות ופוטנציאל החניך בכל תחומי חייו בדגש על שיקום התחום הלימודי במסגרת הפנימייה ובבתי ספר בקהילה. הדבר יעשה באמצעות הפעלת כלים חינוכיים והתערבויות הנוגעים לצמצום הפערים הלימודיים, לחיזוק מיומנויות והרגלי למידה ולשיפור המוטיבציה להישגים בתחום הלימודי. לשם כך הפנימייה מפתחת ומקיימת תכניות שיקום וקידום החניך בתחומים: הלימודי-חינוכי, החברתי והתפקודי.
- הפנימייה השיקומית עוסקת בשילוב החניך בפעילות חברתית בקהילה, בסיוע לימודי במטרה להגיע לתעודת בגרות.
- הפנימייה מפתחת מערך קשר רציף עם בתי הספר תוך מעקב אחר הישגי החניכים בכל מקצועות הלימוד והשלמת הפערים הקיימים.
- הפנימייה מכשירה את החניכים להשתלבות בחברה הנורמטיבית של בני גילם ולתפקוד מיטבי בבית הספר.
- הפנימייה השיקומית עוסקת בשיקום התחום הרגשי, באמצעות מגוון התערבויות טיפוליות מתוך כוונה לשפר את מצבו הרגשי של החניך.
- בפנימייה מערך טיפולי התואם את המצב הרגשי של החניכים תוך סיוע אנשי מקצוע מתחומי העבודה הסוציאלית, הפסיכולוגיה, הפסיכיאטריה, הנוירולוגיה והטיפול באומנויות לסוגיו.
- בפנימייה נבנית במידת האפשר תוכנית לשיקום החניכים, על מנת שבסיום שהותם בפנימייה, יוכלו לשוב למשפחתם. מדובר במשפחות המסוגלות לקלטם ו/או שהוכשרו לקראת תפקוד טוב יותר וזכו לשירותים מסייעים בקהילה.

הפנימייה השיקומית פועלת במקביל בשתי דרכי פעולה מרכזיות:

1. שיקום הכשרים הקוגניטיביים של החניך: תיקון ליקויי למידה ספציפיים, הקניית מוטיבציה להגיע להישגים ולהתקדם. בפנימייה השיקומית ניתנים שירותים נוספים על אלה של בית הספר בתחומי ההוראה המתקנת, בקריאה ובחשבון, בפיתוח החשיבה, בהשלמת החסר בתחום הלשון והידע הכללי באמצעות פיתוח הרגלי קריאה. חלק מהפעולות מתבצעות ע"י אנשי מקצוע מיוחדים וחלק ע"י מדריכים חינוכיים. לילדים בעלי פוטנציאל תקין או גבוה הסובלים מליקוי ספציפי ניתנים שירותים מיוחדים בתיאום עם בית הספר.

**2.** השיקום הרגשי של החניך: הפנימייה פועלת לשיפור המיומנויות החברתיות והאישיות של החניכים באמצעות תכניות פרטניות וקבוצתיות הניתנות ע"י העו"סים והפסיכולוגים העובדים בפנימיות, בעזרת הצוות החינוכי.

- הפנימייה השיקומית מורכבת מהיקף של עד 25% של חניכים המתחנכים בחינוך המיוחד לסוגיו (אשר ייקלטו בפנימייה לאחר קבלת החלטות בכתב של וועדות ההשמה של משרד החינוך). 75% מהחניכים בפנימייה השיקומית מתחנכים במסגרות החינוך הרגיל.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

- פרופיל המסמנים והבעיות הנוספות המאפיינים את החניכים בפנימייה השיקומית (על פי שיטת הרף) כולל מעל 30% בעלי הישגים נמוכים בלימודים, תפקוד לקוי בלימודים, בעיות בקשר המשפחתי, תפקוד חברתי לקוי, דיכאון וחרדה. הבעיות הנוספות: הפרעות קשב וריכוז.
- האבחנה המבדלת בין חניך המתאים לפנימייה עם פרופיל שיקומי לחניך המתאים לפנימייה עם פרופיל חינוכי: חניך בעל פרופיל שיקומי בדרך כלל סובל מפער לימודי של שנה עד שנתיים על פי חוות הדעת של יועצת בית הספר בקהילת המוצא ו/או על פי אבחון, לחניך בעיות בביקור סדיר והיעדרויות מעל 15% (ימים או שעות לימודים). החניך עשוי להיות מאובחן בליקוי למידה כלשהו המאפשר את השתלבותו בחינוך רגיל.

**2. אפיון משפחת החניך**

- ברוב המקרים ההשמה לפנימייה היא בהסכמת הוריו של הילד.
- בעת חופשות מהפנימייה החניך מבקר בביתו בדרך כלל, בקביעות ובתדירות גבוהה.
- לעיתים זקוק החניך לפתרון חלופי (משפחות מלוות) בחופשות ארוכות.
- ההורים בעלי יכולת לשיתוף פעולה ונענים להזמנות לבקר את החניך.
- ההורים משתתפים בימי הורים המאורגנים ע"י הפנימייה.

**3. תחום חינוכי**

- יכולת להתחנך בחינוך הרגיל או בכיתות קטנות בחינוך הרגיל עם פער לימודי של שנה עד שנתיים.
- יכולת לימודית-תפקודית תקינה, עם אפשרות לליקויי למידה מינימליים המאפשרים עמידה במטלות הלימודיות.
- שליטה חלקית במיומנויות קריאה, כתיבה וחשבון אבל ביכולתו להשלים את הפער באמצעות סיוע פרטני או קבוצתי ו/או באמצעות הוראה מתקנת.
- חלק ממקצועות הלימוד הנלמדים בתכנית הלימודים לא נלמדו עד ההגעה לפנימייה.
- ישנם קשיים בתפקוד הלימודי, קשיים בהתמדה ובביצוע מטלות לימודיות, אולם יש יכולת להסתייע בתחומים אלו.

**4. תפקוד חברתי**

- יכולת הבנה ויישום נורמות המסגרת.
- יכולת להתארגן ולפעול בהתאם לסדר היום, לעיתים יש צורך בתיווך של בוגר.
- לעיתים יש קשיים בקבלת מרות מבוגרים.
- מיומנויות חברתיות בדרך כלל תקינות המאפשרות השתלבות בפעילות חברתית, בחוגים ובפעילויות בקהילה.
- בעיות משמעת קלות מותאמות לגיל ולמצב - ללא גוון פלילי.
- לעיתים יש נסיגה משמעותית בתפקוד כתגובה לשינויים בסביבה, כגון תחלופת אנשי צוות, שינויים במשפחה או בקבוצת השווים.

**5. תחום טיפולי**

- יכולת להפקת תועלת מהתערבות חינוכית/טיפולית .
- ישנן לעיתים עליות וירידות במצב הרגשי והתפקודי בעיקר כתגובה לשינויים.
- נדרש סיוע וליווי בהתמודדות במצבי משבר. סגנון ההתערבות הנדרש בדרך כלל ע"י העו"ס הוא סנגור, תיווך ושימור של יכולת הכלה של המסגרת עד לחלוף המשבר בתפקוד.

**6. מענים חינוכיים וטיפוליים**

- פנימייה שיקומית הפועלת במודל קבוצתי, מונה בין 12 ל-14 חניכים (תלוי גיל) במסגרת הקבוצה.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

- פנימייה שיקומית הפועלת במודל משפחתי, היחידה מונה עד 12 חניכים. היחידה היא רב גילאית. הזוג מקיים עם הילדים אורח חיים דמוי משפחתי ומהווה דגם משפחתי לחיקוי.
- התקן לצוות החינוכי הישיר – שניים וחצי תקנים של אנשי צוות (מדריכים ומטפלות) לקבוצה.
- התקן בפנימייה המונה מעל 60 חניכים - רכז חינוכי במשרה מלאה ואם בית מרכזית בחצי משרה.
- התקן לצוות הטיפולי עו"ס אחד לכל 60 חניכים ופסיכולוג אחד לכל 100 חניכים.
- הפנימייה מפתחת כלים ואמצעים לקשר שוטף ומעמיק עם בתי הספר.
- הפנימייה מבצעת מעקב הדוק ושוטף אחר ההישגים הלימודיים והחברתיים של החניכים.
- הפנימייה מפעילה מגוון כלים מקצועיים המתמחים בשיקום לימודי.
- תכנית הטיפול נגזרת ממסמני שיטת הרף ומבעיותיו של החניך הדורשים התייחסות ייחודית.
- כל הצוות הטיפולי והחינוכי וכל הגורמים המעורבים בעולמו של החניך, כולל עו"ס המשפחה והוריו של החניך, מתווים את תוכנית הטיפול הדרושה. תכנית הטיפול תהיה רב-מערכתית. צוות המדריכים והמטפלות ו/או הזוגות ביחידה המשפחתית יחד עם הרכז החינוכי מקבלים הנחיה לדרכי עבודה עם החניך.
- הצוות עובד באופן רב-תחומי תוך תיאום בניית תכנית הטיפול ומעקב אחר יישום התכנית.
- במקרים מיוחדים יש התקשרות עם שירותים מתמחים מחוץ לפנימייה, כגון פסיכיאטר, לצורך ייעוץ וטיפול בבעיות מיוחדות.



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

## נספח 41 נספח פירוט הפנימיות, סוגיהן ופריסתן הארצית

על המציע לציין בטבלה שלהלן אילו פנימיות כלולות בהצעתו (יש לסמן X במקום המתאים):

| יש לסמן X | מס. | סוג פנימייה | מחוז | ישוב | מגזר | מכסות חניכים שיקומיים | מכסות חניכי יום שיקומיים | סה"כ מכסות |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ❑ | 1 | פנימייה + פנימיית יום | דרום | קרית גת | ממלכתי (מעורב) | 80 | 45 | 125 |
| ❑ | 2 | פנימייה | דרום | ערד | ממלכתי (מעורב) | 100 | 0 | 100 |
| | | **סה"כ - מחוז דרום** | | | | **180** | **45** | **225** |
| ❑ | 3 | פנימייה | ירושלים | אשדוד | חרדי-עצמאי (בנים) | 25 | 0 | 25 |
| ❑ | 4 | פנימייה | ירושלים | ירושלים | חרדי-עצמאי (בנים) | 55 | 0 | 55 |
| ❑ | 5 | פנימייה | ירושלים | ירושלים | חרדי-עצמאי (בנים) | 122 | 0 | 122 |
| ❑ | 6 | פנימייה (משפחתוני) | ירושלים | ירושלים | חרדי-עצמאי (בנים) | 60 | 0 | 60 |
| ❑ | 7 | פנימייה | ירושלים | ירושלים | חרדי-עצמאי (בנות) | 31 | 0 | 31 |
| ❑ | 8 | פנימייה | ירושלים | ירושלים | חרדי-עצמאי (בנות) | 24 | 0 | 24 |
| ❑ | 9 | פנימייה | ירושלים | ירושלים | מגזר ערבי (מעורב) | 60 | 0 | 60 |
| ❑ | 10 | פנימייה + פנימיית יום | ירושלים | ירושלים | ממלכתי-דתי (מעורב) | 24 | 30 | 54 |
| | | **סה"כ - מחוז ירושלים** | | | | **401** | **30** | **431** |
| ❑ | 11 | פנימייה | צפון | זיכרון יעקב | חרדי-עצמאי (בנות) | 31 | 0 | 31 |
| ❑ | 12 | פנימייה | צפון | מגדל העמק | חרדי-עצמאי (בנים ובנות) | 60 | 0 | 60 |
| ❑ | 13 | פנימייה | צפון | זיכרון יעקב | חרדי-עצמאי (בנים) | 40 | 0 | 40 |
| ❑ | 14 | פנימייה | צפון | מועצה אזורית חוף הכרמל | חרדי-עצמאי (בנים) | 25 | 0 | 25 |
| ❑ | 15 | פנימייה | צפון | תמרה | מגזר ערבי (מעורב) | 62 | 0 | 62 |
| ❑ | 16 | פנימייה + פנימיית יום | צפון | כפר יאסיף | מגזר ערבי (מעורב) | 61 | 45 | 106 |
| ❑ | 17 | פנימייה + פנימיית יום | צפון | נצרת | מגזר ערבי (מעורב) | 40 | 65 | 105 |
| ❑ | 18 | פנימייה | צפון | ציפורי | מגזר ערבי (מעורב) | 80 | 0 | 80 |
| ❑ | 19 | פנימייה + פנימיית יום | צפון | תמרה | מגזר ערבי (מעורב) | 75 | 45 | 120 |
| ❑ | 20 | פנימייה + פנימיית יום | צפון | מג'ד אל כרום | מגזר ערבי (מעורב) | 82 | 60 | 142 |
| ❑ | 21 | פנימייה | צפון | כפר יחזקאל | ממלכתי (מעורב) | 60 | 0 | 60 |
| ❑ | 22 | פנימייה | צפון | מגדל העמק | ממלכתי (מעורב) | 75 | 0 | 75 |
| ❑ | 23 | פנימייה | צפון | פרדס חנה | ממלכתי (מעורב) | 60 | 0 | 60 |
| ❑ | 24 | פנימייה | צפון | שדה יצחק | ממלכתי (מעורב) | 72 | 0 | 72 |
| ❑ | 25 | פנימייה | צפון | עפולה | ממלכתי-דתי (מעורב) | 65 | 0 | 65 |
| ❑ | 26 | פנימייה + פנימיית יום | צפון | נווה מיכאל | ממלכתי-דתי (מעורב) | 35 | 60 | 95 |
| | | **סה"כ - מחוז צפון** | | | | **923** | **275** | **1198** |
| ❑ | 27 | פנימייה | ת"א והמרכז | נתניה | חרדי-עצמאי (בנות) | 52 | 0 | 52 |
| ❑ | 28 | פנימייה | ת"א והמרכז | בני ברק | חרדי-עצמאי (בנים) | 47 | 0 | 47 |
| ❑ | 29 | פנימייה | ת"א והמרכז | בני ברק | חרדי-עצמאי (בנות) | 24 | 0 | 24 |
| ❑ | 30 | פנימייה | ת"א והמרכז | באר יעקב | חרדי-עצמאי (בנות) | 39 | 0 | 39 |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 31 | פנימייה | ת"א והמרכז | בני ברק | חרדי-עצמאי (בנים) | 80 | 0 | 80 |
| ☐ | 32 | פנימייה | ת"א והמרכז | בני ברק | חרדי-עצמאי (בנות) | 53 | 0 | 53 |
| ☐ | 33 | פנימייה | ת"א והמרכז | כפר חב"ד | עצמאי-ממ"ד (בנים) | 50 | 0 | 50 |
| ☐ | 34 | פנימייה + פנימיית יום | ת"א והמרכז | טייבה | מגזר ערבי (מעורב) | 35 | 30 | 65 |
| ☐ | 35 | פנימייה + פנימיית יום | ת"א והמרכז | גן יבנה | ממלכתי (מעורב) | 160 | 45 | 205 |
| ☐ | 36 | פנימייה + פנימיית יום | ת"א והמרכז | כפר סבא | ממלכתי (מעורב) | 150 | 70 | 220 |
| ☐ | 37 | פנימייה | ת"א והמרכז | תל יצחק | ממלכתי (מעורב) | 24 | 0 | 24 |
| ☐ | 38 | פנימייה | ת"א והמרכז | בן שמן | ממלכתי (מעורב) | 110 | 0 | 110 |
| ☐ | 39 | פנימיית יום | ת"א והמרכז | פתח תקווה | ממלכתי (מעורב) | 0 | 45 | 45 |
| ☐ | 40 | פנימייה + פנימיית יום | ת"א והמרכז | נתניה | ממלכתי-דתי (מעורב) | 132 | 60 | 192 |
| ☐ | 41 | פנימייה | ת"א והמרכז | בני ברק | ממלכתי-דתי (מעורב) | 75 | 0 | 75 |
| ☐ | 42 | פנימייה | ת"א והמרכז | פתח תקווה | ממלכתי דתי (מעורב) | 35 | 0 | 35 |
| | **סה"כ - מחוז ת"א והמרכז** | | | | | **1066** | **250** | **1316** |
| ☐ | 43 | פנימייה במבנה משפחתוני בפריסה ארצית | דרום | 6 יח' | ממלכתי (מעורב) | 30 | 18 | 48 |
| | | | ירושלים | 5 יח' | ממלכתי-דתי (מעורב) | 25 | 15 | 40 |
| | | | צפון | יח' אחת | ממלכתי (מעורב) | 11 | 3 | 14 |
| | | | ת"א והמרכז | יח' אחת | ממלכתי (מעורב) | 11 | 3 | 14 |
| | **סה"כ - פנימייה במבנה ארגוני משפחתוני בפריסה ארצית** | | | | | **77** | **39** | **116** |
| | **סה"כ** | | | | | **2647** | **639** | **3286** |

**מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה להפעלה של יותר מפנימייה אחת מבין אלו המופיעות בנספח 41 , אולם מציע לא יוכל לזכות במצטבר ביותר מ-450 מכסות של חניכים לפי מכרז זה (כולל חניכי פנימיית היום) ו/או בהפעלה במצטבר של יותר משלוש פנימיות שיקומיות מלאות, כהגדרתן במכרז זה, לפי מכרז זה, לפי הנמוך מביניהם. על אף האמור לעיל המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת לבחור במציע במכרז זה כזוכה גם אם בחירתו כזוכה תביא לכך שיפעיל במצטבר מעל מספר המכסות ו/או מספר הפנימיות המקסימלי כפי שצוין לעיל, בין היתר במקרה של הצעה יחידה לפנימייה מסוימת או במקרה של פער משמעותי בניקוד האיכות של המציעים.**

חתימת המציע:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת |



תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מפרט מעודכן לאחר שאלות הבהרה